*Проект рішення*

*Мазурець Н.М.*

****

**Україна**

# ШЕПЕТІВСЬКА МІСЬКА РАДА

# ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

**РІШЕННЯ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сесії міської ради VІІ скликання**

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 р. № \_\_\_\_

м. Шепетівка

Про внесення змін та доповнень в додаток 1 до

рішення **ХХХ**V**ІІІ сесії міської ради** VІІ **скликання**

**від 05 квітня 2018 року №29 «Про затвердження**

Порядку закупівлі послуг з виконання робіт із

землеустрою, оцінки земель та визначення

виконавця земельних торгів

на конкурентних засадах **на території міста Шепетівки»**

Керуючись статтями 25, 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, міська рада

ВИРІШИЛА:

1.Внести зміни та доповнення в додаток 1 до рішення **ХХХ**V**ІІІ сесії міської ради** VІІ **скликання від 05 квітня 2018 року №29 «Про затвердження** Порядку закупівлі послуг з виконання робіт із землеустрою, оцінки земель та визначення виконавця земельних торгів

на конкурентних засадах **на території міста Шепетівки»** **, а саме:**

1.1. Пункт 2.3. викласти в такій редакції: Конкурсна документація подається в запечатаному конверті, на якому, крім поштових реквізитів, робиться відмітка “На конкурс з відбору виконавців послуг з виконання робіт із землеустрою” або “На конкурс з відбору виконавців послуг з виконання робіт з оцінки земель” або “На конкурс з відбору виконавців земельних торгів” із зазначенням об’єкта та дати проведення конкурсу. Якщо на конверті з конкурсною документацією не зазначено об»єкт, то претендент, який її подав до участі в конкурсі не допускається. Якщо конкурс проводиться по декільком об»єктам, то підтвердні документи подаються на кожен об»єкт окремо.

У конверті мають міститися підтвердні документи з їх описом та окремий запечатаний конверт з конкурсною пропозицією.

До підтвердних документів належать:

заява про участь у конкурсі з відбору виконавців послуг з виконання робіт із землеустрою, та/або оцінки земель, та/або проведення земельних торгів за формою згідно Додатку 1 до Порядку;

копія документа, що засвідчує реєстрацію фізичних осіб у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, або копія сторінок паспорта для осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті (для претендента - фізичної особи - підприємця);

згода на обробку персональних даних (для претендента - фізичної особи - підприємця) за формою згідно Додатку 2 до Порядку;

копії установчих документів претендента та довідки про присвоєння йому ідентифікаційного коду згідно з ЄДРПОУ (для претендента - юридичної особи);

копія кваліфікаційного сертифіката інженера –землевпорядника;

копії кваліфікаційних документів оцінювачів претендента, яких буде залучено до проведення оцінки та підписання звіту про експертну грошову оцінку земельної ділянки (для претендента на виконання послуг з виконання робіт з оцінки земель);

копії кваліфікаційних документів ліцитаторів претендента, яких буде залучено до проведення земельних торгів та підписання протоколу земельних торгів (для претендента на проведення земельних торгів) (за наявності);

інформація про продані лоти: кількість, стартова ціна, ціна їх продажу порівняно зі стартовою ціною (для претендента на проведення земельних торгів);

проект завдання на виконання послуг з виконання робіт (для претендента на виконання послуг з виконання робіт із землеустрою або оцінки земель), у якому, зокрема, має бути зазначено вид документації із землеустрою або з оцінки земель, яку пропонує розробити претендент, перелік вихідних даних, які має надати організатор земельних торгів, та перелік документів і матеріалів, які будуть представлені за результатами виконаних робіт.

Конкурсна документація не повинна містити виправлень, підчисток, склеєних аркушів тощо. У випадку якщо конкурсна документація не відповідає встановленим цим пунктом вимогам - конкурсна документація до участі в конкурсі не допускається.

Претендент, який не виконав своєчасно документацію із землеустрою по раніше укладеним договорам з організатором земельних торгів до конкурсу не допускається.

Приймання заяв припиняється за п’ять робочих днів до дати проведення конкурсу.

На наступний день після закінчення терміну приймання заяв, проводиться засідання конкурсної комісії по питанню допуску претендентів, які подали конкурсні документації до участі в конкурсі, за результатами розгляду складається протокол комісії.

У разі неповноти, невідповідності наданих підтвердних документів вимогам пункту 2.3 цього розділу або несвоєчасності їх подання претендент до участі у конкурсі не допускається, про що його письмово повідомляє голова комісії із зазначенням підстав відмови.

Претенденти, яких допущено до участі в конкурсі стають учасниками конкурсу.

1.2. Пункт 2.4 викласти в такій редакції: Конкурсна пропозиція претендентів подається в запечатаному конверті і має містити пропозицію про вартість виконання робіт (у гривнях), калькуляції витрат, пов’язаних з виконанням робіт, кількість виготовлених робіт із землеустрою (відповідного виду робіт), які затвердженні в установленому законом порядку за попередні 24 місяці(у штуках), а також строк виконання робіт (у календарних днях). Конкурсна пропозиція має бути викладена чітко і конкретно, без зазначення умов та посилань.

Конкурсна пропозиція не повинна містити виправлень, підчисток та інших правок. У випадку якщо конкурсна пропозиція не відповідає встановленим цим пунктом вимогам - конкурсна пропозиція не розглядається.

Конверти з конкурсною пропозицією допущених до конкурсу учасників розпечатуються на засіданні комісії.

1.3. Пункт 3.4 доповнити абзацем третім: Якщо учасники набрали однакову кількість балів, то переможець визначається шляхом відкритого голосування членів комісії по кожному об»єкту окремо.

та абзацем четвертим: У випадку якщо на розгляді комісії залишилась одна конкурсна пропозиція- учасник, який її подав стає переможцем.

1.4. Пункт 3.5 викласти в такій редакції: Протокол підписують голова комісії, секретар та усі присутні на засіданні члени комісії. Результати конкурсу оформляються протоколом, після підписання якого всіма членами комісії результати конкурсу вважаються затвердженими. Відомість підсумків оцінки конкурсних пропозицій щодо відбору виконавців(у випадку її складання) додається до протоколу.

1.5. Пункт 3.7 викласти в такій редакції: Якщо не надійшло жодної конкурсної документації на участь у конкурсі або жодна із конкурсних документацій(конкурсних пропозицій), що надійшли на участь у конкурсі, не відповідає його умовам, конкурс за протокольним рішенням комісії визначається таким, що не відбувся та приймає рішення про повторне проведення конкурсу.

1.6. Пункт 3.6 виключити. Пункти 3.7, 3.8, 3.9, 3.10 вважати відповідно пунктами 3.6, 3.7, 3.8, 3.9.

2.Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови Вихівського В.Б. та постійну комісію з питань земельних відносин, архітектури та будівництва, охорони навколишнього середовища (голова комісії Синюта В.В.).

Міський голова М.Полодюк