

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ містобудування та архітектури

1. Відділ містобудування та архітектури (далі - відділ) – входить до складу апарату Шепетівської міської ради та її виконавчого комітету, є підзвітним і підконтрольним міському голові. Відділ містобудування та архітектури – спеціально уповноважений орган містобудування та архітектури.

2. Відділу своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства, рішеннями сесії та виконавчого комітету міської ради, розпорядженнями міського голови, а також положенням про відділ.

3. Основними завданнями відділу є:

- забезпечення реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури на території міста Шепетівка;
- аналіз стану містобудування, організація розроблення, проведення експертизи, подання на затвердження у встановленому порядку генерального плану міста, іншої містобудівної документації;
- координація діяльності суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку і забудови міста Шепетівка, поліпшення його архітектурного вигляду;
- забезпечення додержання законодавства у сфері містобудування та архітектури, державних стандартів, норм і правил, правил забудови міста, затвердженої містобудівної документації, здійснення контролю за їх реалізацією;
- організація в межах своїх повноважень охорони, реставрації та використання пам'яток архітектури і містобудування, палацово-паркових, паркових та історико-культурних ландшафтів.

4. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

- 1) бере участь у реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури, подає до Шепетівської міської ради пропозиції з цих питань;
- 2) готує пропозиції до програм соціально-економічного розвитку міста Шепетівка та проектів місцевого бюджету і подає їх на розгляд до Шепетівської міської ради;
- 3) сприяє органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-економічного розвитку території міста;
- 4) розглядає пропозиції суб'єктів містобудування щодо визначення території, вибору ділянок будівництва, а також вирішення інших інженерних питань; здійснює систематизацію зазначених матеріалів, надає дозвіл на проведення інженерних вишукувань для будівництва;
- 5) розглядає пропозиції щодо встановлення та зміни межі міста Шепетівка і готує висновки щодо її затвердження встановленому законодавством порядку;
- 6) розробляє правила забудови міста Шепетівка та подає їх до міської ради для подальшого затвердження в установленному законодавством порядку;
- 7) розробляє і надає замовникам містобудівні умови та обмеження забудови земельної ділянки на проектування об'єктів архітектури для нового будівництва, розширення, реконструкції, реставрації, капітального ремонту, благоустрою територій, у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади з питань будівництва, містобудування та архітектури.
- 8) розробляє і надає індивідуальним забудовникам будівельні паспорти на будівництво об'єктів на присадибних, дачних та садових земельних ділянках у порядку,

встановленому визначається центральним органом виконавчої влади з питань будівництва, містобудування та архітектури.

9) розробляє пропозиції та готує висновки щодо розміщення і будівництва житлово-цивільних, комунальних, промислових та інших об'єктів, створення інженерно-транспортної інфраструктури;

10) надає рекомендації щодо стадійності проектування, доцільності розроблення ескізних проектів, застосування індивідуальних проектів будинків і споруд, їх поверховості, оздоблення, необхідності внесення змін до цих проектів;

11) бере участь у підготовці пропозицій щодо віднесення територій та об'єктів до природно-заповідного фонду загальнодержавного і місцевого значення, визначення інших територій, що підлягають особливій охороні;

12) вносить відповідним органам пропозиції щодо прийняття згідно із законодавством рішень стосовно самовільно збудованих будинків та споруд;

13) координує виконання на території міста Шепетівка проектно-вишукувальних робіт у сфері містобудування;

14) організовує створення та оновлення топографічних планів, призначених для складання генеральних планів, ділянок будівництва об'єктів архітектури, підземних мереж і споруд, прив'язки об'єктів містобудування;

15) сприяє впровадженню у проектах об'єктів архітектури прогресивних архітектурно-планувальних, конструктивних та інженерно-технічних рішень, що забезпечують ресурсозбереження, здійсненню структурної перебудови і переорієнтації виробничої будівельної бази на спорудження житла з використанням ресурсощадних технологій та конструкцій;

16) бере участь у здійсненні контролю за використанням земель міста Шепетівка, визначених для містобудівних потреб;

17) розглядає інвестиційні містобудівні програми, пропозиції та бізнес-плани розвитку окремих підприємств і територій, готує висновки з цих питань для Шепетівської міської ради та замовників;

18) створює і веде архів містобудівної документації;

19) організовує проведення в установленому порядку архітектурних та містобудівних конкурсів;

20) інформує через засоби масової інформації населення про містобудівні програми розвитку міста Шепетівка, організовує їх громадське обговорення;

21) координує в межах своєї компетенції діяльність підприємств, установ та організацій, які виконують роботи з підготовки і комплектування вихідних даних на проектування, надають інші послуги у сфері містобудування та архітектури;

22) забезпечує в установленому порядку своєчасний розгляд заяв, звернень і скарг громадян, інших суб'єктів містобудування з питань, що належать до його компетенції, та вживає відповідних заходів;

23) виконує інші функції відповідно до законодавства.

5. Відділ має право:

- скликати в установленому порядку наради, проводити семінари з питань, що належать до його компетенції;

- залучати спеціалістів інших відділів та управлінь апарату Шепетівської міської ради та її виконавчого комітету, виконавчих органів, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за узгодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до його компетенції;

- одержувати в установленому порядку від інших відділів та управлінь апарату Шепетівської міської ради та її виконавчого комітету, виконавчих органів, підприємств, установ та організацій інформацію, документи, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

- подавати відповідним органам виконавчої влади пропозиції щодо зупинення топографо-геодезичних та інженерно- геологічних робіт, які виконуються з порушенням державних стандартів, норм і правил.

6. Відділ у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими відділами та управліннями апарату Шепетівської міської ради та її виконавчого комітету, виконавчими органами, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, об'єднаннями громадян та громадянами.

7. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою.

Начальник відділу за посадою є головним архітектором міста Шепетівка.

8. Начальник відділу:

-здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність перед головою Шепетівської міської ради за виконання покладених на відділ завдань;

- подає на затвердження голові Шепетівської міської ради штатний розпис відділу в межах граничної чисельності і фонду оплати праці його працівників;

- розпоряджається коштами в межах асигнувань, передбачених у міському бюджеті на розвиток містобудування та архітектури, несе персональну відповідальність за їх цільове використання;

- видає в межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання;

- має право бути присутнім на засіданнях органів місцевого самоврядування та бути вислуханим з питань, що стосуються компетенції відділу.

9. Накази начальника відділу, що суперечать Конституції України, іншим актам законодавства, рішенням Конституційного Суду України, наказам центрального органу виконавчої влади з питань будівництва, містобудування та архітектури, можуть бути скасовані головою Шепетівської міської ради.

10. Відділ утримується за рахунок коштів місцевого бюджету. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників відділу визначає міський голова в межах виділених асигнувань.

11. Відділ не є юридичною особою, має печатку із своїм найменуванням.

Начальник відділу з питань кадрової та режимно-секретної роботи

В.Адамець

Секретар міської ради

М.Кикоть