

Управління освіти Шепетівської міської ради оголошує конкурс на заміщення посади завідувача Шепетівського дошкільного навчального закладу (ясла-садок) комбінованого типу № 10 «Михайлик» Хмельницької області, розташованого за адресою: вул. Валі Котика, 39, Шепетівка, Хмельницька область, 30400 з оплатою праці відповідно до єдиної тарифної сітки по оплаті праці працівників бюджетної сфери.

Участь у конкурсі може взяти особа, яка є громадянином України, має вищу освіти та стаж педагогічної роботи не менш як три роки, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, особисто подають у письмовій формі до управління освіти такі документи:

- заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- автобіографію та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);
- копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;
- копію документа про вищу освіту;
- копію трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної діяльності не менше трьох років на момент їх подання;
- довідку про відсутність судимості;
- мотиваційний лист, складений у довільній формі;
- інші документи, які підтверджуватимуть її професійні та/або моральні якості.

Визначені документи подають особисто (або подає уповноважена згідно з довіреністю особа) до конкурсної комісії у визначений в оголошенні строк, що може становити від 20 до 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Не може взяти участь у конкурсі на посаду директора особа, яка:

- за рішенням суду визнана невідієздатною або дієздатність якої обмежена;
- має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення (протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили);
- піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення (протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили);

Відповідальність за недостовірність поданих документів несе претендент.

Прийом документів для участі у конкурсному відборі буде здійснюватися з 06.07.2021 до 04.08.2021 включно.

Претендент має право відкликати свою заяву та документи до кінцевого строку їх прийняття, повідомивши про це письмово конкурсну комісію. Відсутність на засіданні конкурсної комісії претендента на посаду керівника закладу освіти з поважних причин не зупиняє її роботу.

Місце та графік проведення конкурсного відбору будуть додатково повідомлені на офіційному вебсайті Управління освіти Шепетівської міської ради

За додатковою інформацією звертатися до завідувача сектору ЗНО та моніторингу якості освіти управління освіти Олени Лихобаби, тел.: (03840) 4-08-77, e-mail: shosvita@i.ua



Україна
ШЕПЕТІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ
LXXV (позачергової) сесії міської ради VII скликання

від 09 липня 2020 року № 8

м. Шепетівка

Про затвердження Положення про
проведення конкурсу та призначення
на посаду завідувача закладу дошкільної освіти
Шепетівської міської ради

У зв'язку із втратою чинності Постанови Кабінету Міністрів України від 13 жовтня 2015 р. № 827 «Про затвердження Порядку призначення на посаду керівників загальноосвітніх навчальних закладів державної форми власності», відповідно до законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», з метою приведення у відповідність до вимог чинного законодавства, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про проведення конкурсу та призначення на посаду завідувача закладу дошкільної освіти Шепетівської міської ради (додається)
2. Визначити уповноваженим органом щодо проведення конкурсу, затвердження персонального складу конкурсної комісії та призначення на посаду завідувача закладу дошкільної освіти – управління освіти Шепетівської міської ради.
3. Рішення XIII сесії міської ради VII скликання від 06.10.2016 №18 «Про затвердження Положення про Порядок призначення на посаду керівників закладів освіти комунальної форми власності м. Шепетівка за результатами конкурсного відбору» вважати таким, що втратило чинність.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Стасюк Н.В., начальника управління освіти Тихончук Л.І. та постійну комісію з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, культури, молодіжної політики та спорту (голова комісії Курганський О.О.).

Міський голова

М.І.Полодюк

Додаток № 1
до рішення LXXV (позачергової) сесії
міської ради VII скликання
від 09.07.2021 № 8

**Положення
про проведення конкурсу та призначення на посаду завідувача закладу дошкільної освіти
Шепетівської міської ради**

1. Це Положення визначає загальні засади проведення конкурсу та призначення на посаду завідувача закладу дошкільної освіти (далі ЗДО) міста Шепетівки.

Завідувачем закладу дошкільної освіти може бути особа, яка є громадянином України, має вищу освіту не нижче ступеня бакалавра (спеціаліста), стаж педагогічної роботи не менш як три роки, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

2. Конкурс складається з таких етапів:

- 1) прийняття рішення про проведення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;
- 2) оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;
- 3) прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;
- 4) перевірка поданих документів на відповідність установлених законодавством вимогам;
- 5) допущення кандидатів до участі у конкурсному відборі;
- 6) ознайомлення кандидатів із закладом дошкільної освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування закладу;
- 7) проведення конкурсного відбору;
- 8) визначення переможця конкурсу;
- 9) оприлюднення результатів конкурсу.

5. Рішення про проведення конкурсу приймає засновник комунального закладу дошкільної освіти або уповноважений ним орган (посадова особа) (далі-управління освіти):

- одночасно з прийняттям рішення про утворення нового закладу дошкільної освіти;
- не менше ніж за два місяця до завершення строкового трудового договору (контракту) укладеного з завідувачем закладу дошкільної освіти;
- упродовж десяти днів з дня дострокового припинення (прийняття рішення про дострокове припинення) договору, укладеного з завідувачем відповідного закладу дошкільної освіти, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся;
- наявність вакантної посади завідувача закладу дошкільної освіти.

4. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на веб-сайті засновника, управління освіти та веб-сайті закладу дошкільної освіти (у разі його наявності) наступного робочого дня з дня прийняття рішення про проведення конкурсу та має містити:

- найменування і місцезнаходження закладу;
- найменування посади та умови оплати праці;
- кваліфікаційні вимоги до завідувача закладу відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту»;
- вичерпний перелік, кінцевий термін і місце подання документів для участі у конкурсі;
- дату та місце початку конкурсного відбору, його складові та тривалість;
- прізвище та ім'я, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка уповноважена надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі у конкурсі.

5. Для проведення конкурсу управління освіти затверджує персональний склад конкурсної комісії з рівною кількістю представників кожної із сторін.

Механізм формування конкурсної комісії визначається у положенні про конкурс на посаду завідувача закладу дошкільної освіти.

Загальна чисельність членів конкурсної комісії становить від 4 до 16 осіб.

Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Конкурсна комісія приймає рішення більшістю від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії оформлюються протоколами, які підписуються усіма присутніми членами конкурсної комісії та оприлюднюються на веб-сайті засновника впродовж одного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.

Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об'єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості. Не допускається будь-яке втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу, зокрема з боку засновника, його представників.

6. Для участі у конкурсі подають такі документи:

заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

автобіографію та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);

копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;

копію документа про вищу освіту не нижче ступеня бакалавра (спеціаліста);

копію трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної діяльності не менше трьох років на момент їх подання;

довідку про відсутність судимості;

мотиваційний лист, складений у довільній формі.

Особа може подати інші документи, які підтверджуватимуть її професійні та/або моральні якості.

Визначені у цьому пункті документи подають особисто (або подає уповноважена згідно з довіреністю особа) до конкурсної комісії у визначений в оголошенні строк, що може становити від 20 до 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Уповноважена особа приймає документи за описом, копію якого надає особі, яка їх подає.

7. Упродовж п'яти робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі в конкурсі конкурсна комісія:

перевіряє подані документи на відповідність установленим законодавством вимогам;

приймає рішення про недопущення до участі у конкурсі осіб, які подали не всі документи, необхідні для участі в конкурсі відповідно до вимог законодавства, або подали документи після завершення строку їх подання;

оприлюднює на веб-сайті засновника перелік осіб, яких допущено до участі у конкурсному відборі (далі - кандидати).

8. Управління освіти зобов'язано організувати та забезпечити ознайомлення кандидатів із закладом загальної середньої освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування не пізніше 5 робочих днів до початку проведення конкурсного відбору.

9. Конкурсний відбір полягає у:

1) поданні претендентом документів, що підтверджують відповідність кваліфікаційним вимогам;

2) поданні претендентом мотиваційного листа і перспективного плану розвитку навчального закладу (довільна форма) та проведенні ним публічної відкритої презентації;

3) вивченні конкурсною комісією поданих документів, мотивованого листа і перспективного плану розвитку навчального закладу.

Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

10. Конкурсна комісія упродовж двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору визначає переможця конкурсу або визнає конкурс таким, що не відбувся, та оприлюднює результати конкурсу на веб-сайті засновника.

11. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:

відсутні заяви про участь у конкурсі;

до участі у конкурсі не допущено жодного кандидата;

жодного з кандидатів не визначено переможцем конкурсу.

У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурс.

12. Протягом трьох робочих днів з дня визначення переможця конкурсу засновник або уповноважена особа призначає переможця конкурсу на посаду та укладає з ним строковий трудовий договір строком від 1 до 5 років за попереднім погодженням з органом місцевого самоврядування.

Начальник управління освіти

Л.Тихончук

Секретар міської ради

М. Кикоть

ЗРАЗОК заяви на допуск до участі у конкурсі

Начальнику управління освіти Шепетівської міської ради
Тихончук Л. І.

(прізвище, ім'я та по батькові кандидата)

_____,

_____ року народження, освіта _____

_____,

який(яка) проживає _____

(номер телефону _____)

ЗАЯВА

Прошу допустити мене до участі у конкурсі на посаду
директора _____.

До заяви додаю такі документи:

« ____ » _____ 2021 року

(підпис)

Із Положення про проведення конкурсу та призначення на посаду завідувача закладу
дошкільної освіти Шепетівської міської ради ознайомлений (ознайомлена).

« ____ » _____ 2021 року

(підпис)

Даю згоду управлінню освіти Шепетівської міської ради та конкурсній комісії у межах
повноважень на обробку та використання персональних даних відповідно до Закону України
«Про захист персональних даних»

« ____ » _____ 2021 року

(підпис)

Підтверджую достовірність інформації у поданих мною документах.

« ____ » _____ 2021 року

(підпис)