ШЕПЕТІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

вул. Островського, 4, м. Шепетівка, Хмельницька обл., 30405, тел. 4-08-89, факс (03840) 4-01-71
E-mail: rada-shepetivka@i.ua Код ЄДРПОУ 04060789

17.06.2021 № 01-33/2111

Виконавчий комітет Шепетівської міської ради оголошує конкурс на заміщення вакантної посади начальника управління організаційного, інформаційного забезпечення та документообігу апарату Шепетівської міської ради та її виконавчого комітету

До участі у конкурсі запрошуються особи, які мають:

- вищу освіту;
- досвід роботи на комп'ютері;
- вільне володіння державною мовою;
- стаж роботи на службі в органах місцевого самоврядування, на посадах державної служби або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше 2 років;

та подають до конкурсної комісії виконавчого комітету Шепетівської міської ради такі документи:

- заяву про участь у конкурсі, в якій заявник вказує, що він ознайомлений із встановленими законодавством обмеженнями щодо прийняття та проходження служби в органах місцевого самоврядування;
- заповнену особову картку (форма П-2 ДС) з відповідними додатками;
- дві фотокартки розміром 4х6 см;
- копії документів про освіту, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня засвідчені нотаріально або відділом з питань кадрової та режимно-секретної роботи виконавчого комітету;
- декларацію про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за минулий рік;
- копії паспорта громадянина України та картки платника податків;
- медичну довідку про стан здоров'я за формою, затвердженою Міністерством охорони здоров'я України;
- копію військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних);
- довідку про допуск до державної таємниці (у разі його наявності).

Термін подачі документів – 30 днів з дня опублікування оголошення.

Адреса: м. Шепетівка, вул. Островського, 4, каб. 301.

Довідки за телефоном: 0961429039.

Міський голова Віталій БУЗИЛЬ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Шепетівський міський голова

_____ Віталій БУЗИЛЬ

16 червня 2021 року

Питання на перевірку знань законодавства з урахуванням специфіки функціональних обов'язків начальника управління організаційного, інформаційного забезпечення та документообігу апарату Шепетівської міської ради та її виконавчого комітету

1. Якими документами регламентується робота сесій міської ради, засідань виконавчого комітету міської ради, документообіг в апараті міської ради та її виконавчих органах.
2. Загальні вимоги до створення документів (постанова Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року №55 „Деякі питання документування управлінської діяльності").
3. Складення деяких видів документів: розпорядження (постанова Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року №55 „Деякі питання документування управлінської діяльності").
4. Складення деяких видів документів: протоколи (постанова Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року №55 „Деякі питання документування управлінської діяльності").
5. Складення деяких видів документів: службові листи (постанова Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року №55 „Деякі питання документування управлінської діяльності").
6. Організація моніторингу виконання документів(постанова Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року №55 „Деякі питання документування управлінської діяльності").
7. Складення номенклатури справ (постанова Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року №55 „Деякі питання документування управлінської діяльності").
8. Експертиза цінності документів (постанова Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року №55 „Деякі питання документування управлінської діяльності").
9. Оприлюднення інформації розпорядниками (стаття 15 Закону України „Про доступ до публічної інформації").
10. Строк розгляду запитів на інформацію (стаття 20 Закону України „Про доступ до публічної інформації").
11. Вимоги до звернення (стаття 5 Закону України "Про звернення громадян").
12. Електронна петиція, порядок її подання та розгляд (стаття 23^{-1} Закону України "Про звернення громадян").
13. Термін розгляду звернень громадян (стаття 20 Закону України "Про звернення громадян").
14. Відповідальність за порушення законодавства про звернення громадян (розділ III Закону України "Про звернення громадян").
15. Внесення документів до Національного архівного фонду та вилучення документів з нього (стаття 6 Закону України "Про Національний архівний фонд та архівні установи").
16. Експертна комісія органу місцевого самоврядування (наказ Мін'юсту України від 19.06.2013 № 1227/5 ""Про затвердження Типового положення про експертну комісію державного органу, органу місцевого самоврядування , державного і комунального, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 25 червня 2013 року за № 1062/23594).