



Україна
**ШЕПЕТІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РІШЕННЯ
LVIII сесії міської ради VII скликання

від 13 червня 2019 року № 3
м. Шепетівка

Про затвердження Програми фінансування
заходів з реформування та децентралізації
теплозабезпечення житлового фонду

З метою зниження споживання природного газу, зменшення затрат мешканців на комунальну плату, підприємством теплоенергетики, забезпечення належного температурного режиму в багатоквартирних житлових будинках м. Шепетівки при відключенні будинків від системи централізованого опалення та надання допомоги на встановленні системи індивідуального опалення, на виконання схем оптимізованого теплопостачання міста, врегулювання питань Порядку фінансування заходів з реформування та децентралізації теплозабезпечення житлового фонду, відповідно до Законів України «Про теплопостачання», «Про житлово – комунальні послуги» повноваження щодо управління об'єктами житлово – комунального господарства, які перебувають у комунальній власності, забезпечення їх утримання та ефективної експлуатації, встановлення тарифів на житлово – комунальні послуги, затвердження норм споживання та якості цих послуг, контроль за їх дотриманням, а також здійснення контролю за забезпеченням споживачів тепловою енергією відповідно до нормативних вимог, відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму фінансування заходів з реформування та децентралізації теплозабезпечення житлового фонду м. Шепетівки згідно Додатку 1.
2. Затвердити Положення про комісію з визначення громадян, які мають право на встановлення індивідуального опалення за рахунок міського бюджету, згідно Додатку 2.
3. Затвердити Порядок та умови надання поворотної фінансової допомоги на встановлення індивідуального опалення, згідно Додатку 3.
4. Затвердити Порядок відключення житлового будинку (будинків) від мереж (систем) централізованого опалення в місті Шепетівка, згідно Додатку 4.
5. Затвердити Склад міської комісії по наданню поворотної фінансової допомоги на встановлення індивідуального опалення, згідно Додатку 5.
6. Затвердити Договір позики (поворотної фінансової допомоги), згідно Додатку 6.
7. Затвердити Форму заяви, згідно Додатку 7.
8. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови Вихівського В.Б., начальника фінансового управління Дрища В.О. та постійну комісію з питань соціально – економічного розвитку міста, планування, бюджету, фінансів (голова комісії Шайнога Ю.М.).

Міський голова

М. Полодюк

ПОРЯДОК

фінансування заходів з реформування та децентралізації теплозабезпечення
житлового фонду м. Шепетівки

Терміни, які вживаються в наступному значенні:

Соціально вразливі верстви населення міста – фізичні особи, які є власниками (наймачами) квартир та зареєстровані в багатоквартирних житлових будинках, на яких поширюється дія законів зазначених в пп. 1.1 та інших нормативних актів.

Індивідуальне опалення (ІО) – система автономного теплопостачання квартири, яка включає джерело енергії (газовий або електричний прилад індивідуального опалення), прибор обліку енергоносія (за потребою).

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Порядок фінансування заходів з реформування та децентралізації теплозабезпечення житлового фонду м. Шепетівки (далі Порядок) розроблено з метою захисту соціально вразливих верств населення міста Шепетівки, відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про соціальні послуги», «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», «Про охорону дитинства», «Про забезпечення організаційно – правових умов соціального захисту дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», Закон України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям» та інших нормативно – правових актів.

Метою Порядку є забезпечення прозорого механізму реалізації відповідного заходу з реформування та децентралізації теплозабезпечення житлового фонду міста «Програми реформування та розвиток житлово – комунального господарства м. Шепетівки» та координації дій учасників процесу для досягнення найбільш ефективного використання фінансових, матеріальних та трудових ресурсів в умовах обмеженого фінансування Програми.

1.2 Реалізація заходів реформування та децентралізації теплозабезпечення житлового фонду в місті Шепетівка відбувається у вигляді встановлення підприємством, що має відповідні дозвільні документи, індивідуального газового або електричного опалення за рахунок міського бюджету в квартирах соціально вразливих верств населення в багатоквартирних житлових будинках, в яких на підставі Схеми оптимізації системи теплопостачання м. Шепетівки та відповідно до рішення виконавчого комітету як підлягають припиненню централізоване теплопостачання (далі – ЦО).

1.3 Порядок регламентує умови визначення громадян, які мають право на встановлення індивідуального опалення та порядок виконання робіт зі встановлення індивідуального опалення за рахунок міського бюджету.

1.4 Одноразове право на встановлення індивідуального газового або електричного опалення за рахунок міського бюджету мають соціально вразливі верстви населення, що проживають в багатоквартирних житлових будинках, в яких рішенням виконавчого комітету Шепетівської міської ради передбачається припинення централізоване теплопостачання згідно чинного законодавства України.

1.5 Право встановлення індивідуального опалення в квартирах за рахунок коштів міського бюджету надається громадянам, які є власниками, співвласниками квартир.

В першу чергу в будинках де фактично встановлено ІО більше 80%; і де згідно чинного законодавства України відключення всього будинку від централізованого опалення.

Якщо власники жилого приміщення проживали, але не були зареєстровані в ньому, питання щодо права на встановлення індивідуального опалення за рахунок міського бюджету вноситься на розгляд комісії з визначення громадян, які мають право на встановлення індивідуального опалення за рахунок міського бюджету (далі Комісія).

1.6 Головним розпорядником коштів з оплати відповідних проектів, технічних умов та виконаних робіт по встановленню індивідуального опалення за рахунок міського бюджету є виконавчий комітет Шепетівської міської ради.

II. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ ОСІБ, ЯКІ МАЮТЬ ПРАВО НА ВСТАНОВЛЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ОПАЛЕННЯ ЗА РАХУНОК КОШТІВ МІСЬКОГО БЮДЖЕТУ

2.1 Для розгляду питання щодо визначення права громадян на встановлення індивідуального опалення за рахунок міського бюджету, у разі надання згоди на збір та обробку персональних даних, громадяни подають до Комісії наступний пакет документів:

- письмову заяву на встановлення індивідуального опалення (або на умовах часткового фінансування) за рахунок міського бюджету із зазначенням контактних телефонів, підписану всім повнолітніми співвласниками, членами родини наймача, які зареєстровані за даною адресою;

До заяви додаються:

- витяг (дозвіл) з протоколу засідання міської постійно діючої комісії з питань відключення споживачів від мереж централізованого тепlopостачання та встановлення індивідуального джерела опалення м. Шепетівки;
- інформаційну довідку з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно на всіх співвласників;
- копію документа, що підтверджує право власності (оренда, договору найму у разі, якщо квартира не приватизована);
- копію технічного паспорту на квартиру;
- копії паспортів громадянина України, усіх співвласників та зареєстрованих за цією адресою;
- копію свідоцтво про народження неповнолітніх дітей;
- копії ідентифікаційних кодів усіх зареєстрованих мешканців квартири;
- довідку про склад сім'ї (ф – 2);
- довідка про доходи всіх членів сім'ї за останні 6 місяців перед зверненням яка видана органом ДФС;
- для суб'єктів підприємницької діяльності фізичної особи копія відповідного звіту форми ДФС;
- довідка про стан розрахунку за наданні послуги на час подання заяви;
- копія документів, які підтверджують складні життєві обставини (якщо є): пільгову категорію, інваліда, опікуна, ветерана, пенсіонера, учасника АТО та ін.; ВКК про стан здоров'я;
- копію довіреності, у разі подання документів представником;
- в разі необхідності, до заяви додаються інші документи на вимогу Комісії;
- документи, що підтверджують придбання матеріалів, наявність технічних умов та відповідних проектів на встановлення ІО, за умови часткового фінансування.

2.2 Громадяни несуть юридичну відповідальність за подання документів із свідомо неправдивими відомостями, які впливають на визначення права заявника на встановлення індивідуального опалення.

2.3 Якщо власник (одного з співвласників) або квартиронаймача включено до Переліку осіб, які мають право на встановлення індивідуального опалення в квартирах за рахунок коштів міського бюджету, з метою встановлення індивідуального опалення за іншою адресою, це є підставою для відмови у задоволенні заяви. Право на встановлення

індивідуального опалення в квартирах за рахунок коштів міського бюджету повторно не надається.

2.4 На підставі отриманої інформації Комісія приймає рішення щодо включення громадян до Переліку осіб, які мають право на встановлення індивідуального опалення в квартирах за рахунок коштів міського бюджету.

2.5 Сформований Комісією Перелік осіб, які мають право на встановлення індивідуального опалення в квартирах за рахунок коштів міського бюджету, затверджується рішенням виконавчого комітету Шепетівської міської ради.

III. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ РОБІТ ЗІ ВСТАНОВЛЕННЯМ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ОПАЛЕННЯ ЗА НАДАННЯ ПОВОРотної ФІНАНСОВОЇ ДОПОМОГИ

3.1 Для забезпечення можливості здійснення контролю за рухом бюджетних коштів на кожному етапі виконання робіт зі встановлення індивідуального опалення в квартирах за рахунок коштів міського бюджету (далі Роботи), виконавцем цих робіт може бути фізична та юридична особа незалежно від форм власності, що має необхідні документи.

3.2 До переліку робіт зі встановлення індивідуального опалення в квартирах за рахунок коштів міського бюджету, що виконуються підприємством, яке має необхідні дозвільні документи, входить:

3.2.1 Для газового:

- отримання у ДП «Шепетівкагаз» технічні умови на встановлення системи індивідуального опалення з використанням природного газу;
- отримання технічних умов на відключення від системи централізованого опалення у балансоутримувача;
- виготовлення проектної документації на встановлення індивідуального опалення та відключення від мереж централізованого теплопостачання;
- погодження проектної документації згідно виданих технічних умов;
- придбання матеріалів та виконання монтажних робіт згідно проектної документації (Кошторис);
- підготовка виконавчої технічної документації;
- здача об'єкту газопостачання в експлуатацію;
- отримання акту приймання закінченого будівництва об'єкту системи газопостачання;
- отримання акту перевірки та очищення димових та вентиляційних каналів;
- отримання та затвердження акту про відключення квартири (житлового чи нежитлового приміщення) від внутрішньо – будинкових мереж ЦО та ГВП у Шепетівській міській раді;
- інші необхідні заходи, які виникають під час проведення відповідних робіт.

3.2.2 Для електричного:

- отримання в Шепетівському РЕМ ПАТ «Хмельницькобленерго» технічних умов на встановлення системи індивідуального електричного опалення (за необхідністю);
- отримання технічних умов на відключення від системи централізованого опалення (за необхідністю) у балансоутримувача;
- виготовлення проектної документації на встановлення індивідуального електричного опалення;
- придбання матеріалів та виконання монтажних робіт згідно проектної документації;
- підготовка виконавчої технічної документації;
- акт введення в експлуатацію (акт робочої технічної комісії про прийняття в експлуатацію об'єктів розподільчих мереж кошторисною вартістю до 1 млн. грн.);
- отримання та затвердження акту про відключення квартири (житлового чи нежитлового приміщення) від внутрішньо – будинкових мереж ЦО та ГВП у Шепетівській міській раді;
- інші необхідні заходи, які виникають під час проведення відповідних робіт.

3.3 Вартість робіт зі встановлення індивідуального опалення, відповідно до переліку, вказаного в п. п. 3.2.1 та 3.2.2 для осіб, які мають право на встановлення індивідуального опалення за рахунок коштів міського бюджету, згідно розрахунків проектно – кошторисної документації на момент проведення робіт.

3.4 Роботи розпочинаються за наявності рішення виконавчого комітету Шепетівської міської ради, яким затверджено Перелік осіб, які мають право на встановлення індивідуального опалення в квартирах за рахунок коштів міського бюджету, після укладання трьохстороннього договору на виконання робіт між виконавчим комітетом Шепетівської міської ради, в особі міського голови, підприємством, яке має необхідні дозвільні документи, в особі директора, та громадянином, якого визначено вищевказаним рішенням.

3.5 Підставою для перерахування коштів на рахунок виконавця робіт є акт виконаних робіт.

3.6 Після прийняття в експлуатацію системи індивідуального опалення відповідальність за належну експлуатацію та утримання системи індивідуального опалення покладається на власника, квартиронаймача квартири.

Головний спеціаліст з питань
енергозбереження та енергоефективності

Л. Конончук

Секретар міської ради

М.Кикоть

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з визначення громадян, які мають право на встановлення індивідуального опалення за рахунок міського бюджету

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Положення про комісію з визначення громадян, які мають право на встановлення індивідуального опалення за рахунок міського бюджету (далі Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».
2. Мета положення – регулювання діяльності комісії з визначення громадян, які мають право на встановлення індивідуального опалення за рахунок міського бюджету (далі Комісія).
3. Комісія у своїй діяльності керується цим Положенням, Порядком фінансування заходів з реформування та децентралізації теплозабезпечення житлового фонду м. Шепетівки та чинним законодавством України.

II. ОСНОВНІ ЗАДАЧІ ТА ФУНКЦІЇ КОМІСІЇ

4. Основним завданням Комісії є визначення громадян, які мають право на встановлення індивідуального опалення за рахунок міського бюджету.

III. СКЛАД ТА ПОРЯДОК РОБОТИ КОМІСІЇ

5. Очолює Комісію заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів.
6. До складу Комісії входять працівники виконавчого комітету Шепетівської міської ради та інші.
7. Для забезпечення роботи Комісії призначається секретар комісії.
8. Склад Комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Шепетівської міської ради.
9. Основною формою роботи Комісії є засідання.
10. Засідання Комісії веде голова комісії, а у разі його відсутності заступник голови комісії.
11. Засідання Комісії є правомірним, якщо на ньому присутні не менше половини членів комісії. Рішення Комісії приймається більшість голосів присутніх членів Комісії, а у випадку рівності голосів, вирішальним голосом є голос голови комісії.
12. Документи, необхідні для визначення громадян, які мають право на встановлення індивідуального опалення за рахунок міського бюджету, розглядаються Комісією, рішення щодо включення громадян до Переліку осіб, які мають право на встановлення індивідуального опалення в квартирах за рахунок коштів міського бюджету оформлюється протоколом та підписується всіма членами комісії.
13. Сформований Комісією Перелік осіб, які мають право на встановлення індивідуального опалення в квартирах за рахунок коштів міського бюджету, затверджується рішенням виконавчого комітету Шепетівської міської ради.

IV. ПОВНОВАЖЕННЯ КОМІСІЇ

14. Комісія уповноважена:
 - Приймати відповідні рішення, надавати пропозиції на підставі наданих документів та зібраних Комісією даних;
 - Одержувати в установленому порядку від підприємств, установ та організацій інформацію та документи, необхідні для виконання покладеного на неї завдання;
 - Перевіряти матеріальне становище сімей претендентів в разі, якщо інформація в документах, поданих претендентами, є недостатньою для прийняття рішення;

- Залучати спеціалістів органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до її компетенції;
- Як виняток, має право приймати рішення про визначення претендента таким, який має право на встановлення індивідуального опалення за рахунок міського бюджету в повному обсязі, у випадках, коли претендент за збігом обставин потрапив у скрутне матеріальне положення або в складні життєві обставини (за станом здоров'я або з інших поважних причин), незалежно від сукупного доходу його сім'ї.

Головний спеціаліст з питань
енергозбереження та енергоефективності

Л. Конончук

Секретар міської ради

М.Кикоть

**Порядок та умови надання поворотної фінансової допомоги
на встановлення індивідуального опалення**

Поворотна фінансова допомога на встановлення індивідуального опалення надається мешканцям багатоквартирних житлових будинків на території Шепетівської міської ради на період до трьох років за рахунок міського бюджету при умові, що середньо сукупний дохід всіх співвласників, членів родини наймача, які зареєстровані у квартирі (за попередні шість місяців), який не перевищує два прожиткових мінімумів на відповідну категорію громадян (непрацездатної особи, дітей відповідного віку) на момент звернення та передачі майна до повернення фінансової допомоги.

У разі, якщо працездатна особа не працює, не навчається, дохід цієї особи визначається на рівні прожиткового мінімуму працездатної особи.

У разі, коли граничний рівень зазначений у перевищує, але за збігом обставин, людина опинилась в скрутному становищі, що підтверджується відповідно документам, Комісія, як виключення, може прийняти рішення про визначення громадянина таким, що потребує встановлення ІО за рахунок міського бюджету в повному обсязі або на умовах часткового фінансування у разі наявності наступних умов:

- в першу чергу тим особам які проживають у будинках в яких фактично встановлено індивідуального опалення більше 80% які підлягають обов'язковому відключенню (рішенням виконавчого комітету);
- власники квартир багатоквартирних будинків прийняли рішення про відключення будинку від мережі централізованого опалення;
- кількість квартир багатоквартирного будинку, власники яких відносять до соціально вразливих верств населення та які потребують надання поворотної фінансової допомоги, складають не більше 5% від кількості квартир, які висловили бажання відключитись від мережі централізованого опалення;
- власники квартир приймають умови цієї програми та договору про надання поворотної фінансової допомоги;
- надано дозвіл на відключення від централізованого опалення.

В забезпечення виконання умов договору про поворотну фінансову допомогу є іпотека нерухомого майна, належного фізичній особі на період до повного повернення отриманих коштів з урахуванням втрат від інфляції відповідно до ставок Національного банку України.

Головний розпорядником коштів за Програмою є виконавчий комітет Шепетівської міської ради.

Надання поворотної фінансової допомоги на встановлення індивідуального опалення здійснюється в розмірі понесених витрат власниками квартир, але не більше _____ тис. грн.. із розрахунку на одну однокімнатну квартиру, _____ тис. грн. із розрахунком на одну двокімнатну квартиру та _____ тис. грн. із розрахунку на одну трікімнатну квартиру.

Документи, на підставі яких здійснюється надання поворотної фінансової допомоги:

- заява про надання поворотної фінансової допомоги;
- копія паспорта і ідентифікаційного коду власника (власників) квартири;
- копія протоколу про згоду власників (або уповноважених осіб власників) приміщень у житловому будинку на відключення їхнього будинку від мереж централізованого опалення з подальшим влаштуванням системи індивідуального (поквартирного) теплопостачання (опалення та/ або гарячого водопостачання);
- копія договору на розробку технічної документації з підключення індивідуального опалення, квитанція про оплату послуг;

- копія договору на виконання монтажних робіт між Заявником та монтажною організацією (підприємцем), рахунок на оплату послуг.

Заява (з відповідними документами) про надання поворотної допомоги надається на ім'я голови комісії з розгляду питань, пов'язаних з наданням поворотної фінансової допомоги для облаштування індивідуального опалення в квартирах, від'єднаних від централізованого опалення. Склад комісії затверджено в додатку до цієї програми.

Заява з поданими документами розглядається протягом 3 – х днів з дня подання. Про винесене рішення заявнику повідомляється негайно рекомендованим листом та за телефоном, зазначеним заявником в заяві.

Голова комісії передає копію протоколу засідання головному розпоряднику коштів для подачі відповідної заяви на фінансування відповідної міської програми.

Договір про надання поворотної фінансової допомоги та договір про іпотеку (заставу) посвідчує нотаріально. Форми типових договорів про надання поворотної фінансової допомоги та про іпотеку (заставу) є додатками до даної Програми. Витрати на нотаріальне посвідчення договору несе Позикодавець з подальшим відшкодуванням цих витрат Позичальником.

Головний спеціаліст з питань
енергозбереження та енергоефективності

Л. Конончук

Секретар міської ради

М.Кикоть

**Порядок відключення житлового будинку (будинків) від мереж (систем)
централізованого опалення в місті Шепетівка**

1. Цей Порядок визначає процедуру відключення від мереж централізованого опалення житлового будинку при відмові споживачів від послуг централізованого опалення в місті Шепетівка.
2. Для вирішення питання відключення житлового будинку (будинків) від мереж (систем) централізованого опалення в місті Шепетівка його власнику (власникам) необхідно:
 - 2.1. Створити ініціативну групу з вирішення питання відключення будинку від мереж централізованого опалення.
 - 2.2. Організувати збори власників (уповноважених осіб власників) приміщень у житловому будинку з приводу відключення житлового будинку від мереж централізованого опалення. Для цього необхідно не менше ніж за 7 календарних днів до дати проведення зборів, розмістити на інформаційному стенді у під'їздах (під'їзді) будинку оголошення про мету, місце та час проведення зборів;
 - 2.3. У термін не менше ніж за 3 календарних дні до дати проведення зборів, повідомити виконавця послуг з постачання теплової енергії, надавача послуг з утримання будинку та прибудинкової території чи надавача послуг з управління багатоквартирним будинком про проведення зборів;
 - 2.4. Скласти Протокол загальних зборів мешканців будинку щодо створення ініціативної групи з вирішення питання відключення від мереж централізованого опалення та прийняття рішення про влаштування у будинку системи індивідуального або автономного опалення. Рішення про відключення будинку від системи централізованого опалення з улаштуванням індивідуального опалення повинно бути підтримане (підписане) всіма власниками (уповноваженими особами власників) приміщень у житловому будинку.
 - 2.5. Звернутися до міської постійно діючої міжвідомчої комісії з розгляду питань, пов'язаних з відключенням споживачів від мереж централізованого теплопостачання при відмові споживачів від централізованого теплопостачання з письмовою заявою про відключення від мереж централізованого опалення. У заяві про відключення від мереж централізованого опалення власник (власники) будинку зазначає причини відключення. До заяви додається копія протоколу загальних зборів мешканців будинку складеного відповідно до вимог п.2.4. даного Порядку. Заява, разом із вищезазначеним додатком до неї, подається до виконавчого комітету Шепетівської міської ради за адресою — м.Шепетівка, вул.Островського, 4 каб.313 (III-й поверх).
3. Після вивчення поданих документів Міжвідомча комісія, відповідно до вимог Порядку відключення окремих житлових будинків від мереж централізованого опалення та постачання гарячої води при відмові споживачів від централізованого теплопостачання, затвердженого наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України №4 від 22.11.2005р., зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 09.12.2005р. За №1478/11758 (далі - Порядок №4), приймає рішення щодо відключення від мереж централізованого опалення та гарячого водопостачання, улаштування індивідуальної (автономної) системи теплопостачання та збір вихідних даних і технічних умов для виготовлення проектної документації. При цьому обов'язково враховуються технічні можливості існуючих мереж газопостачання, водопостачання та електропостачання даного населеного пункту або окремого мікрорайону щодо забезпечення живлення запропонованої власником (власниками) системи теплопостачання.

4. Підстави для відмови Міжвідомчою комісією у наданні дозволу на відключення від мереж централізованого опалення:

- якщо хоча б один із власників квартир будинку не надав згоди на відключення від централізованого опалення;
- у разі, якщо відключення є технічно неможливим.

5. Рішення Міжвідомчої комісії оформляється протоколом, витяг з якого у десятиденний строк надається заявникові.

6. Отримання заявником технічних умов для розробки проекту індивідуального (автономного) теплопостачання і відокремлення від мереж централізованого опалення, виконання такого проекту та вимоги до нього, відключення приміщень від внутрішньобудинкових мереж централізованого опалення, складання акту про відключення будинку від мереж централізованого опалення регулюється Порядком №4.

Головний спеціаліст з питань
енергозбереження та енергоефективності

Л. Конончук

Секретар міської ради

М.Кикоть

**Склад міської комісії по наданню поворотної фінансової допомоги
на встановлення індивідуального опалення**

Голова комісії:

Вихівський Володимир Броніславович - перший заступник міського голови;

Заступник голови комісії:

Гринь Олександр Михайлович - начальник управління економічного розвитку;

Секретар комісії:

Костюк Надія Володимирівна - спеціаліст I категорії управління житлово – комунального господарства та з питань регулювання земельних відносин;

Члени комісії:

Бабась Ганна Іванівна

- начальник юридичного відділу;

Дрищ Василь Олексійович

- начальник фінансового управління;

Білас Сергій Григорович

- начальник управління праці та соціального захисту населення;

Цвіркун Павло Ігорович

- начальник управління житлово – комунального господарства та з питань регулювання земельних відносин;

Конончук Леонід Миколайович

- головний спеціаліст з питань енергозбереження та енергоефективності;

Шайнога Юрій Миколайович

- директор КП «ШРЕП», голова депутатської комісії з питань соціально – економічного розвитку міста, планування, бюджету, фінансів;

Биков Віталій Петрович

- директор «ШКПВКГ», депутат міської ради;

Верхогляд Михайло Іванович

- приватний підприємець, голова депутатської комісії з питань розвитку промисловості, житлово – комунального господарства, підприємницької діяльності, транспорту, енергетики, зв'язку;

Курганський Олександр Олексійович

- директор ЗОШ №8, голова депутатської комісії з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, культури, молодіжної політики та спорту;

«представник за згодою»

- ДП «Шепетівкагаз»

«представник за згодою»

- ПП «Управлінська компанія «Управдом»

«представник за згодою»

- ПП «Управлінська компанія «Житлофонд»

Черниш Олександр Миколайович

- начальник «РЕМ»

«представник за згодою»

Головний спеціаліст з питань
енергозбереження та енергоефективності

Л. Конончук

Секретар міської ради

М.Кикоть

ДОГОВІР ПОЗИКИ
(поворотної фінансової допомоги)

м. Шепетівка

«___» _____ 20__ року

ПОЗИКОДАВЕЦЬ: Виконавчий комітет Шепетівської міської ради в особі міського голови Полодюка Михайла Івановича, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони, та

ПОЗИЧАЛЬНИК: Фізична особа

_____, яка діє у власних інтересах та від власного імені, з іншої, уклали цей договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. ПОЗИКОДАВЕЦЬ надає ПОЗИЧАЛЬНИКУ позику, а останній зобов'язується повернути позику у визначений цим договором строк.

1.2. Позика надається ПОЗИЧАЛЬНИКУ в рамках Програми _____, затвердженої рішенням сесії Шепетівської міської ради № ____ від _____ на безвідсотковій (безвідплатній) основі.

2. СУМА ПОЗИКИ

2.1. Сума позики становить _____ (_____) гривень.

2.2. У разі, якщо фактичний розмір позики, наданої ПОЗИЧАЛЬНИКУ за цим договором, виявиться меншим, ніж це зазначено у п.2.1., сумою позики вважатиметься фактично надана сума коштів.

3. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОЗИКИ

3.1. ПОЗИКОДАВЕЦЬ надає позику протягом двадцяти днів з моменту підписання цього договору.

3.2. Позика надається в безготівковій формі.

3.3. ПОЗИКОДАВЕЦЬ протягом двадцяти чотирьох годин після переказу суми позики ПОЗИЧАЛЬНИКУ зобов'язаний повідомити останнього про переказ коштів.

4. СТРОК ПОЗИКИ

4.1. Строк позики становить _____ календарних роки з моменту надходження суми позики на банківський рахунок ПОЗИЧАЛЬНИКА.

5. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПОЗИКИ

5.1. З метою забезпечення належного виконання своїх зобов'язань по поверненню суми позики в зазначений у пункті 2 даного договору строк, Позичальник надає в заставу наступне майно:

_____, іменоване надалі "Майно".

Договір застави, який встановлює забезпечення, вступає в дію одночасно з моменту підписання даного договору.

5.2. Заставне Майно, що служить забезпеченням належного виконання Позичальником своїх зобов'язань залишається в Позичальника.

5.3. Сторони домовилися, що Позичальник не вправі розпоряджатися Майном, що служить забезпеченням без згоди Позикодавця.

5.4. При втраті Позичальником Майна, що є забезпеченням зобов'язань Позичальника за даним договором або погіршення його стану з обставин, за які Позикодавець не несе відповідальності, Позикодавець вправі вимагати від Позичальника дострокового повернення суми позики.

5.5. Сторони визначили, що у випадку невиконання або неналежного виконання Позичальником своїх зобов'язань по поверненню суми позики Позикодавець задовольняє свої вимоги в повному обсязі, обумовленому до моменту фактичного задоволення, за рахунок Майна, що служить забезпеченням зобов'язань Позичальника шляхом його реалізації у встановленому порядку.

5.6. Сторони домовилися, що у випадку недостатньої суми, вирученої при реалізації Майна, Позикодавець одержує відсутню суму з іншого майна Позичальника, на яке може бути звернене стягнення відповідно до діючого законодавства.

5.7. Якщо сума, виручена при реалізації Майна, перевищить суму наданої суми позики, різниця вертається Позичальникові не пізніше _____ днів з моменту реалізації.

5.8. У всьому іншому, не передбаченому даним договором, застосовується чинне законодавство.

6. ПОРЯДОК ПОВЕРНЕННЯ ПОЗИКИ

6.1. Позика повертається ПОЗИКОДАВЦЮ на його банківський рахунок у строк, вказаний в п.4.1. цього договору.

6.2. ПОЗИЧАЛЬНИК повертає позику рівними частинами щомісячно з розрахунку:

1 рік		2 рік		3 рік	
1-й платіж		1-й платіж		1-й платіж	
2-й платіж		2-й платіж		2-й платіж	
3-й платіж		3-й платіж		3-й платіж	
4-й платіж		4-й платіж		4-й платіж	
5-й платіж		5-й платіж		5-й платіж	
6-й платіж		6-й платіж		6-й платіж	
7-й платіж		7-й платіж		7-й платіж	
8-й платіж		8-й платіж		8-й платіж	
9-й платіж		9-й платіж		9-й платіж	
10-й платіж		10-й платіж		10-й платіж	
11-й платіж		11-й платіж		11-й платіж	
12-й платіж		12-й платіж		12-й платіж	

6.3. ПОЗИЧАЛЬНИК має право достроково повернути позику.

6.4. Сума позики, яка повертатиметься ПОЗИЧАЛЬНИКОМ протягом 2-го та 3-го років підлягає індексації.

6.4. ПОЗИЧАЛЬНИК протягом двадцяти чотирьох годин після переказу суми позики ПОЗИКОДАВЦЮ, а у разі повернення позики частинами – після переказу її чергової частини, зобов'язаний повідомити останнього про переказ коштів.

7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

Цей Договір набуває чинності з моменту перерахування суми позики ПОЗИЧАЛЬНИКУ і діє до моменту його остаточного виконання.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

За порушення умов цього Договору винна Сторона відшкодовує завдані збитки, у тому числі втрачену вигоду, у порядку, передбаченому чинним законодавством.

9. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

Усі спори між Сторонами, з яких не було досягнуто згоди, розв'язуються у відповідності до чинного законодавства України в господарському суді згідно існуючої підсудності справ.

10. ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ

10.1. Умови цього Договору мають однакову зобов'язувальну силу для Сторін і можуть бути змінені за взаємною згодою з обов'язковим складанням письмового документа.

10.2. Жодна зі Сторін не має права передавати свої права за цим Договором третій особі без письмової згоди другої Сторони.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Цей Договір укладено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної зі сторін.

11.2. Правовідносини, що не врегульовані цим Договором, регулюються нормами чинного законодавства.

11.3. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше пов'язані з цим Договором, втрачають юридичну силу.

11.4. Сторони зобов'язуються при виконанні цього Договору не зводити співробітництво до дотримання лише тих вимог, що містяться у цьому Договорі, підтримувати ділові контакти та вживати всіх необхідних заходів для забезпечення ефективності та розвитку їхніх комерційних зв'язків.

АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ПОЗИКОДАВЕЦЬ:

Виконавчий комітет
Шепетівської міської ради
код ЄДРПОУ _____
ул. Островського, 4
м. Шепетівка
Хмельницької області
р/р
в
тел.

ПОЗИЧАЛЬНИК:

Головний спеціаліст з питань
енергозбереження та енергоефективності

Секретар міської ради

Л. Конончук

М.Кикоть

Додаток 7
до рішення LVIII сесії міської ради
VII скликання
від 13.06.2019 р. № 3

Форма заяви

Голові Шепетівської міської ради
Полодюку Михайлу Івановичу

(П.І.Б. власника, наймача)

м. Шепетівки,

вул. _____

(адреса проживання за місцем реєстрації)

тел. роб. _____

тел. дом. _____

моб. тел. _____

ЗАЯВА

Прошу встановити індивідуальне газове \ електричне опалення за рахунок міського бюджету у _____ квартирі за адресою:
(одно-, двох-, три-, тощо кімнатної)
м. Шепетівки, вул. _____, буд. № _____, корп. (секц.) _____, кв. № _____, в зв'язку зі скрутним матеріальним положенням або складними життєвими обставинами, на підставі відключення багатоквартирного житлового будинку від системи централізованого теплопостачання, або часткового фінансування, в разі проведення частини робіт самостійно (придбання матеріалу або ін).

№ з/п	Прізвище, ім'я, по - батькові	Рік Народження	Сімейні Стосунки	Примітка Інвалідність, пільги т.і.

Згода усіх спів власників зазначеної квартири:

Я, _____ П.І.Б. _____, згоду на встановлення індивідуального газового\електричного опалення за рахунок міського бюджету, в зв'язку зі скрутним матеріальним положенням або складними життєвими обставинами.

Я, _____ П.І.Б. _____, надаю згоду на збір та обробку персональних даних.

До заяви додаю:

1. Витяг (дозвіл) з протоколу засідання міської постійно діючої комісії з питань відключення споживачів від мереж централізованого теплопостачання та встановлення індивідуального джерела опалення м. Шепетівки;
2. Довідку про склад сім'ї (ф – 2);
3. Інформаційну довідку з Державного реєстру реєстру речових прав на нерухоме майно на всіх співвласників;
4. Довідки про доходи членів сім'ї за останні 6 місяців перед зверненням;
5. Копію документа, що підтверджує право власності (ордера, договору найму – у разі, якщо квартира не приватизована);
6. Копію технічного паспорту на квартиру;
7. Копії паспортів громадянина України, усіх співвласників та зареєстрованих за цією адресою;
8. Копії свідоцтв про народження неповнолітніх дітей;

9. Копії ідентифікаційних кодів усіх співвласників та зареєстрованих за цією адресою;
10. Копії документів, які підтверджують складні сімейні обставини (якщо є): пільгову категорію, інваліда, опікуна, ветерана, пенсіонера, учасника АТО, довідку ВКК про стан здоров'я та інше.
11. * - документи, що підтверджують придбання матеріалів, наявність технічних умов та відповідних проектів на встановлення ІО, за умови часткового фінансування.
12. Копію довіреності, у разі надання документів представником;
13. В разі необхідності, до заяви додаються інші документи на вимогу Комісії.
14. Довідка про відсутність заборгованості за послуги централізованого теплопостачання (договір реструктуризації, в разі заборгованості).

Головний спеціаліст з питань
енергозбереження та енергоефективності

Л. Конончук

Секретар міської ради

М.Кикоть