

ПОЛОЖЕННЯ

про управління економічного розвитку

1. Загальні положення.

1.1. Управління економічного розвитку Шепетівської міської ради (далі — управління) входить до складу апарату Шепетівської міської та її виконавчого комітету, утворюється міською радою, їй підзвітне і підконтрольне та підпорядковується міському голові.

1.2. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, рішеннями обласної ради та облдержадміністрації, розпорядженнями голови обласної держадміністрації, рішеннями сесії Шепетівської міської ради та виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

1.3. В своїй діяльності управління економічного розвитку взаємодіє з Департаментом економічного розвитку, промисловості, та інфраструктури Хмельницької обласної державної адміністрації, іншими органами.

1.4. Управління є юридичною особою, має печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, штампи, бланки та інші реквізити.

1.5. Управління являється неприбутковою організацією відповідно підпункту 133.4.6 пункту 133.4 статті 133 Податкового кодексу України.

2. Основними завданнями управління є участь у:

реалізації державної політики у сфері економічного і соціального розвитку України на території міста Шепетівки;

реалізації державної регуляторної політики і державної політики у сфері розвитку економічної конкуренції та обмеження монополізму;

реалізації державної політики у сфері розвитку малого та середнього бізнесу;

формуванні і проведенні державної регіональної політики;

проведенні разом з іншими структурними підрозділами Шепетівської міської ради державної зовнішньоекономічної політики;

забезпеченні реалізації державної політики у сфері внутрішньої торгівлі, громадського харчування і побутових послуг;

здійсненні структурних змін, а також державної інвестиційної та інноваційної політики;

забезпеченні реалізації державної цінової політики;

виконанні завдань з підготовки об'єктів комунального майна до приватизації ;

забезпеченні, в межах повноважень, підвищення ефективності використання комунального майна;

здійсненні, в межах повноважень, приватизації житлового фонду міської ради;

забезпеченні реалізації державної політики у сфері економічної безпеки та детінізації економіки;

формуванні на використанні фінансових ресурсів міського бюджету для забезпечення соціально-економічного і культурного розвитку міста та покращення добробуту його мешканців.

3. Управління відповідно до покладених завдань:

1) аналізує стан і тенденції економічного і соціального розвитку міста, бере участь у визначенні його пріоритетів, розробленні напрямів структурної та інвестиційної політики та готує пропозиції з цих питань;

2) виконує роботи з прогнозування економічного і соціального розвитку міста та підготовки його програм;

3) бере участь у розробленні проектів регіональних і міжрегіональних програм та їх реалізації;

4) розробляє пропозиції до проектів місцевого бюджету, які стосуються економічного і соціального розвитку міста, та подає їх на розгляд міському голові і міській раді;

5) готує пропозиції міському голові з питань ефективного використання фінансових, кредитних і валютних ресурсів;

6) бере участь у складанні необхідних для роботи балансів (фінансових, грошових доходів і витрат населення, ринку праці та розвитку трудових ресурсів, попиту і пропонування на основні види паливно-енергетичних ресурсів, промислової продукції та продовольства);

7) бере участь у межах компетенції в підготовці пропозицій щодо забезпечення реалізації державної цінової політики та вдосконалення порядку регулювання цін;

8) сприяє створенню інфраструктури підтримки регіонального розвитку, умов для рівноправного розвитку всіх форм господарювання та підприємництва на території міста, надає консультаційну, інформаційну та іншу допомогу суб'єктам підприємницької діяльності;

9) бере участь разом з іншими управліннями та відділами апарату Шепетівської міської ради та її виконавчого комітету, виконавчими органами у реалізації державної зовнішньоекономічної політики;

10) проводить в установленому порядку в межах своєї компетенції переговори з офіційними представниками іноземних країн, акредитованих в Україні;

11) забезпечує в межах своїх повноважень захист економічних прав і законних інтересів суб'єктів господарювання;

12) виконує в межах делегованих йому повноважень регуляторні та реєстраційно-дозвільні функції, погоджує проекти рішень сесій і виконкому на відповідність вимогам Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності";

13) формує єдиний реєстр регуляторних актів міської ради та її виконавчого комітету;

14) організовує разом з іншими структурними підрозділами участь підприємств, установ та організацій міста у виставково-ярмаркових заходах;

15) бере участь у формуванні переліку об'єктів капітального будівництва, які потребують залучення коштів обласного та державного бюджетів;

16) розробляє та організовує реалізацію заходів, спрямованих на нарощування інвестиційних ресурсів, створення сприятливого інвестиційного клімату в місті, у тому числі готує та подає Шепетівській міській раді пропозиції щодо інвестиційних проектів найважливіших будов виробничого призначення, природоохоронних об'єктів та об'єктів соціальної сфери;

17) аналізує стан і бере участь у межах компетенції в розробленні пропозицій щодо розвитку споживчого ринку, ринку побутових послуг і створення їх інфраструктури, поліпшення організації та якості обслуговування населення підприємствами торгівлі, громадського харчування та побуту;

18) бере участь у формуванні та реалізації державної аграрної політики, розробленні пропозицій щодо забезпечення продовольчої безпеки країни;

19) в межах компетенції бере участь у проведенні аналізу результатів фінансово-господарської діяльності комунальних підприємств та підприємств інших форм власності;

20) виконує функції, пов'язані з підвищенням ефективності використання нерухомого чи іншого індивідуально визначеного майна комунальної власності територіальної громади міста:

- формує та підтримує в актуальному стані реєстр комунального майна, яке може бути передано в оренду;

- здійснює облік комунального майна, що знаходиться в оренді;

- проводить заходи, пов'язані з підготовкою та проведенням конкурсів на право укладання договорів оренди нерухомого майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста;

21) бере участь у межах компетенції у процесі підготовки до приватизації майна комунальної власності територіальної громади на виконання рішень органу місцевого самоврядування:

- формує за поданням управлінь та відділів виконкому, міської ради пропозиції щодо порядку та умов відчуження комунального майна;

- відповідно до пропозицій готує та виносить на розгляд ради проекти місцевих програм приватизації майна комунальної власності;

- організовує збір документації, необхідної для підготовки приватизації об'єктів, включених у місцеву програму приватизації майна комунальної власності;

- разом з галузевими відділами та управліннями здійснює контроль за виконанням затверджених програм приватизації майна комунальної власності;

- розглядає заяви про приватизацію майна комунальної власності та організовує підготовку відповідних рішень;

- співпрацює при необхідності з іншими органами та спеціалістами для здійснення покладених повноважень з питань приватизації майна комунальної власності;

22) бере участь в межах компетенції у приватизації державного житлового фонду міської ради:

- організовує, приймає участь і контролює складання списків громадян, які мають право на одержання приватизаційних поперів;

- реєструє списки та передає їх в установи Ощадбанку;

- видає довідки громадянам міста для внесення змін та доповнень у списки громадян, які мають право на одержання житлових чеків;

23) готує міському голові пропозиції з питань розміщення на території міста нових, реконструкції, розширення, ліквідації діючих підприємств та інших об'єктів виробничого і невиробничого призначення незалежно від форм власності;

24) бере участь у підготовці пропозицій щодо розроблення міських і регіональних екологічних програм, впровадженні економічного механізму природокористування, раціонального використання природних ресурсів, охорони навколишнього природного середовища;

25) готує міському голові пропозиції щодо залучення на договірних засадах коштів підприємств, установ і організацій на розвиток житлово-комунального господарства, транспорту, зв'язку, побутового, торговельного та інших видів обслуговування населення;

26) бере участь у підготовці пропозицій щодо закупівлі товарів, робіт і послуг для місцевих потреб за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел фінансування;

27) сприяє розвитку науки і техніки, впровадженню нових технологій, підвищенню технічного рівня виробництва і якості продукції;

28) бере участь у розробленні пропозицій щодо проведення адміністративної реформи та реформи адміністративно-територіального устрою;

29) розробляє в межах своїх повноважень пропозиції щодо вдосконалення системи підготовки (перепідготовки) кадрів (спеціалістів) у сфері економіки та управління; бере участь у впровадженні заходів з перепідготовки управлінських кадрів для сфери підприємництва;

30) сприяє розробленню та виконанню програм інформаційного забезпечення та розвитку інформаційно-аналітичних систем на території міста;

31) вносить в установленому порядку пропозиції щодо вдосконалення системи обліку, звітності та державної статистики;

32) забезпечує в межах своєї компетенції реалізацію державної політики стосовно державної таємниці, контроль за її збереженням в управлінні;

33) узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції управління, розробляє і подає на розгляд міському голові пропозиції щодо його вдосконалення;

34) розглядає листи, пропозиції, скарги, заяви громадян, підприємств, установ і організацій, сприяє об'єктивному вирішенню питань, що входять до компетенції управління.;

35) проводить прийом громадян та представників юридичних осіб в межах повноважень управління;

36) планує роботу управління відповідно до регламенту виконавчого комітету Шепетівської міської ради;

37) готує матеріали до сесій міської ради та засідання виконавчого комітету;

38) забезпечує виконання рішень сесій, виконкому міської ради, розпоряджень міського голови;

39) виконує функції уповноваженого робочого органу Шепетівської міської ради з питань Громадського бюджету міста Шепетівки відповідно до затвердженого Положення про Громадський бюджет міста Шепетівки;

40) виконує інші функції, пов'язані з виконанням покладених на нього завдань.

4. Управління має право:

1) залучати спеціалістів інших відділів та управлінь апарату Шепетівської міської ради та її виконавчого комітету, виконавчих органів, підприємств, установ і організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

2) одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів Шепетівської міської ради, підприємств, установ і організацій усіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

3) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари, засідання "круглого столу", громадські слухання з питань, що належать до його компетенції.

4) в процесі виконання покладених на управління завдань взаємодіяти з іншими відділами та управліннями апарату Шепетівської міської ради та її виконавчого комітету, виконавчими органами, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян, територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади.

5. Організація діяльності управління:

1) Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою згідно чинного законодавства.

2) Працівники управління приймаються на роботу і звільняються розпорядженням міського голови згідно чинного законодавства.

3) До складу управління входить:

- відділ підприємництва та аналізу у складі начальника та головного спеціаліста;
- відділ економіки у складі начальника та головного спеціаліста;
- головний спеціаліст.

4) В управлінні можуть створюватись інші структурні підрозділи.

5) Управління утримується за рахунок коштів місцевого бюджету.

6) Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників управління в межах виділених коштів визначає Шепетівська міська рада.

6. Начальник управління:

здійснює керівництво та організовує роботу управління відповідно до вимог чинного законодавства та цього Положення;

несе персональну відповідальність за виконання покладених на управління завдань та функцій;

подає на затвердження міському голові штатний розпис управління в межах граничної чисельності і фонду оплати праці його працівників;

займається погодженням та розробленням проектів нормативно-правових актів у відповідності до покладених завдань на управління та доручень міського голови та подає їх на затвердження сесії міської ради;

затверджує посадові інструкції працівників управління;

вносить пропозиції щодо заохочення працівників управління та притягнення їх, у разі необхідності, до дисциплінарної відповідальності;

діє без доручення та представляє управління в усіх установах, підприємствах, організаціях;

видає в межах своєї компетенції накази, розпорядження, організовує і контролює їх виконання.

розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису на утримання управління, несе відповідальність за їх цільове використання.

Має право бути присутнім на засіданнях органів місцевого самоврядування та бути заслуханим з питань, що стосуються компетенції управління.

7. Відповідальність:

Працівники управління у випадку порушення трудової та виконавчої дисципліни, неякісного виконання завдань та обов'язків, бездіяльність або невикористання наданих їм прав, порушення вимог Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», інших законодавчих актів України несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.

Начальник відділу з питань кадрової
та режимно-секретної роботи

В. Адамець

Секретар міської ради

М. Кикоть