

ПОЛОЖЕННЯ

про сектор з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення

1. Сектор з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення (далі - сектор) входить до складу апарату Шепетівської міської ради та її виконавчого комітету, утворюється міською радою і є підзвітним та підконтрольним міському голові та першому заступнику міського голови. Сектор є органом правління міської територіально підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту населення і територій (далі – міська територіальна підсистема цивільного захисту).

2. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією та законами країни, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами ДСНС, розпорядженнями голови обласної держадміністрації, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями сектору є:

- участь у реалізації державної політики у сфері цивільного захисту;
- організація відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;
- розроблення і здійснення заходів щодо підтримання готовності органів управління та сил міської територіальної підсистеми цивільного захисту до дій за призначенням у мирний час та в особливий період;
- здійснення разом з іншими органами управління міської територіальної підсистеми цивільного захисту інформаційного забезпечення з питань захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій.

4. Сектор відповідно до покладених на нього завдань:

4.1. Забезпечує розроблення і здійснення заходів щодо удосконалення організації цивільного захисту, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, реагування на них, ліквідації їх наслідків, захисту та життєзабезпечення постраждалого населення;

4.2. Подає міському голові, управлінню з питань надзвичайних ситуацій обласної держадміністрації та Головному управлінню ДСНС в Хмельницькій області:

- пропозиції до проектів міських та обласних програм щодо удосконалення організації цивільного захисту, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій;
- пропозиції щодо включення до проектів міського, обласного бюджетів витрат на розвиток і функціонування органів управління та сил міської територіальної підсистеми цивільного захисту, систем зв'язку та централізованого оповіщення, здійснення заходів щодо захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій, ліквідації їх наслідків;

4.3. Здійснює у межах своїх повноважень збір, накопичення, обробку і аналіз інформації про стан техногенної та природної безпеки та забезпечує оперативне інформування міського голови, а також управління з питань надзвичайних ситуацій обласної держадміністрації;

4.4. Подає міському голові відповідні пропозиції щодо утворення та складу спеціальних комісій з ліквідації надзвичайних ситуацій, бере участь у їх роботі;

4.5. Координує діяльність сил міської територіальної підсистеми цивільного захисту щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків;

4.6. Забезпечує оповіщення керівного складу органів управління та сил міської територіальної підсистеми цивільного захисту, населення про загрозу виникнення та виникнення надзвичайної ситуації;

4.7. Бере участь:

- у прогнозуванні ймовірності виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру;

- у підготовці для подання міському голові пропозицій щодо розподілу коштів резервного фонду бюджету для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, надання матеріальної та фінансової допомоги населенню, яке постраждало внаслідок надзвичайних ситуацій;

- в організації відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

- у впровадженні в практику досягнень науки і техніки з питань запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, зменшення впливу негативних наслідків та проведення робіт з їх ліквідації;

- у розробленні для подання в установленому порядку міському голові планів цивільного захисту і заходів щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків;

- в організації та проведенні підготовки органів управління та сил міської територіальної підсистеми цивільного захисту, населення до дій у надзвичайних ситуаціях у мирний час та в особливий період, зокрема підготовки учнів і студентів з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту (цивільної оборони);

- у розробленні та організації здійснення заходів щодо евакуації населення із зон надзвичайних ситуацій та зон можливих бойових дій в особливий період;

- у межах своїх повноважень у виконанні завдань з мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності;

4.8. Організовує та в установленому порядку здійснює контроль за створенням, накопиченням, збереженням, розподілом і цільовим використанням матеріальних резервів для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків;

4.9. Сприяє під час проведення робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій застосуванню за призначенням сил міських служб цивільного захисту, спеціалізованих та невоєнізованих формувань;

4.10. Організовує роботу з планування укриття населення у захисних спорудах, веде їх облік, бере участь у роботі комісії з питань визначення їх стану;

4.11. Подає міському голові пропозиції щодо потреби в засобах радіаційного і хімічного захисту для забезпечення непрацюючого населення і сил міської територіальної підсистеми цивільного захисту, а також щодо місць їх зберігання;

4.12. Організовує накопичення та зберігання засобів радіаційного і хімічного захисту для забезпечення непрацюючого населення і сил міської територіальної підсистеми цивільного захисту та їх своєчасну видачу під час загрози виникнення або виникнення радіаційних і хімічних аварій та в особливий період;

4.13. Перевіряє готовність комунальних аварійних служб до реагування на надзвичайні ситуації;

4.14. Розробляє і здійснює у межах своїх повноважень заходи щодо участі органів управління та сил міської територіальної підсистеми цивільного захисту в територіальній обороні та антитерористичних заходах;

4.15. Готує та вносить на розгляд міського голови пропозиції щодо оголошення окремих місцевостей зонами надзвичайної ситуації у разі виникнення надзвичайних ситуацій;

4.16. Організовує роботу розрахунково-аналітичних груп з оцінки радіаційного і хімічного стану в умовах надзвичайних ситуацій;

4.17. Організовує та забезпечує роботу комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій;

4.18. Готує в межах своїх повноважень для подання міському голові пропозиції щодо заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та контролює їх здійснення;

4.19. Здійснює у межах своїх повноважень:

- контроль за проведенням робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

- контроль за цільовим використанням коштів, виділених з міського бюджету для проведення робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

4.20. Дає оцінку радіаційній, хімічній обстановці на території міста, забруднених унаслідок аварій і координує роботи з визначення радіаційної і хімічної обстановки;

4.21. Готує аналітичні та інформаційні матеріали про стан захисту населення, яке постраждало від наслідків надзвичайних ситуацій;

4.22. Готує у межах своїх повноважень подання міському голові пропозиції щодо потреби у видатках на проведення робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

4.23. Забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно державної таємниці та здійснює контроль за її збереженням;

4.24. Організовує роботу із забезпечення готовності системи зв'язку та централізованого оповіщення;

4.25. Організовує роботу евакуаційної комісії в місті;

4.26. Забезпечує отримання та доведення до міського голови, спеціалізованих служб цивільного захисту розпоряджень про переведення територіальної підсистеми цивільного захисту у вищі ступені готовності;

4.27. Готує проекти рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови з питань, що відносяться до компетенції сектору;

5. Сектор має право:

- одержувати в установленому порядку від підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності і підпорядкування інформацію, необхідну для виконання покладених на нього завдань;

- заслуховувати інформацію посадових осіб підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності і підпорядкування про хід виконання завдань і заходів у сфері цивільного захисту та в установленому законодавством порядку давати їм обов'язкові для виконання розпорядження про усунення порушень вимог цивільного захисту;

- залучати до здійснення заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій та їх виникненням, сили міської територіальної підсистеми цивільного захисту згідно з планами взаємодії, а також окремих спеціалістів (за погодженням з їх керівниками).

6. Сектор у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з відділами та управліннями апарату Шепетівської міської ради та її виконавчого комітету, виконавчими органами, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності і підпорядкування, об'єднаннями громадян.

7. Сектор очолює завідувач, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою.

8. Завідувач сектору:

- здійснює керівництво діяльністю сектору, несе персональну відповідальність за виконання покладених на сектор завдань та прийняті ним рішення, визначає ступінь відповідальності працівників сектору;

- організовує діяльність сектора, спрямовану на розроблення і здійснення заходів щодо запобігання і реагування на надзвичайні ситуації та заходів, пов'язаних з її ліквідацією;

- забезпечує підготовку у межах своїх повноважень проектів розпоряджень, міського голови;

- подає міському голові пропозиції щодо прийняття рішень про притягнення до відповідальності посадових осіб, винних у порушенні законодавства у сфері цивільного захисту, захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій;

- інформує правоохоронні органи про виявлені на об'єктах господарювання та територіях порушення, які можуть призвести до виникнення надзвичайних ситуацій;

- бере участь у розгляді виконавчим комітетом, питань цивільного захисту;
- скликає в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

9. Сектор утримується за рахунок коштів міського бюджету.

10. Сектор має печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.

Начальник відділу з питань кадрової
та режимно-секретної роботи

В.Адамець

Секретар міської ради

М.Кикоть