



Україна
**ШЕПЕТІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ПРОТОКОЛ № 14/2020

засідання комісії з питань регламенту, депутатської діяльності та етики, законності та правопорядку

від 03 квітня 2020 р.
10.00 год.

велика зала засідань міськвиконкому

Присутні депутати – 4 чол.

Прохорчук В. П.

Гетьман В. М.

Собчук Н.М.

Холява П. Я.

Головував: *Прохорчук В. П.* – голова комісії

Міський голова – Полодюк М. І.

Секретар міської ради – Кикоть М. Ю.

1.

СЛУХАЛИ: начальника юридичного відділу Бабась Г.І., яка повідомила, що проект рішення підготовлено відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2020 № 211 «Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (у редакції постанови від 16.03.2020 р. № 215, від 25 березня 2020 р. № 239, з метою врегулювання питання організації роботи Шепетівської міської ради на період дії карантину в Україні, введення надзвичайного чи воєнного стану в Україні, керуючись пунктом 1 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», зачитала зміни, які пропонується внести до Регламенту Шепетівської міської ради VII скликання (додається).

Внесена пропозиція – підтримати даний проект рішення.

Прохорчук В.П. поставив на голосування пропозицію - підтримати даний проект рішення.

Пропозиція приймається

(Голосували : "за"- 4 "проти"- __, "утримались"- __, не приймає участі в голосуванні- __)

УХВАЛИЛИ: Винести на розгляд сесії та підтримати даний проект рішення.

Голова комісії з питань регламенту,
депутатської діяльності та етики,
законності та правопорядку

Прохорчук В. П.

Секретар комісії з питань регламенту,
депутатської діяльності та етики,
законності та правопорядку

Літвін Ю. В.

1. Розділ II підрозділу 4 доповнити статтею 24-1 «Особливості організації та проведення засідання постійної комісії (комісії) ради в умовах надзвичайних ситуацій та/або назвичайного стану» наступними пунктами:

1. В умовах запровадження надзвичайної ситуації або надзвичайного стану, спричинених спалахами епідемії та пандемії, що створюють загрозу життю і здоров'ю значних верств населення та введення такого стану відповідного до законодавства на всій території України, на території Хмельницької області та/або Шепетівської територіальної громади засідання постійних депутатських комісій ради можуть проводитися в режимі відеоконференції/аудіо конференції або з використанням електронного цифрового підпису (дистанційне засідання), крім питань, що потребують таємного голосування. Технічне забезпечення та організація дистанційних засідань покладається на секретаріат Ради та головного спеціаліста з інформаційних технологій.

2. Черговість голосування з питань, винесених на обговорення, проходить в алфавітному порядку кожним окремих депутатом після оголошення початку голосування та прізвища депутата головною комісією. Після оголошення його прізвища депутат повідомляє одне з трьох своїх рішень з питання, яке винесено на голосування: «За», «Проти», «Утримався». Секретар комісії фіксує результати голосування поіменно, зазначаючи оголошене рішення депутата навіпроти його прізвища.

3. До порядку денного дистанційних засідань можуть включатися виключно питання невідкладного внесення змін до місцевого бюджету, інші питання, щодо невідкладних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій або якнайшвидшої ліквідації особливо тяжких наслідків надзвичайних ситуацій, спричинених спалахами епідемії та пандемії чи реалізації повноважень, пов'язаних з такими обставинами, проледувні питання.

4. У приміщенні, з якого голова комісії буде здійснювати ведення засідання, також мають бути присутні секретар комісії, який веде протокол та фіксує результати голосування.

5. Записе дистанційного засідання є невід'ємною частиною протоколу засідання.

2. Пункт 1 статті 32 викласти в наступній редакції: «У разі проведення таємного голосування, у разі неможливості здійснити голосування за допомогою ППК "Віче", а також у випадках, передбачених ст. 89-1 даного регламенту для підрозділу голосів «за», «проти», «утримався» та встановлення результатів голосування, створюється лічильна комісія.

3. Розділ III підрозділу 12 доповнити статтею 89-1 «Особливості організації та проведення сесій міської ради в умовах надзвичайних ситуацій та/або надзвичайного стану» наступного змісту:

1. В умовах запровадження надзвичайної ситуації або надзвичайного стану, спричинених спалахами епідемії та пандемії, що створюють загрозу життю і здоров'ю значних верств населення та введення такого стану відповідного до законодавства на всій території України, Хмельницькій області та/або Шепетівській територіальній громаді засідання ради можуть проводитися в режимі відеоконференції/аудіо конференції або з використанням електронного цифрового підпису (дистанційне засідання), крім питань, що потребують таємного голосування. Технічне забезпечення та організація дистанційних засідань покладається на секретаріат та головного спеціаліста з інформаційних технологій.

2. До порядку денного дистанційних засідань можуть включатися виключно питання невідкладного внесення змін до місцевого бюджету, інші питання, щодо невідкладних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій або якнайшвидшої ліквідації особливо тяжких наслідків надзвичайних ситуацій, спричинених спалахами епідемії та пандемії чи реалізації повноважень, пов'язаних з такими обставинами, проледувні питання.

3. Рішення про дистанційне засідання доводиться до відома депутатів і населення не пізніше як за 24 години до його початку із зазначенням порядку денного та порядку відкритого доступу до трансляції дистанційного засідання ради. Рішення про дистанційне засідання розміщується на офіційному веб-сайті ради з одночасним направленням цієї

інформації та проєктів актів з супровідними документами на офіційну електронну адресу кожного депутата.

4. В приміщенні, з якого головуючий буде здійснювати ведення засідання, мають бути присутні особи, які будуть вести протокол та встановлювати результати голосування.

5. Ідентифікація осіб, які беруть участь у засіданні ради відбувається шляхом оголошення особою, яка здійснюватиме ведення засідання ради прізвища депутатів в алфавітному порядку. Депутат, прізвище якого озвучено підтверджує свою присутність словами «Присутній». По завершенню ідентифікації, особа, яка здійснювала ідентифікацію надає головуючому інформацію щодо присутніх депутатів. У випадку достатності присутньої кількості депутатів для початку сесії, головуючий оголошує про відкриття сесії ради.

6. Черговість голосування з питань порядку денного проходить в алфавітному порядку кожним окремих депутатом після оголошення початку голосування та прізвища депутата членом лічильної комісії. Після оголошення його прізвища депутат повідомляє одне з трьох своїх рішень з питання, яке винесено на голосування: «За», «Проти», «Утримався». Член лічильної комісії фіксує результати голосування поіменно, зазначаючи оголошене рішення депутата навіпроти його прізвища.

7. Записе дистанційного засідання є невід'ємною частиною протоколу засідання.

Начальник юридичного відділу

Г. Бабась