



Україна
**ШЕПЕТІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РІШЕННЯ
XIX сесії міської ради VII скликання

від 31 січня 2017 року № 32
м. Шепетівка

Про затвердження Програми “Громадський бюджет
міста Шепетівки на 2018-2020 роки”

З метою удосконалення діалогу між владою і громадою, створення та підтримки повноцінного громадського простору, активізації місцевих ініціатив жителів міста Шепетівки щодо участі у бюджетному процесі, залучення громадськості до розподілу коштів міського бюджету для вирішення соціально значущих питань, керуючись ст.26, ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада
ВИРІШИЛА:

1. Затвердити:
 - 1.1. Програму “Громадський бюджет міста Шепетівки на 2018-2020 роки” (додаток 1);
 - 1.2. Положення про Громадський бюджет міста Шепетівки (додаток 2).
2. Установити обсяг коштів Громадського бюджету міста Шепетівки на 2018 рік - 800 тис. грн..
3. Обсяг коштів Громадського бюджету м. Шепетівки на 2019-2020 рр. буде визначатись на кожен рік за окремим рішенням Шепетівської міської ради.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови Вихівського В.Б., постійні комісії з питань розвитку промисловості, житлово-комунального господарства, підприємницької діяльності, транспорту, енергетики та зв'язку (голова комісії Верхогляд М.І.) та комісію з питань соціально-економічного розвитку міста, планування бюджету, фінансів (голова комісії Ю.М.Шайнога).

Міський голова

М.Полодюк

Згідно з оригіналом
Секретар міської ради

М.Кикоть

Додаток 1
до рішення XIX сесії міської ради
VII скликання
від 31 січня 2017 року № 32

Програма
“Громадський бюджет міста Шепетівки на 2018-2020 роки”

ПАСПОРТ ПРОГРАМИ

№ п/п.		
1	Повна назва Програми	Програма “Громадський бюджет міста Шепетівки на 2018-2020 роки”
2	Розробники Програми	Управління економічного розвитку Шепетівської міської ради
3	Відповідальні виконавці Програми	Виконавчі органи Шепетівської міської ради
4	Головна мета Програми	Залучення громадськості до формування бюджету міста Шепетівки для забезпечення соціально-економічного розвитку міста та покращення добробуту його мешканців
5	Термін реалізації Програми	2018-2020 роки
6	Джерела фінансування	Кошти бюджету м.Шепетівки
7	Очікувані результати реалізації Програми	Впровадження проектів, ініційованих мешканцями міста Шепетівки і спрямованих на соціально-економічний розвиток міста та/або вирішення конкретних проблем, що його стримують. Зростання активності мешканців міста, залучених до виконання суспільно значимих для міста функцій. Встановлення партнерських відносин між владою та громадою

**Програма
“Громадський бюджет міста Шепетівки
на 2018-2020 роки”**

1. Загальні положення

- 1.1. Програма “Громадський бюджет міста Шепетівки на 2018-2020 роки” (далі - Програма) передбачає організацію і запровадження фінансування проектів громадян-мешканців міста, спрямованих на розвиток міста у визначених пріоритетних напрямках.
- 1.2. Програма визначає мету, цілі та завдання, механізм реалізації за рахунок коштів, передбачених у бюджеті м.Шепетівки, очікувані результати.

2. Мета Програми

- 2.1. Метою Програми є залучення громадськості до формування бюджету м.Шепетівки для забезпечення соціально-економічного і культурного розвитку міста та покращення добробуту його мешканців.

3. Цілі та завдання Програми

- 3.1. Цілі програми полягають у налагодженні конструктивного діалогу міської влади та громадськості, включенні останньої у процеси розвитку міста, активізації та посиленні ініціатив, націлених на прогресивне зростання, втіленні конкретних проектів, спрямованих на підвищення якості життя мешканців Шепетівки.
- 3.2. Завданнями Програми є реалізація за рахунок коштів бюджету міста проектів, ініційованих громадянами, які проживають на території міста.
- 3.3. Реалізація цілей та завдань Програми покладається на відповідальні виконавчі органи міської ради.

4. Пріоритети Програми

- 4.1. Пріоритетними напрямками Програми є реалізація проектів у сфері житлово-комунальне господарства та дорожньо-транспортної інфраструктури, енергозбереження, освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, спорту, культури та туризму, охорони навколишнього природного середовища, телекомунікацій, зв'язку, інформаційних технологій.

5. Механізм реалізації Програми

- 5.1. Механізм реалізації Програми забезпечується відповідно до Положення про Громадський бюджет міста Шепетівки (далі - Положення), яке затверджується міською радою.

6. Фінансування проектів

- 6.1. На фінансування проектів використовуються кошти, виділені з бюджету м.Шепетівки на відповідні цілі.
- 6.2. Орієнтовний обсяг фінансування Програми за роками:

	2018	2019	2020
Обсяг фінансування, тис. грн.	800	900	1000

7. Виконання Програми

- 7.1. Виконання Програми забезпечують відповідальні виконавчі органи міської ради.
- 7.2. Звіти про реалізацію кожного проекту оприлюднюються на офіційному веб-сайті Шепетівської міської ради, відповідальними за реалізацію проектів виконавчими

органами міської ради у терміни та згідно порядку, які встановлені Положенням.

8. Очікувані результати виконання Програми

- 8.1. Впровадження проектів мешканців міста, спрямованих на забезпечення соціально-економічного розвитку міста та/або вирішення конкретних проблем, що його стримують.
- 8.2. Зростання активності громадян, залучених до вирішення пріоритетних проблем міста та його жителів.
- 8.3. Встановлення партнерських відносин між владою та громадою.

Начальник управління
економічного розвитку

О.Гринь

Секретар міської ради

М.Кикоть

Положення про Громадський бюджет міста Шепетівки

1. Загальні положення

1.1. Положення про Громадський бюджет міста Шепетівки (далі - Положення) визначає основні вимоги до організації і запровадження фінансування проєктів громадян - мешканців міста, спрямованих на розвиток міста у визначених пріоритетних напрямках.

1.2. Запровадження Громадського бюджету має сприяти налагодженню системного діалогу органів місцевого самоврядування м.Шепетівки з жителями, які проживають у межах міста, створенню умов для реалізації територіальною громадою права брати участь у процесі розроблення та ухвалення рішень щодо питань місцевого значення, покращенню інфраструктури міста та добробуту його жителів.

1.3. Терміни, що використовуються у цьому Положенні, вживаються у такому значенні:

1.3.1 Громадський бюджет міста Шепетівки (далі — Громадський бюджет) – це частина бюджету м.Шепетівки, з якого здійснюється фінансування визначених безпосередньо членами територіальної громади заходів, виконання робіт та надання послуг, відповідно до оформлених пропозицій, які стали переможцями конкурсу;

1.3.2 проєкт (пропозиція) — документ, який поданий членом територіальної громади м.Шепетівки та має підтримку не менше 10 членів територіальної громади (крім автора), не суперечить законодавству, реалізація якого належить до компетенції органів місцевого самоврядування, спрямований на розвиток та покращення інфраструктури міста, умов проживання та добробуту його жителів, може бути реалізована протягом бюджетного року з врахуванням обсягу коштів, пріоритетних напрямків визначених сесією ради та оформлений за формою згідно із Додатком 1;

1.3.3 автор проєкту (пропозиції) - член територіальної громади міста, який в порядку визначеного цим положенням підготував та подав проєкт для фінансування з Громадського бюджету;

1.3.4 конкурс — це відбір жителями м.Шепетівки у порядку, встановленому Положенням, проєктів (пропозицій) - переможців серед загальної кількості представлених для голосування проєктів шляхом відкритого голосування;

1.3.5 комісія з питань Громадського бюджету (далі — Комісія) - постійно діючий колегіальний орган, який створюється для організації, підготовки та виконання основних заходів та завдань щодо впровадження та реалізації Громадського бюджету.

1.4 Фінансування Громадського бюджету проводиться за рахунок коштів міського бюджету та інших джерел.

1.5 Загальний обсяг коштів Громадського бюджету на бюджетний рік визначається рішенням Шепетівської міської ради та складає **до 1,0 відсотка** затвердженого обсягу власних та закріплених податкових надходжень доходів загального фонду бюджету м.Шепетівки.

1.6 За рахунок коштів Громадського бюджету фінансуються проєкти членів територіальної громади міста, реалізація яких можлива протягом одного бюджетного року.

1.7 У випадку, якщо реалізація проекту передбачає використання земельної ділянки, приміщення чи об'єкту, вони повинні належати до комунальної власності.

1.8 Орієнтовна вартість проекту не повинна перевищувати 20% суми загального обсягу Громадського бюджету, визначеного відповідно до п.1.5 Положення.

1.9 Сесія Шепетівської міської ради щороку може визначати пріоритетні напрямки для фінансування проектів (пропозицій) в рамках Громадського бюджету, а саме:

- дорожньо-транспортна інфраструктура (розвиток пішохідної інфраструктури, облаштування велосипедних доріжок, доступ до громадського транспорту, тощо);
- енергозбереження (заходи, спрямовані на енергозбереження);
- комунальне господарство (облаштування та озеленення територій, облаштування дитячих майданчиків, поводження з відходами, тощо);
- культура та туризм (розвиток закладів культурного напрямку, організація культурного дозвілля (фестивалі, вистави, концерти, конкурси, ярмарки, виставки тощо), реставрація архітектурних пам'яток, проекти в сфері туризму туристичної інфраструктури);
- навколишнє середовище (запобігання та ліквідація забруднення навколишнього середовища, охорона природних ресурсів; організація безпритульних тварин, включаючи чіпування, регулювання їх чисельності, тощо);
- освіта (розвиток установ позашкільної, шкільної освіти; організація просвітницьких заходів, тренінгів, курсів, семінарів);
- соціальний захист (розвиток закладів та заходи соціального спрямування);
- спорт (розвиток закладів спортивно-оздоровчого напрямку; організація спортивних заходів (змагання, марафон тощо); популяризація спорту та здорового способу життя);
- телекомунікації, зв'язок та інформаційні технології (автоматизація систем з надання послуг мешканцям; інтерактивні карти; облаштування зон wi-fi тощо).

2. Порядок утворення, права та обов'язки Комісії

2.1 Комісія з питань Громадського бюджету (далі — Комісія) - постійно діючий колегіальний орган, який координує організацію виконання Громадського бюджету, дає свої висновки та рекомендації щодо проектів, встановлює підсумки голосування, розглядає звіти про виконання проектів Громадського бюджету.

2.2 Персональний склад Комісії затверджується рішенням міської ради за поданням міського голови. До складу комісії входять 9 чоловік з числа представників громадськості, представників виконавчих органів міської ради. Представники виконавчих органів міської ради складають не більше 4 чоловік від загального складу Комісії. За потреби до роботи Комісії можуть бути долучені спеціалісти виконавчих органів міської ради, незалежні експерти, діяльність яких стосується сфери реалізації поданих проектів (пропозицій).

2.3 На своєму першому засіданні Комісія обирає зі свого складу голову Комісії. Секретарем Комісії є посадова особа уповноваженого робочого органу визначеного п.5.1 даного Положення.

2.4 Права Комісії:

- отримувати інформацію про хід реалізації проектів які фінансуються Громадським бюджетом;
- подавати висновки та рекомендації щодо проектів поданих для фінансування Громадським бюджетом;
- розглядати звіти про виконання проектів у рамках Громадського бюджету;
- заслуховувати керівників структурних підрозділів, посадових осіб комунальних підприємств, установ та організацій з питань реалізації проектів Громадського бюджету;

2.5. Обов'язки Комісії:

- надавати висновки та рекомендації до кожного проекту поданого для реалізації в рамках громадського бюджету
- рекомендувати проектні пропозиції для виставлення на голосування членами територіальної громади;
- попередньо розглядати проекти звітів про виконання проектів у рамках громадського бюджету;
- проводити свої засідання гласно та відкрито, публікувати протокол засідання і завчасно повідомляти через офіційний веб-сайт ради про час та місце засідання;
- виконувати інші обов'язки, які випливають з мети створення Комісії.

6. Комісія працює у формі відкритих засідань. Засідання Комісії є правочинним за умови участі в ньому більше половини членів від її загального складу. Рішення на засіданні Комісії ухвалюються простою більшістю голосів її членів та оформляється протоколом, який підписується головою та секретарем. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії. Міський голова та депутати ради можуть брати участь в роботі комітету з правом дорадчого голосу.

3. Етапи реалізації Громадського бюджету

3.1. Щорічна процедура та порядок реалізації Громадського бюджету передбачає наступні етапи:

- 1) затвердження параметрів Громадського бюджету на плановий рік
- 2) подання проектів;
- 3) аналіз і оцінка проектів для голосування;
- 4) голосування за проекти;
- 5) визначення проектів-переможців;
- 6) реалізація проектів-переможців;
- 7) звітування та оцінка результатів реалізації проектів.

3.2 На усіх етапах Громадського бюджету проводиться інформаційно-роз'яснювальна робота, яка передбачає:

- ознайомлення мешканців міста з основними принципами Громадського бюджету, а також процедурою підготовки та подання проектів (пропозицій);
- інформування про етапи Громадського бюджету, основні події у рамках бюджету та їх терміни;
- інформування щодо визначених пунктів супроводу Громадського бюджету, місця їх розташування та графіку роботи;
- представлення проектів-переможців, прийнятих для голосування;
- поширення інформації стосовно ходу та результатів реалізації проектів;
- співпраця з громадськими організаціями з питань популяризації Громадського бюджету та участі у інформаційно — роз'яснювальній роботі;
- інші інформаційні заходи.

Усі етапи реалізації Громадського бюджету висвітлюються в засобах масової

інформації, на офіційному веб-сайті Шепетівської міської ради, на сторінці Шепетівської міської ради у соціальній мережі Facebook.

4. Порядок подання проектів (пропозицій)

4.1.Проект (пропозицію), реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів Громадського бюджету, може подати будь-який мешканець м.Шепетівки, який досяг 16 років і отримав паспорт громадянина України, з урахуванням пунктів 1.8, 4.2 та 4.3.

4.2.Проект (пропозиція), реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів Громадського бюджету, може стосуватись лише одного об'єкта, що належить до комунальної власності (наприклад, вулиці, парку, установи: школа, дитячий садочок тощо), та є загальнодоступним для всіх мешканців міста.

4.3.Для подання проектів (пропозицій), реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів Громадського бюджету, необхідно заповнити бланк за формою згідно з додатком 1 до цього Положення, додавши до нього список з підписами щонайменше з 10 жителів територіальної громади м.Шепетівки, які досягли 16 років і отримали паспорт громадянина України (окрім автора проекту (пропозиції)), які підтримують цей проект (пропозицію), за формою згідно з додатком до додатку 1 до цього Положення.

4.4.Пропозиції та проекти подаються в паперовому вигляді за адресою: м.Шепетівка, вул. Островського, 4, каб. 302 та в електронному вигляді (у вигляді сканованого оригіналу документів) на e-mail: rada-shepetivka@i.ua

4.5.Кожний житель міста, який досяг 16 років і отримав паспорт громадянина України, може подати не більше ніж один проект (пропозицію), реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів Громадського бюджету.

4.6.Проекти (пропозиції) приймаються щороку, починаючи з **1 квітня, протягом 60 календарних днів**.

4.7.Із заповненими бланками пропозицій та проектів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів Громадського бюджету, за винятком сторінок, які містять персональні дані авторів проекту і на розповсюдження яких останні не дали своєї згоди, можна ознайомитись у розділі "Громадський бюджет" на офіційному веб-сайті Шепетівської міської ради.

4.8.Автор проекту (пропозиції) може у будь-який момент зняти свій проект (пропозицію) з розгляду, але зробити це він повинен не пізніше ніж за **7 календарних днів** до початку голосування.

4.9.Об'єднання проектів (пропозицій) можливе лише за взаємною згодою авторів проектів (пропозицій).

4.10.Внесення змін щодо суті проекту (пропозиції) можливе лише за згодою авторів проекту (пропозиції) або в результаті додаткових консультацій з громадськістю відповідно до норм, викладених у розділі 5.

4.11.Автор проекту (пропозиції) або уповноважена ним особа може представляти проект (пропозицію) в ході публічного обговорення. Метою такого обговорення є детальний аналіз представлених проектів (пропозицій). Внесення можливих поправок до проектів (пропозицій) можливе не пізніше, ніж за **7 календарних днів** до початку голосування.

5. Аналіз пропозицій та проектів

5.1.Управління економічного розвитку Шепетівської міської ради (далі – уповноважений робочий орган) веде реєстр отриманих проектів (пропозицій), реалізація

яких відбуватиметься за рахунок коштів Громадського бюджету у м.Шепетівка.

5.2.Уповноважений робочий орган :

5.2.1.протягом 10 робочих днів здійснює попередню перевірку повноти і правильності заповнення бланку проекту (пропозиції) та заповнює розділ I картки оцінки проекту (пропозиції), реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів Громадського бюджету, згідно з додатком 2 до цього Положення;

5.2.2.у разі, якщо проект (пропозиція) є неповною або заповненою з помилками, телефоном або електронною поштою повідомляє про це автора проекту (пропозиції) з проханням надати необхідну інформацію або внести корективи протягом **7 календарних днів** з дня отримання відповідної інформації. На цей термін строк проведення попередньої перевірки продовжується;

5.2.3.виступають ініціаторами зустрічей з авторами проектів (пропозицій) у разі, коли більше ніж один проект (пропозиція) стосується одного об'єкта. У разі, якщо протягом **7 календарних днів** з дня відправлення інформації авторам проектів (пропозицій) останні не дійдуть згоди і не опрацюють спільний проект (пропозицію) або знімуть один з проектів, проекти (пропозиції) розглядатимуться в своєму початковому варіанті. Протягом терміну такого узгодження, попередні перевірки проектів не проводяться;

5.2.4.після проведення попередньої перевірки, заповнені бланк проекту (пропозиції) разом із бланком картки оцінки проекту (пропозиції), реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів Громадського бюджету передаються до Комісії, з метою більш детальної перевірки, оцінки та відбору проектів (пропозицій), які будуть і не будуть (з поданням причини відмови) виставлені на голосування.

5.3.Комісія:

5.3.1.протягом **45 календарних днів** з дня отримання проектів (пропозицій) здійснюють їх аналіз з урахуванням положень пункту 5.3.2;

5.3.2.у певних ситуаціях можуть продовжити термін аналізу проектів (пропозицій), реалізація який відбуватиметься за рахунок коштів Громадського бюджету, до **60 календарних днів**;

5.3.3.у разі, якщо проект (пропозиція) не міститиме важливої інформації, необхідної для його аналізу та оцінки, секретар Комісії телефоном або електронною поштою звертаються до автора проекту (пропозиції) з проханням надати необхідну інформацію протягом **5 робочих днів**. У разі відмови автора проекту надати необхідну інформацію, проект в подальшому не розглядається та включається до переліку проектів, які отримали негативну оцінку ;

5.4. Комісія може прийняти рішення про відмову у прийнятті проекту для голосування (із включенням до переліку проектів, які отримали негативну оцінку) з наступних причин:

автор проекту надав неправдиві відомості про себе;

проект суперечить законодавству України;

у рамках проекту передбачається виключно розробка проектно-кошторисної документації;

проект має незавершений характер (виконання одного із заходів в майбутньому вимагатиме прийняття подальших заходів та/або потребуватиме додаткового виділення коштів з бюджету міста,);

реалізація проекту планується на землях або об'єктах некомунальної форми власності;

реалізація проекту передбачає збільшення штатної чисельності бюджетної

установи, створення окремих комунальних підприємств, установ організацій;

передбачається виконання робіт з облаштування прибудинкових територій, асфальтування вулиць, тротуарів, а також проведення водопровідно-каналізаційних робіт, які проводяться у місті на умовах співфінансування (частково з бюджету міста, частково — за кошти мешканців)

Проекти (пропозиції), що містять ненормативну лексику, наклепи, образи, заклики до насильства, повалення влади, зміну конституційного ладу країни тощо, розгляду і розміщенню не підлягають.

5.5. За результатами розгляду Комісією складається картка оцінки проекту (пропозиції), реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів Громадського бюджету, формуються переліки позитивно і негативно оцінених проектів (пропозицій), які передаються до уповноваженого робочого органу.

5.6. При виявленні двох і більше схожих проектів Комісія має право рекомендувати авторам їх об'єднати. Об'єднання проектів здійснюється шляхом створення нового проекту.

5.7. У разі, якщо протягом 7 календарних днів з дня відправлення авторам проектів пропозицій про об'єднання проектів, автори проектів не дійдуть згоди і не опрацюють спільної позиції щодо проекту або знімуть одну з пропозицій, проекти розглядатимуться у своєму початковому варіанті.

5.8. Переліки з проектами (пропозиціями), реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів Громадського бюджету і які отримали позитивну або ж негативну оцінку (з поданням причини відмови), розміщуються уповноваженим робочим органом у розділі “Громадський бюджет” на офіційному веб-сайті Шепетівської міської ради не пізніше, як **за 14 календарних днів** до дня початку голосування.

5.9. Оприлюдненню підлягають проекти (пропозиції), подані за формою та в обсязі відповідно до норм цього Положення.

6. Голосування за проекти

6.1. Відбір проектів (пропозицій), які отримали позитивну оцінку і були виставлені на голосування, здійснюють громадяни України, які зареєстровані та проживають на території міста Шепетівки, досягли 16 років і отримали паспорт громадянина України, шляхом відкритого голосування в спеціально визначених для цього заходу пунктах голосування та/або шляхом заповнення електронного бланку на офіційному веб-сайті Шепетівської міської ради (з моменту розроблення та запровадження відповідної системи голосування).

6.2. Перелік пунктів голосування відповідно до пункту 5.1 цього Положення має бути оприлюднений на офіційному веб-сайті Шепетівської міської ради та/або в місцевих ЗМІ не пізніше, як **за 14 календарних днів** до дня початку голосування.

6.3. У пунктах голосування можна отримати бланки для голосування, а також перелік пропозицій (проектів), що беруть участь у голосуванні.

6.4. Відбір пропозицій (проектів) серед виставлених на голосування здійснюється на спеціальному бланку для голосування згідно додатку 3 до даного Положення.

6.5. Паперовий варіант бланку для голосування можна буде отримати в період з **15 вересня до 30 вересня (включно)** року, що передує плановому:

- роздрукувавши його з офіційного веб-сайту Шепетівської міської ради за адресою: <http://shepetivka-rada.gov.ua/> (розділ “Громадський бюджет”), починаючи з 0.00 годин 15 вересня до 17.00 години 30 вересня року, що передує плановому;

- в пунктах голосування в період їх роботи;
- в інформаційному пункті з питань Громадського бюджету - уповноваженому робочому органі за адресою: м.Шепетівка, вул.Островського, 4, каб.205, 206 у робочий час.

6.6.Голосування згідно з пунктом 6.1. відбувається шляхом:

- опускання заповненого бланку для голосування в опломбовану Комісією скриньку для голосування у визначених на території міста Шепетівки пунктах голосування;
- передачі заповненого бланку для голосування безпосередньо до уповноваженого робочого органу;
- заповнення електронного бланку на офіційному веб-сайті Шепетівської міської ради (з моменту розроблення та запровадження відповідної системи голосування).

6.7.Голосування триває протягом **15 календарних днів** з 15 вересня до 30 вересня (включно) року, що передує плановому, з 8.00 до 17.00 години в уповноваженому робочому органі, у часи роботи визначених пунктів голосування та на офіційному веб-сайті Шепетівської міської ради (з моменту розроблення та запровадження відповідної системи голосування).

6.8. Одна особа може проголосувати не більше ніж за 3 (три) виставлених на голосування пропозицію (проект) , реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів Громадського бюджету.

7. Встановлення підсумків голосування

7.1. Встановлення підсумків голосування здійснюється Комісією протягом 5 робочих днів після закінчення терміну голосування визначеного розділом 6 Положення.

7.2.Встановлення підсумків голосування передбачає підрахунок голосів, відданих за кожний окремий, виставлений на голосування проект (пропозицію), реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів з громадського бюджету міста Шепетівки, подальше укладання реєстру з результатами голосування (з урахуванням положень пункту 7.3).

7.3.У разі, якщо проекти наберуть однакову кількість голосів, місце проекту (пропозиції) у реєстрі вирішить голосування, проведене Комісією.

7.4.Рекомендованими до реалізації вважатимуться ті пропозиції (проекти), які набрали найбільшу кількість голосів, з урахуванням положень пункту 7.3., до вичерпання обсягу коштів громадського бюджету міста Шепетівки, виділених на реалізацію проектів (пропозицій) на відповідний рік.

7.5. У разі нестачі коштів на реалізацію пропозиції чергового проекту з переліку, складеного відповідно до норм пункту 7.4, до уваги береться перший проект (пропозиція) з переліку, орієнтовна вартість реалізації якого не призведе до перевищення суми коштів, виділених для реалізації проектів на відповідний бюджетний рік.

8. Реалізація проектів — переможців

8.1. Пропозиції (проекти), які рекомендовані до реалізації, виносяться на розгляд чергового пленарного засідання Шепетівської міської ради.

8.2.На засідання на чергового пленарного засідання Шепетівської міської ради обов'язково запрошуються автори пропозицій, а також представники громадськості.

8.3.Пропозиції, які будуть затверджені рішенням Шепетівської міської ради, підлягають фінансуванню за рахунок коштів громадського бюджет міста Шепетівки на наступний бюджетний рік.

9.Звітування та оцінка результатів реалізації проектів

9.1.За результатами реалізації проектів, відібраних для фінансування за рахунок коштів громадського бюджету міста Шепетівки, головні розпорядники бюджетних коштів, комунальні підприємства, установи та організації, що брали участь в реалізації проектів, протягом 30 календарних днів після завершення реалізації відповідного проекту, готують письмовий звіт, який протягом 5 робочих днів з дня їх підготовки, оприлюднюється на офіційному веб-сайті Шепетівської міської ради та надається до Комісії для розгляду та до уповноваженого робочого органу для узагальнення.

9.2. Уповноважений робочий орган готує узагальнений письмовий звіт (із врахуванням рекомендацій Комісії), який розглядається на сесії міської ради.

9.3. Процес реалізації Громадського бюджету підлягає моніторингу, результати якого можуть використовуватися для впровадження змін з метою вдосконалення процесу реалізації Громадського бюджету.

9.4. Рекомендації стосовно змін (у разі потреби) у процедурі громадського бюджету розробляє Комісія та виносить на розгляд сесії міської ради.

Начальник управління
економічного розвитку

О.М.Гринь

Секретар міської ради

М.Ю.Кикоть

**Бланк-заявка проекту (пропозиції), реалізація якого відбуватиметься за
рахунок коштів громадського бюджету міста Шепетівки на 201_ рік та
список мешканців м.Шепетівки, які підтримують цей проект
(пропозицію)**

1.* Назва проекту (не більше 20 слів):

.....
.....
.....

2.* Категорія проекту (необхідно поставити знак „х у відповідній категорії):

- | | |
|---------------------------------------|---|
| • Дорожньо-транспортна інфраструктура | • Соціальний захист |
| • Енергозбереження | • Охорона навколишнього природного середовища |
| • Житлово-комунальне господарство | • Спорт |
| • Освіта | • Інше (деталізувати) _____ |
| • Охорона здоров'я | _____ |
| • Культура | _____ |

Проект буде реалізовано на території міста Шепетівки (впишіть назву житлового масиву/мікрорайону, номер квартального комітету):

.....

3.* Адреса, назва установи/закладу, будинку:

.....
.....

4.* Опис проекту (не більше 120 слів), (примітка: опис проекту не повинен містити вказівки на суб'єкт, який може бути потенційним виконавцем проекту):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5.* Інформація стосовно доступності (результатів) проекту для мешканців міста Шепетівки у разі його реалізації:

(примітка: інформація щодо доступності може стосуватися, наприклад, годин роботи об'єкту, можливої плати за користування, категорії мешканців, які зможуть і які не зможуть користуватись результатами реалізації даного проекту)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6.* Обґрунтування необхідності реалізації проекту, а також його бенефіціари
(основна мета реалізації проекту; проблема, якої воно стосується; запропоновані рішення; пояснення, чому саме це завдання повинно бути реалізоване і яким чином його реалізація вплине на подальше життя мешканців; основні групи мешканців, які зможуть користуватися результатами реалізації завдання)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7.* Орієнтовна вартість проекту (всі складові проекту та їх орієнтовна вартість)

Складові завдання	Орієнтовна вартість, грн.
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
РАЗОМ:	

8.* Список з підписами щонайменше 10 громадян України, які належать до територіальної громади міста Шепетівка, мають право голосу та підтримують цей проект (пропозицію) (окрім його авторів), що додається. Кожна додаткова сторінка списку повинна мати таку ж форму, за винятком позначення наступної сторінки *(необхідно додати оригінал списку у паперовій формі).*

9.* Прізвище, ім'я, по-батькові автора проекту (пропозиції) та його підпис:

.....

.....

Примітка:

Контактні дані автора проекту (пропозиції) (тільки для Шепетівської міської ради та її виконавчих органів), вказуються на зворотній сторінці бланку-заявки, яка є недоступною для громадськості.

10.* Контактні дані автора проекту (пропозиції), які будуть загальнодоступні, у тому числі для авторів інших пропозицій, мешканців, представників ЗМІ, з метою обміну думками, інформацією, можливих узгоджень і т.д. (номер телефону, електронна адреса, адреса для листування)(необхідно підкреслити):

2. висловлюю свою згоду на використання моїх контактних даних *(необхідно зазначити, за вибором, номер телефону, електронної адреси, адреси для листування)* - для зазначених вище цілей

Підпис особи, що дає згоду на використання зазначених контактних даних

.....

б) не висловлюю згоди на використання моєї електронної адреси для зазначених вище цілей.

10. Інші додатки до проекту (пропозиції) (якщо стосується):

- а) фото, схема, креслення, які стосуються цього проекту (пропозиції);
б) мапа з зазначеним місцем реалізації проекту;
в) інші, суттєві для заявника проекту *(зазначити які саме)*

.....
.....

Примітка: пункти, зазначені „*” є обов'язковими для заповнення!

Заповнюється уповноваженим робочим органом

2. Дата надходження проекту (пропозиції) _____

4. Включено до реєстру поданих проектів (пропозицій) за

№ _____

(Примітка : номер в реєстрі складає із двох частин: перша частина — порядковий номер, друга частина (через тире) — рік реалізації проекту)

6. П.І.П., назва посади та підпис особи що реєструє проект (пропозицію):

СТОРІНКУ НЕОБХІДНО РОЗДРУКУВАТИ НА ЗВОРОТНІЙ СТОРОНІ
БЛАНКУ-ЗАЯВКИ

Автор пропозиції (проекту) та його контактні дані (дані необхідно вписати чітко і зрозуміло). Доступ до цієї інформації матимуть лише представники Шепетівської міської ради та її виконавчих органів:

Прізвище, ім'я та по-батькові		Контактні дані									
		Адреса місця реєстрації: м.Шепетівка, вул. _____									
		буд. _____ кв. _____									
		E-mail: _____									
		№									
		тел.:									
		Серія та № паспорт									

Підписуючи документ, я, разом з цим заявляю, що є мешканцем міста Шепетівка.

Дата

Підпис

Згода на обробку персональних даних:

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 р. № 2297 – VI я,

(прізвище, ім'я та по-батькові повністю)

даю згоду на обробку моїх персональних даних, вказаних у цьому бланку проекту, Шепетівською міською радою та членам Комісії, яка створена розпорядженням міського голови, виключно для реалізації Бюджету участі.

Дата

Підпис

Я погоджуюсь, що заповнений бланк-заявки проекту (за виключенням моїх персональних даних) буде опубліковано на сайті Шепетівської міської ради у розділі "Громадський бюджет";

Дата

Підпис

**Список мешканців міста Шепетівка, які підтримують проект
(пропозицію), що реалізовуватиметься за рахунок коштів Громадського
бюджету міста Шепетівки у 201_ році
(окрім автора проекту)**

Назва проекту.....
.....
.....

Автор проекту

Ставлячи підпис в даному списку, висловлюю свою згоду на :

2. обробку моїх персональних даних з метою впровадження громадського бюджету м.Шепетівка у 201_ році, згідно з Законом України “Про захист персональних даних” від 01.06.2010 року №2297-VI; мені відомо, що подання персональних даних є добровільне і що мені належить право контролю процесу використання даних, які мене стосуються, право доступу до змісту моїх даних та внесення в них змін/коректив;
3. можливі модифікації, об’єднання з іншими проектам, а також зняття даного проекту (пропозиції) її автором.

№ п/п	Ім’я та Прізвище	Адреса проживання: м.Шепетівка	Серія та № паспорту	Підпис
1		Вул. _____, буд.____, кв. ____		
2		Вул. _____, буд.____, кв. ____		
3		Вул. _____, буд.____, кв. ____		
4		Вул. _____, буд.____, кв. ____		
5		Вул. _____, буд.____, кв. ____		
6		Вул. _____, буд.____, кв. ____		
7		Вул. _____, буд.____, кв. ____		
8		Вул. _____, буд.____, кв. ____		
9		Вул. _____, буд.____, кв. ____		
10		Вул. _____, буд.____, кв. ____		
....		Вул. _____, буд.____, кв. ____		

Ідентифікаційний номер проекту	_____ - _____
--------------------------------	---------------

(вписує уповноважений робочий орган, згідно з реєстром)

**Картка оцінки проекту,
реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів
Громадського бюджету міста Шепетівки у _____ році**

Розділ I. Попередня оцінка проекту з точки зору правильності і повноти заповнення форми проекту (заповнює уповноважений робочий орган)

1.1. Категорія проекту (пропозиції)

1.2. Найменування виконавчих органів міської ради (управлінь та відділів), спеціалісти яких в подальшому, за необхідності, можуть бути залучені Комісією до оцінки проекту (пропозиції).....

.....

1.3. Форма проекту заповнена згідно з вимогами, немає необхідності запрошувати автора проекту для отримання додаткової інформації.

а) так

б) ні (які недоліки? яких даних недостатньо?)

.....

1.4. Запропонований проект стосується об'єкту який вже відображено у проекті за № _____. Автор проекту:

а) погодився на об'єднання проектів;

б) зняв свій проект;

в) не погодився на а) чи б);

г) не надав відповіді на запит

1.5. Проект містить ненормативну лексику, наклепи, образи, заклики до насильства, повалення влади, зміну конституційного ладу країни тощо:

а) ні

б) так (вказати в яких пунктах бланку-заявки проекту)

.....

(Дата)

П.І.Б. відповідальної особи
уповноваженого робочого органу

Ідентифікаційний номер проекту <i>(вписує уповноважений робочий орган, згідно з реєстром)</i>	
--	--

ВСІ ПУНКТИ Є ОБОВ'ЯЗКОВИМИ ДЛЯ ЗАПОВНЕННЯ!

Розділ II. Аналіз проекту на предмет можливості або неможливості його реалізації *(заповнює секретар Комісії, за підсумками засідання Комісії).*

2.1. Форма проекту містить всю інформацію, необхідну для здійснення аналізу пропозиції проекту на предмет можливості/неможливості його реалізації.

а) так

б) ні *(зазначити чіткі причини)*

.....

...**2.2.** Інформацію, що викладена в формі проекту, було доповнено автором проекту.

а) так *(зазначити, яку саме інформацію надано додатково)*

.....

б) ні

2.3. Запропонований проект стосується повноважень Шепетівської міської ради, її виконавчих органів

а) так

б) ні *(зазначити чіткі причини)*

.....

2.4. Запропонований проект відповідає чинному законодавству та нормативно правовим актам (в т.ч. Генеральному плану міста Шепетівка)

а) так

б) ні *(зазначити чіткі причини)*

.....

2.5. Реалізація запропонованого проекту відбуватиметься протягом одного бюджетного року і спрямована на кінцевий результат :

а) так

б) ні *(зазначити чіткі причини)*

.....

2.6. Кошторис проекту, поданий автором проекту для його реалізації:

а) приймається без додаткових зауважень

б) з зауваженнями *(необхідно внести відповідні зауваження за пропонованою нижче формою)*

Складові проекту	Витрати за кошторисом	
	Запропоновані автором проекту	Зміни, внесені Комісією
1.		
2.		
3.		
4.		

5.		
6.		

Загальна сума проекту, запропонована автором, складає _____ гривень.

Загальна сума проекту, відкоригована згідно з зауваженнями Комісії, складає _____ гривень (заповнюється за потреби)

Обґрунтування внесених змін:

.....

2.7 Існує необхідність розробки проектно-кошторисної документації проекту за рахунок коштів міського бюджету

а) так

б) ні

2.8. Висновок, стосовно технічних можливостей реалізації запропонованого проекту:

а) позитивний

б) негативний (зазначити чіткі причини)

.....

2.9. Висновок стосовно доцільності реалізації запропонованого завдання в контексті законодавчих вимог щодо економії бюджетних коштів:

а) позитивний

б) негативний (зазначити конкретні причини)

.....

2.10. Земельна ділянка /об'єкт, на якій відбуватиметься реалізація запропонованого проекту:

а) ця земельна ділянка/об'єкт, на якій міська рада має право здійснювати реалізацію того чи іншого проекту за рахунок коштів бюджету міста Шепетівка;

б) ця земельна ділянка/об'єкт не є власністю територіальної громади м.Шепетівки

в) не стосується.

.....

2.11. Висновок виконавчого органу міської ради (виконавчих органів міської ради), спеціаліст якого залучено Комісією до оцінки проекту(пропозиції) щодо можливості реалізації запропонованого проекту та можливих додаткових дій, пов'язаних з його реалізацією (наприклад, в частині статусу земельної ділянки, на якій пропонується реалізувати проекту, отримання додаткових погоджень з управліннями та відділами: фінансовим, ЖКГ та з регулювання земельних ресурсів, містобудування та архітектури та ін., ситуації та умов, в яких реалізація проекту може суперечити/перешкоджати реалізації розпочатих проектів, які стосуються цієї земельної ділянки або об'єкту, тощо).

.....

2.12. Чи реалізація запропонованого проекту передбачає витрати в майбутньому (наприклад, витрати на утримання, поточний ремонт і т.д.)

а) так (які у річному вимірі?)

.....

б) ні

Розділ III.* Рекомендації щодо внесення проекту, запропонованого до фінансування за рахунок коштів Громадського бюджету м.Шепетівки, в перелік проектів для голосування (в т.ч. опис передумов, які можуть зашкодити реалізації пропозиції (проекту) та інші зауваження, що є важливими для реалізації запропонованого проекту)

- а) позитивні
б) негативні

Обґрунтування/зауваження:

[illegible]

*Заповнюються за підсумками засідання Комісії, яке оформляється протоколом за підписом голови та секретаря Комісії

м.Шепетівка,

“ ” _____ p.

П.І.Б. та підпис голови Комісії

П.І.Б. та підпис секретаря Комісії

БЛАНК ДЛЯ ГОЛОСУВАННЯ Громадський бюджет м. Шепетівки на 201_р.

Прізвище	
Ім'я	
По-батькові	
серія, № паспорта	
Адреса реєстрації * :	

(*відбір проектів (пропозицій), які отримали позитивну оцінку і були виставлені на голосування, здійснюють громадяни України, які зареєстровані та проживають на території міста Шепетівки, досягли 16 років і отримали паспорт громадянина України)

● **Згода на обробку персональних даних:**

Я, _____, висловлюю свою згоду на обробку моїх персональних даних відповідно до вимог Закону України "Про захист персональних даних" від 01.06.2010 року №2297-VI. Забороняю надавати інформацію третім особам без моєї згоди.

дата

(підпис)

Проголосувати можна не більше ніж за 3 (три) виставлених на голосування проекти (пропозиції), реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів Громадського бюджету м. Шепетівки.

Зазначте в графі номер та назву проекту за який голосуєте*.

№ проекту	Назва проекту

*Перелік проектів, які допускаються до голосування, формується з проектів, які отримали позитивну оцінку Комісії з питань Громадського бюджету м. Шепетівка та допущені до голосування.

дата

(підпис)

Заповнюється працівником Шепетівської міської ради

Отримав

(підпис)	(Ім'я, Прізвище)	(дата)	(час)
----------	------------------	--------	-------