



ШЕПЕТІВСЬКА МІСЬКА РАДА ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

ПРОТОКОЛ №3 комісії з питань регламенту, депутатської діяльності та етики, законності та правопорядку

11 червня 2021 р.
14.00 год.

велика зала засідань виконкому

Присутні депутати – 5 чол.

*Прохорчук В.П.
Довгань О.М.
Качоровська Н.В.
Ложкіна М.М.
Одуд Б.М.*

Секретар міської ради Вознюк Р.П.

Головував: *Прохорчук В.П. – голова комісії*

Голова комісії Прохорчук В.П. запропонувала засідання провести у формі – робочої групи та опрацювати зміни та доповнення до Регламенту Шепетівської міської ради, які роздані депутатам.

Порядок денний

1. Про внесення змін до Регламенту Шепетівської міської ради

1.

СЛУХАЛИ: депутата міської ради Прохорчук В.П., яка повідомила що відповідно до змін в законодавстві і пропозицій депутатів міської ради пропонується внести зміни та доповнення до діючого Регламенту.

Надійшла пропозиція зупинитися на окремих статтях Регламенту.

ВИСТУПИЛИ: депутат міської ради Прохорчук В.П. з пропозицією внести доповнення до **п.1 ст.1** «.....і повноваження місцевого самоврядування, визначені Конституцією України, цим Регламентом та законами».

Доповнити додатковим п.3 «Рада є юридичною особою, має власну печатку, може мати рахунки в банках, символіку, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у суді та мати всі інші притаманні юридичній особі ознаки.

Рада здійснює право суб'єкта комунальної власності від імені та в інтересах територіальної громади міста.

Загальний склад ради VIII скликання – 34 депутати.

За напрямком діяльності ради працюють постійні депутатські комісії ради, діяльність яких регулюється Положенням про постійні комісії ради».

ВИСТУПИЛИ: депутат міської ради Прохорчук В.П. з пропозицією внести доповнення до **п.1 ст.2** «.....з урахуванням вимог Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності". До прийняття регламенту ради чергового скликання застосовується регламент ради, що діяв у попередньому скликанні.

Дотримання Регламенту є обов'язковим для всіх депутатів ради, міського голови, секретаря ради, виконавчих органів ради, депутатських груп і фракцій, членів територіальної громади, фізичних і юридичних осіб».

ВИСТУПИЛИ: депутат міської ради Прохорчук В.П. з пропозицією внести доповнення до **п.1. ст.3** «.....У порядку, визначеному Регламентом, в окремих випадках може бути визначене інше місце проведення засідань».

Доповнити додатковим **п. 2** «В період дії карантину встановленого Кабінетом Міністрів України, введення надзвичайного стану засідання міської ради, постійних депутатських комісій можуть проводитися в режимі відеоконференції або аудіоконференції (дистанційне засідання), крім питань, що потребують таємного голосування, або місце проведення засідань встановлюється апаратом Ради».

ВИСТУПИЛИ: депутат міської ради Прохорчук В.П. з пропозицією внести доповнення до **п.3 ст.4** «.....На закритому пленарному засіданні ради або пленарному засіданні ради, яке проводиться дистанційно, мають право бути присутніми особи, присутність яких визнана радою необхідною.

Пленарні засідання ради дистанційно проводяться у разі неможливості з об'єктивних причин проводити засідання ради у сесійній залі, а саме під час дії карантину, надзвичайного стану. Усі рішення ради, прийняті на пленарному засіданні ради, яке проводилось дистанційно в закритому режимі, оприлюднюються у порядку, встановленому чинним законодавством України».

ВИСТУПИЛИ: депутат міської ради Ложкіна М.М. з пропозицією **п.6 ст.4** доповнити «.....постійних депутатських комісій»

ВИСТУПИЛИ: депутат міської ради Прохорчук В.П. з пропозицією внести доповнення до - **п.1 ст.7** «.....Депутат представляє інтереси всієї територіальної громади, має всю повноту прав, що забезпечують його активну участь у діяльності ради та утворюваних нею органів, несе обов'язки перед виборцями, радою та її органами, виконує їх доручення. Депутат, крім секретаря ради, повинен входити до складу однієї з постійних комісій ради».

до **ч.2 п.5 ст.7** «.....У разі пропуску депутатом протягом року більше половини пленарних засідань ради або засідань постійної комісії, невиконання ним без поважних причин рішень і доручень ради та її органів рада може звернутися до виборців з пропозицією про відкликання такого депутата у встановленому законом порядку».

ВИСТУПИЛИ: депутат міської ради Прохорчук В.П. - запропонувала змінити назву статті 8 на «Права та **обов'язки** депутата в Раді» та внести доповнення до

- **п.1 ст.8** доповнити «.....Депутат має право ухвального голосу з усіх питань, які розглядаються на сесіях ради, а також на засіданнях постійної та інших комісій ради, до складу яких його обрано та наділений усією повнотою прав і повноважень, що забезпечують його активну участь у діяльності ради, утворених нею органів, депутатських груп та фракцій, несе відповідальність перед виборцями, радою та її органами, виконує їх доручення. Депутат місцевої ради набуває права ухвального голосу з моменту визнання його повноважень».

Доповнити додатковим **п. 2** « Депутат має право:

- 1) обирати і бути обраним до органів відповідної ради;
- 2) офіційно представляти виборців у відповідній раді та її органах;
- 3) пропонувати питання для розгляду їх радою та її органами;
- 4) вносити пропозиції і зауваження до порядку денного засідань ради та її органів, порядку розгляду обговорюваних питань та їх суті;
- 5) вносити на розгляд ради та її органів пропозиції з питань, пов'язаних з його депутатською діяльністю;
- 6) вносити на розгляд ради та її органів проекти рішень з питань, що належать до їх відання, поправки до них;

7) висловлюватися щодо персонального складу утворюваних радою органів і кандидатур посадових осіб, які обираються, призначаються або затверджуються радою;

8) порушувати питання про недовіру міському голові, розпуск органів, утворених радою, та звільнення посадових осіб місцевого самоврядування;

9) брати участь у дебатах, звертатися із запитами, ставити запитання доповідачам, співдоповідачам, головуючому на засіданні;

10) вносити пропозиції про заслуховування на пленарному засіданні ради звіту чи інформації будь-якого органу або посадової особи, підзвітних чи підконтрольних раді, а також з питань, що віднесені до компетенції ради, інших органів і посадових осіб, які діють на її території;

11) порушувати в раді та її органах питання про необхідність перевірки роботи підзвітних та підконтрольних раді органів, підприємств, установ, організацій;

12) виступати з обґрунтуванням своїх пропозицій та з мотивів голосування, давати довідки;

13) ознайомлюватися з текстами виступів у стенограмах чи протоколах засідань ради та її органів до їх опублікування;

14) оголошувати на засіданнях ради та її органів тексти звернень, заяв, пропозицій громадян або їх об'єднань, якщо вони мають суспільне значення;

15) об'єднуватися з іншими депутатами місцевої ради в депутатські групи, фракції, які діють відповідно до регламенту ради.

16) на невідкладний прийом посадовими особами міських органів виконавчої влади, ради, керівниками підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності, розташованих на території міста, з питань депутатської діяльності;

17) мати інші права, передбачені Конституцією України, Законом України «Про статус депутатів місцевих рад» іншими законами України, які регулюють діяльність місцевих рад та їх органів.

3. Депутат місцевої ради може передати головуючому тексти свого невіголошеного виступу, пропозицій і зауважень з обговорюваного питання для включення до протоколу засідання ради або її органу, в якому він бере участь.

4. Порядок реалізації зазначених прав депутатів місцевих рад визначається Законом України «Про статус депутатів місцевих рад», іншими законами України, які регулюють діяльність місцевих рад та їх органів, а також регламентом ради.

5. Депутат ради зобов'язаний:

1) додержуватися Конституції та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, регламенту ради та інших нормативно-правових актів, що визначають порядок діяльності ради та її органів;

2) брати участь у роботі ради, постійних комісій та інших її органів, до складу яких він входить, всебічно сприяти виконанню їх рішень;

3) виконувати доручення ради, її органів, міського голови чи голови ради; інформувати їх про виконання доручень;

4) не використовувати у виступі або питанні грубих, образливих висловлювань, таких, що наносять шкоду честі та гідності громадян, не закликати до незаконних дій, не використовувати свідомо недостовірну інформацію, не допускати необґрунтованих звинувачень на адресу будь-кого з присутніх.

ВИСТУПИЛИ: депутат міської ради Одуд Б.М. з пропозицією в **ст.8** доповнити додатковим **п.6** « 6. Депутат ради може мати до п'яти помічників-консультантів, які працюють на громадських засадах.

1). Персональний підбір кандидатур на посаду помічника-консультанта депутата міської ради, організацію їх роботи та розподіл обов'язків між ними здійснює особисто депутат місцевої ради, який несе відповідальність щодо правомірності своїх рішень.

2) Умови діяльності та кількість помічників-консультантів депутата ради визначаються Положенням про помічника-консультанта депутата Шепетівської міської ради, яке затверджується міською радою.

- 3) Помічнику-консультанту депутата міської ради видається посвідчення, опис якого затверджується міською радою.
- 4) Інформація про помічників-консультантів депутатів міської ради розміщується на офіційному сайті міської ради»

Запропонував винести на розгляд чергової сесії міської ради проект рішення « Про затвердження Положення про помічника-консультанта депутата Шепетівської міської ради» (додається).

ВИСТУПИЛИ: депутат міської ради Прохорчук В.П. з пропозицією внести зміни до **ст.9** :

- **п.1** доповнити «.....відповідно до норм цього Регламенту.....»
- **п.2** замінити «...п'ять депутатів...» на «..... три депутати.....»
- **в п. 5** в першому реченні вилучити «...постійної групи.....»

ВИСТУПИЛИ: депутат міської ради Прохорчук В.П. з пропозицією внести зміни до **ст.13** :

- доповнити **п.2** та викласти в наступній редакції «Повноваження міського голови починаються з моменту оголошення відповідною міською територіальною виборчою комісією на пленарному засіданні Ради рішення про його обрання і закінчуються в момент вступу на цю посаду іншої обраної відповідно до закону особи, крім випадків дострокового припинення його повноважень.

Повноваження міського голови починаються з моменту складення ним присяги відповідно до Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування" на пленарному засіданні міської ради, на якому відповідною територіальною виборчою комісією були оголошені рішення щодо його обрання та реєстрації. Повноваження міського голови закінчуються в день відкриття першої сесії міської ради, обраної на наступних чергових місцевих виборах, або, якщо рада не обрана, з моменту вступу на цю посаду іншої особи, обраної на наступних місцевих виборах, крім випадків дострокового припинення його повноважень відповідно до частин першої та другої статті 79 Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Повноваження міського голови можуть бути припинені достроково у випадках, передбачених ст. 79 Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», що має наслідком звільнення його з посади. Не пізніше як на п'ятнадцятий день після звільнення з посади або смерті міського голови особа, яка на цей час відповідно до закону здійснює повноваження міського голови, звертається до Верховної Ради України з клопотанням щодо призначення позачергових виборів міського голови»

- **доповнити п.3**

19) здійснює інші повноваження місцевого самоврядування, визначені Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими законами, якщо вони не віднесені до виключних повноважень Ради або не віднесені Радою до відання її виконавчих органів;

20) видає розпорядження у межах своїх повноважень.

- **доповнити п.5** «.....але не раніше, ніж за три місяці від попереднього звіту.

Міський голова щорічно звітує міській раді про здійснення державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності виконавчими органами ради».

- **доповнити п.8** «.....Міський голова не рідше одного разу на рік звітує про свою роботу перед територіальною громадою на відкритій зустрічі з громадянами. На вимогу не менше половини депутатів відповідної ради міський голова зобов'язаний прозвітувати перед радою про роботу виконавчих органів ради у будь-який визначений ними термін».

ВИСТУПИЛИ: депутат міської ради Прохорчук В.П. з пропозицією доповнити **ст.14**

- **п.1** «.....на строк повноважень ради.....».
- **п.2** «..... займатися іншою оплачуваною або.....»

ВИСТУПИЛИ: депутат міської ради Прохорчук В.П. з пропозицією доповнити **ст.15** :

- п.1 викласти в наступній редакції :« Постійні комісії Ради є її органами, що утворюються вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до її відання, здійснення контролю за виконанням рішень ради, її виконавчого комітету
- п.2 доповнити «Постійні комісії обираються радою на строк її повноважень з числа депутатів у складі голови і членів комісії та має складатись не менше як з 5 – ти депутатів та не більше третини складу Ради. Всі інші питання структури комісії вирішуються відповідною комісією. Перелік комісій, їх кількість та напрямки їх роботи затверджуються міською радою».

ВИСТУПИЛИ: депутат міської ради Прохорчук В.П. з пропозицією доповнити ст.18 :

- п. 1 « 9) мають інші права необхідні для реалізації своїх повноважень».

ВИСТУПИЛИ: депутат міської ради Прохорчук В.П. з пропозицією внести доповнення до ст.26 :

- п.1 «.....створити з числа депутатів.....».

ВИСТУПИЛИ: депутат міської ради Прохорчук В.П. з пропозицією доповнити ст.26 « 4. Сесії є чергові та позачергові».

ВИСТУПИЛИ: депутат міської ради Прохорчук В.П. з пропозицією доповнити ст.30 :

п. 9 «Крім чергових сесій ради, ініціатори можуть скликати позачергові сесії ради.

Позачергова сесія ради може бути скликана:

- за письмовим поданням не менше однієї третини депутатів від загального складу ради (тобто 12 депутатів);
- за письмовим поданням виконавчого комітету ради;
- за письмовим поданням постійної комісії ради».

п. 10 «Подання про скликання позачергової сесії ради, підписані ініціаторами у встановленому порядку, надсилаються міському голові з визначенням питань і з проектами документів (рішень), розгляд яких пропонується».

ВИСТУПИЛИ: депутат міської ради Ложкіна М.М. з пропозицією змінити кількість підписів для скликання сесії для розгляду електронної петиції на «...100....».

ВИСТУПИЛИ: депутат міської ради Прохорчук В.П. з пропозицією доповнити п.3 ст.31 «..... та закривається».

п.7 - вилучити

ВИСТУПИЛИ: депутат міської ради Довгань О.М. з пропозицією змінити в п.1 ст.32 «....та у разі.....».

ВИСТУПИЛИ: депутат міської ради Прохорчук В.П. з пропозицією доповнити п.2 ст.41

4) роботу виконавчого комітету та виконавчих органів ради;

5) роботу комунальних підприємств ради та рух коштів на їх рахунках.

ВИСТУПИЛИ: депутат міської ради Прохорчук В.П. з пропозицією змінити ст.49 та викласти в наступній редакції: «1. Депутатський запит - це підтримана радою вимога депутата до посадових осіб ради і її органів, міського голови, керівників підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності, які розташовані або зареєстровані на відповідній території, а депутата міської (міста обласного значення), районної, обласної ради - також до голови місцевої державної адміністрації, його заступників, керівників відділів і управлінь з питань, які віднесені до відання ради.

2. Депутатський запит обговорюється у разі необхідності на пленарному засіданні місцевої ради.

3. Рада може зобов'язати відповідний орган подати у встановлений нею строк звіт про виконання рішення по запиту депутата місцевої ради.

4. Орган або посадова особа, до яких звернуто депутатський запит, зобов'язані у встановлений радою строк дати офіційну письмову відповідь на нього відповідній раді і депутату. Якщо запит з об'єктивних причин не може бути розглянуто у встановлений радою строк, то орган або посадова особа зобов'язані письмово повідомити раді та депутатові, який вніс запит, і запропонувати інший строк, який не повинен перевищувати один місяць з дня одержання запиту. Відповідь на запит у разі необхідності розглядається на пленарному засіданні ради.

5. Депутат має право дати оцінку відповіді на свій депутатський запит. За результатами відповіді на депутатський запит може бути проведено обговорення, якщо на цьому наполягає не менше 1/4 присутніх на засіданні депутатів місцевої ради. Посадових осіб, до яких звернуто запит, своєчасно інформують про дату та час обговорення відповіді на запит радою. Вони або уповноважені ними особи мають право бути присутні на цьому засіданні ради.

За результатами розгляду відповіді на депутатський запит рада приймає відповідне рішення».

ВИСТУПИЛИ: депутат міської ради Прохорчук В.П. з пропозицією змінити **п.1 ст.76** та викласти в наступній редакції: «Рішення ради приймається на її пленарному засіданні після обговорення більшістю депутатів від загального складу ради, крім випадків, передбачених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні». При встановленні результатів голосування до загального складу міської ради включається міський голова, якщо він бере участь у пленарному засіданні ради, і враховується його голос.

Рішення ради щодо безоплатної передачі земельної ділянки комунальної власності у приватну власність (крім земельних ділянок, що перебувають у користуванні громадян, та випадків передачі земельної ділянки власнику розташованого на ній жилого будинку, іншої будівлі, споруди) приймається не менш як двома третинами голосів депутатів від загального складу ради».

ВИСТУПИЛИ: депутат міської ради Прохорчук В.П. з пропозицією змінити **п.1 ст.83** та викласти в наступній редакції: «Виконавчі органи ради утворюються радою для здійснення виконавчих функцій і повноважень місцевого самоврядування у межах, визначених законодавством.

Кандидатури членів виконавчого комітету та заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів Ради, керуючого справами виконавчого комітету Ради, старост вносить на розгляд Ради міський голова у порядку, визначеному Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

-доповнити п.10 «Виконавчі органи ради є підзвітними і підконтрольними раді, а з питань здійснення ними повноважень органів виконавчої влади – також підконтрольними відповідним органам виконавчої влади. Виконавчі органи на вимогу міського голови, секретаря ради або депутатських фракцій звітують про свою діяльність перед радою на найближчому пленарному засіданні ради, але не менше ніж через два тижні з моменту отримання такої вимоги. Виконавчі органи також надають на розгляд сесії ради планові звіти про свою діяльність не рідше ніж один раз на 6 місяців. Заступники міського голови, секретар ради, посадові особи ради та виконавчі органи ради здійснюють повноваження, які визначені чинним законодавством та окремим рішенням про розмежування повноважень.

Рада, більшістю голосів від загального складу, може прийняти рішення про недовіру заступникам міського голови та посадовим особам її виконавчих органів, що для міського голови є підставою для ініціювання питання про звільнення особи, стосовно якої висловлено недовіру. Під час розгляду цього питання заступникам міського голови іншим посадовим особам надається слово для виступу.

Письмова пропозиція (подання) про недовіру заступникам міського голови та посадовим особам її виконавчих органів вносяться:

- не менш як третиною депутатів від їх фактичної кількості
- постійною комісією за підписом голови та секретаря комісії

Проект рішення Ради про недовіру заступникам міського голови та посадовим особам її виконавчих органів вносить ініціатор подання, який і виступає з доповіддю про причини подання.

Рішення Ради про недовіру заступникам міського голови та посадовим особам її виконавчих органів повинно містити відомості про причини недовіри.

Якщо рішення про недовіру заступникам міського голови та посадовим особам її виконавчих органів не прийняте, повторно подання може виноситися на голосування не раніше наступної сесії».

ВИСТУПИЛИ: депутат міської ради Прохорчук В.П. з пропозицією ст.85 та ст.86 в наступній редакції :

Стаття 85. Дострокове припинення повноважень міського голови

1. Повноваження міського голови, вважаються достроково припиненими у разі:

1) його звернення з особистою заявою до відповідної ради про складення ним повноважень голови;

2) припинення його громадянства;

3) набрання законної сили обвинувальним вироком щодо нього;

4) набрання законної сили рішенням суду про притягнення його до відповідальності за правопорушення, пов'язане з корупцією, яким накладено стягнення у виді позбавлення права займати посади або займатися діяльністю, що пов'язані з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування;

5) набрання законної сили рішенням суду про визнання його активів або активів, набутих за його дорученням іншими особами або в інших передбачених статтею 290 Цивільного процесуального кодексу України випадках, необґрунтованими та їх стягнення в дохід держави;

6) відкликання з посади за народною ініціативою;

7) визнання його судом недієздатним, безвісно відсутнім або оголошення таким, що помер;

8) його смерті.

2. Повноваження міського голови можуть бути також достроково припинені, якщо він порушує Конституцію або закони України, права і свободи громадян, не забезпечує здійснення наданих йому повноважень.

Повноваження міського голови можуть бути достроково припинені також у випадках, передбачених законами України "Про військово-цивільні адміністрації", "Про правовий режим воєнного стану".

3. Повноваження міського голови за наявності підстав, передбачених абзацом першим частини другої цієї статті, можуть бути припинені достроково за рішенням місцевого референдуму або за рішенням відповідної ради, прийнятим шляхом таємного голосування не менш як двома третинами голосів депутатів від загального складу ради. Порядок проведення місцевого референдуму щодо дострокового припинення повноважень міського голови визначається законом про місцеві референдуми.

4. Рішення про проведення місцевого референдуму щодо дострокового припинення повноважень міського голови міською радою як за власною ініціативою, так і на вимогу не менш як однієї десятої частини громадян, що проживають на відповідній території і мають право голосу.

5. Міський голова може бути відкликаний з посади за народною ініціативою в порядку, визначеному Законом України "Про статус депутатів місцевих рад" з особливостями, передбаченими частинами шостою - десятою цієї статті, не раніше як через рік з моменту набуття ним повноважень.

6. Рішення про внесення пропозицій щодо відкликання міського голови за народною ініціативою приймається на зборах виборців у кількості не менше 200 осіб. Кількість членів ініціативної групи становить у разі відкликання міського голови не менше 50 осіб;

7. На підтримку пропозиції про відкликання міського голови має бути зібрано кількість підписів, що перевищує кількість голосів, поданих за нього на місцевих виборах, за результатами яких він був обраний міським головою.

Збір підписів проводиться у разі відкликання міського голови - протягом тридцяти днів.

Територіальна виборча комісія після надходження підписних листів та документів проведених зборів здійснює аналіз на відповідність їх оформлення вимогам Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Закону України "Про статус депутатів місцевих рад", перевіряє дотримання порядку збору підписів на підтримку пропозиції про відкликання з посади за народною ініціативою, вибірково перевіряє достовірність відомостей про громадян, що містяться в підписних листах, та їхніх підписів (не менше 10 відсотків від загальної кількості), за результатом чого приймає рішення, передбачене частиною восьмою цієї статті, у такі строки у разі відкликання міського голови - протягом тридцяти днів з дня їх отримання;

8. Якщо при ініціюванні відкликання міського голови за народною ініціативою дотримано вимоги Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Закону України "Про статус депутатів місцевих рад", кількість підписів виборців, які підтримують пропозицію про відкликання з посади, відповідає вимогам цього Закону, територіальна виборча комісія приймає рішення про звернення до відповідної місцевої ради (у разі якщо міський голова був обраний шляхом самовисування) або до партії, від місцевої організації якої його обрано, щодо відкликання міського голови за народною ініціативою.

Якщо при ініціюванні відкликання міського голови за народною ініціативою не дотримано вимоги Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Закону України "Про статус депутатів місцевих рад" та/або кількість підписів виборців, які підтримують пропозицію про відкликання з посади за народною ініціативою, не відповідає вимогам цього Закону та/або ініціативна група у встановлені цим Законом строки не подала до територіальної виборчої комісії підписні листи та документи проведених зборів виборців або подала їх після спливу встановлених строків, відповідна територіальна виборча комісія приймає рішення про припинення ініціативи щодо відкликання міського голови за народною ініціативою.

Рішення про відкликання міського голови за народною ініціативою приймається за зверненням територіальної виборчої комісії вищим керівним органом партії, від місцевої організації якої його обрано.

Рішення про відкликання міського голови за народною ініціативою, який був обраний шляхом самовисування, приймається за зверненням територіальної виборчої комісії міською радою більшістю голосів від її складу.

У разі прийняття міською радою рішення про відкликання міського голови за народною ініціативою або у разі подання до місцевої ради рішення вищого керівного органу партії, місцева організація якої висувала відповідного кандидата на посаду міського голови, про відкликання міського голови за народною ініціативою, особа, яка на цей час відповідно до закону здійснює повноваження міського голови, не пізніше як на п'ятнадцятий день з дня прийняття відповідного рішення звертається до Верховної Ради України з клопотанням щодо призначення позачергових виборів міського голови.

9. За наявності рішень суду про визнання розпоряджень чи дій міського голови незаконними, висновків відповідного комітету Верховної Ради Верховна Рада України може призначити позачергові вибори міського голови. Питання про призначення Верховною Радою України позачергових виборів міського голови може порушуватись перед Верховною Радою України міською радою.

10. У разі дострокового припинення повноважень міського голови відповідні позачергові місцеві вибори призначаються Верховною Радою України не пізніше ніж у дев'яностоденний строк з дня дострокового припинення повноважень міського голови. Порядок проведення позачергових виборів міського голови визначається законом про вибори.

11. Повноваження міського голови припиняються достроково, а відповідна особа звільняється з посади:

1) з підстав, зазначених у пунктах 1, 2, 5, 6 частини першої цієї статті, - з дня прийняття відповідною радою рішення, яким береться до відома зазначений факт;

2) з підстав, зазначених у пунктах 3, 3⁻¹ частини першої цієї статті, - з дня, наступного за днем одержання радою або її виконавчим комітетом копії відповідного рішення суду без прийняття рішення відповідної ради;

3) з підстав, зазначених в абзаці першому частини другої цієї статті, - з дня прийняття місцевим референдумом або відповідною радою рішення про дострокове припинення повноважень;

4) з підстав, зазначених в абзаці другому частини другої цієї статті, - з дня набрання чинності актом Президента України про утворення відповідної військово-цивільної, військової адміністрації населеного пункту (населених пунктів);

5) у випадку, передбаченому частиною п'ятою цієї статті, - з моменту вступу на цю посаду іншої особи, обраної на наступних виборах;

6) у випадку, передбаченому пунктом 4 частини першої цієї статті, - з дня прийняття відповідною радою або вищим керівним органом відповідної політичної партії рішення про відкликання міського голови за народною ініціативою.

Стаття 86. Дострокове припинення повноважень старости

1. Повноваження старости припиняються достроково у разі:

1) його звернення з особистою заявою до міської ради про складення ним повноважень старости;

2) припинення громадянства України або виїзду на постійне проживання за межі України;

3) набуття громадянства іншої держави;

4) набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо нього;

5) набрання законної сили рішенням суду про притягнення його до відповідальності за правопорушення, пов'язане з корупцією, яким накладено стягнення у виді позбавлення права займати посади або займатися діяльністю, що пов'язана з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування;

6) набрання законної сили рішенням суду про визнання його активів або активів, набутих за його дорученням іншими особами або в інших передбачених статтею 290 Цивільного процесуального кодексу України випадках, необґрунтованими та їх стягнення в дохід держави;

7) набрання законної сили рішенням суду про визнання його недієздатним, безвісно відсутнім чи оголошення померлим;

8) його смерті.

2. Повноваження старости можуть бути достроково припинені за рішенням міської ради, якщо він порушує Конституцію або закони України, права і свободи громадян, не забезпечує здійснення наданих йому повноважень. Рішення про дострокове припинення повноважень старости рада приймає таємним або відкритим голосуванням більшістю голосів від загального складу ради.

Повноваження старости можуть бути достроково припинені також у випадку, передбаченому Законом України "Про правовий режим воєнного стану".

7. Повноваження старости припиняються достроково, а відповідна особа звільняється з посади:

1) з підстав, зазначених у пунктах 1, 2, 3 частини першої цієї статті, - з дня прийняття відповідною радою рішення, яким береться до відома зазначений факт;

2) з підстав, зазначених у пунктах 4, 5, 7 частини першої цієї статті, - з дня, наступного за днем одержання радою або її виконавчим комітетом копії відповідного рішення суду, без прийняття рішення відповідної ради;

3) з підстави, зазначеної у пункті 8 частини першої цієї статті, - з дня смерті, засвідченої свідоцтвом про смерть;

5) у випадку, передбаченому абзацом першим частини другої цієї статті, - з дня прийняття відповідною радою рішення про дострокове припинення повноважень старости;

6) з підстави, зазначеної в абзаці другому частини другої цієї статті, - з дня набрання чинності актом Президента України про утворення відповідної військової адміністрації населеного пункту (населених пунктів)».

ВИСТУПИЛИ: депутат міської ради Прохорчук В.П. з пропозицією внести доповнення до **ст.87 «5.** **Спори щодо дострокового припинення повноважень депутата місцевої ради вирішуються судом»** та змінити пункти Закону України «Про статус депутатів місцевих рад».

ВИСТУПИЛИ: депутат міської ради Прохорчук В.П. з повідомленням про нову редакцію **статті 89. «Розгляд проекту бюджету»** депутата міської ради Олійника Г.В.:

«1. Підготовка проекту бюджету є обов'язком виконавчого комітету Ради, що здійснюється ним у співпраці із постійними комісіями Ради

2. Виконавчий комітет Ради не пізніше 1 вересня року, що передує плановому, розглядає та схвалює прогноз міського бюджету і у п'ятиденний строк подає їх разом із фінансово-економічним обґрунтуванням для розгляду Шепетівською міською радою.

Прогноз місцевого бюджету повинен містити положення, що включають:

1) основні прогнозні показники економічного і соціального розвитку Шепетівської територіальної громади, враховані під час розроблення прогнозу місцевого бюджету;

2) загальні показники доходів і фінансування місцевого бюджету, повернення кредитів до місцевого бюджету, загальні граничні показники видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

3) показники за основними видами доходів місцевого бюджету (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

4) показники дефіциту (профіциту) місцевого бюджету, показники за основними джерелами фінансування місцевого бюджету (з розподілом на загальний та спеціальний фонди), а також показники місцевого боргу, гарантованого територіальною громадою міста боргу і надання місцевих гарантій;

5) граничні показники видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету головним розпорядникам бюджетних коштів (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

6) обсяги капітальних вкладень у розрізі інвестиційних проектів, визначені в межах загальних граничних показників видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету;

6-1) положення щодо взаємовідносин місцевого бюджету з іншими місцевими бюджетами;

7) фінансові плани комунальних установ та/або підприємств на плановий рік та звіт про виконання фінансових планів за рік, що минув

7) інші показники і положення, необхідні для складання проекту рішення про місцевий бюджет.

2.1. Організаційний відділ Ради протягом двох робочих днів з моменту надходження схваленого виконавчим комітетом Ради прогнозу бюджету, забезпечує направлення його, разом з усіма додатками, на ознайомлення депутатам Ради.

2.2. Голови постійних депутатських комісій (крім комісії з питань соціально-економічного розвитку громади, планування, бюджету, фінансів) зобов'язані забезпечити розгляд на комісіях прогнозу міського бюджету у чотирнадцятиденний строк, з дня отримання рішення виконавчого комітету про затвердження прогнозу міського бюджету та подати рішення комісій за результатами такого розгляду до постійної депутатської комісії з питань соціально-економічного розвитку громади, планування, бюджету, фінансів

2.3. Постійна депутатська комісія з питань соціально-економічного розвитку громади, планування, бюджету, фінансів протягом 21 календарного дня з дня отримання головою комісії рішення виконавчого комітету про затвердження прогнозу бюджету, з врахуванням рішень інших постійних депутатських комісій готує висновок про погодження прогнозу бюджету або відмову в такому погодженні. У випадку, якщо усі депутатські комісії своїми рішеннями схвалили прогноз бюджету, такий прогноз бюджету вважається погодженим міською радою і не потребує обговорення під час його розгляду та затвердження на пленарному засіданні Ради. Якщо ж хоча би одна комісія прийняла рішення про відмову у схваленні прогнозу бюджету, питання про затвердження прогнозу бюджету має бути

розглянуто на пленарному засіданні Ради протягом 14 календарних днів з спливу часу для розгляду питання в комісіях

3. Після погодження прогнозу бюджету постійними депутатськими комісіями та затвердженні на пленарному засіданні ради виконавчий комітет Ради розпочинає підготовку проекту бюджету, який має бути внесений на розгляд Шепетівської міської ради не пізніше 01 грудня року, що передусє плановому.

3.1. Проект рішення про місцевий бюджет перед його розглядом на Шепетівській міській раді схвалюється виконавчим комітетом Шепетівської міської ради. Разом з проектом рішення про місцевий бюджет подаються:

1) пояснювальна записка до проекту рішення, яка має містити:

а) інформацію про соціально-економічний стан Шепетівської територіальної громади і прогноз її розвитку на наступний бюджетний період, покладені в основу проекту місцевого бюджету;

б) оцінку доходів місцевого бюджету з урахуванням втрат доходів місцевого бюджету внаслідок наданих міською радою податкових пільг;

в) пояснення до основних положень проекту рішення про місцевий бюджет, включаючи аналіз пропонуванних обсягів видатків і кредитування за бюджетною класифікацією. Пояснення включають бюджетні показники за попередній, поточний, наступний бюджетні періоди в розрізі класифікації видатків та кредитування бюджету;

г) обґрунтування особливостей міжбюджетних взаємовідносин та надання субвенцій на виконання інвестиційних проектів;

г) інформацію щодо погашення місцевого боргу, обсягів та умов місцевих запозичень;

2) показники витрат місцевого бюджету, необхідних на наступні бюджетні періоди для завершення інвестиційних проектів, що враховані в бюджеті, за умови якщо реалізація таких проектів триває більше одного бюджетного періоду;

3) перелік інвестиційних проектів на середньостроковий період;

4) інформація про хід виконання відповідного бюджету у поточному бюджетному періоді;

5) пояснення головних розпорядників бюджетних коштів до проекту відповідного бюджету (подаються комісії з питань бюджету Шепетівської міської ради), які мають включати інформацію про мету, завдання та результативні показники, яких передбачається досягти при виконанні бюджетних програм, а також інформацію про цілі державної політики у відповідній сфері діяльності, формування та/або реалізацію якої забезпечує головний розпорядник коштів державного бюджету, і показники їх досягнення за результатами попереднього бюджетного періоду, очікувані у поточному бюджетному періоді та прогнозні на середньостроковий період;

б) інші матеріали, обсяг і форму яких визначає виконавчий комітет Шепетівської міської ради.

4. Проект бюджету повинен бути розданий депутатам не пізніше як за тиждень до визначеного його розгляду в постійних комісіях. Засідання постійних комісій відбуваються за участю представника фінансового органу і керівників відповідних виконавчих органів Ради. Постійні комісії передають свої поправки до проекту бюджету у профільну постійну комісію не пізніше як за тиждень до розгляду проекту бюджету на пленарному засіданні Ради.

4.1. Поправки до проекту бюджету можуть бути лише такого змісту:

- скоротити статтю видатків (доходів);
- виключити статтю видатків (доходів);
- збільшити статтю видатків (доходів);
- додати нову статтю видатків (доходів)

5. Якщо постійна комісія або депутат вносять пропозицію про збільшення видатків або скорочення доходів, вони зобов'язані запропонувати на ту ж суму, відповідно, збільшення доходів за рахунок інших джерел або скорочення видатків на іншу статтю. Постійні комісії і депутати подають до кожної поправки письмове обґрунтування. У разі неотримання цих вимог поправка не приймається до розгляду.

6. Протягом не більше тижня на засіданнях профільної постійної комісії розглядаються поправки, що надійшли у визначений термін. Про час цих засідань офіційно повідомляються інші постійні комісії.

7. Управління фінансів готує доповідь про бюджет, а профільна постійна комісія готує співдовідь про підтримані поправки і перелік відхилених поправок.

8. Після обговорення на голосування ставиться проект доручення щодо врахування у проекті бюджету висновків і пропозицій постійних комісій. Якщо проект такого доручення не підтримується, Рада приймає рішення або про повернення проекту доручення на доопрацювання в постійні комісії, або про розгляд на пленарному засіданні всіх поправок, що надійшли в профільну постійну комісію з дотриманням вимог, зазначених в цій статті.

9. Виконавчий комітет Ради протягом двох тижнів доопрацьовує проект бюджету відповідно до доручення Ради і подає доопрацьований проект на затвердження.

10. Перед остаточним розглядом проекту бюджету на сесії Ради бюджетна комісія Ради, разом із виконавчим комітетом проводять громадські слухання з питань бюджету відповідно до норм міського статуту.

11. Місцевий бюджет затверджується рішенням Шепетівської міської ради до 25 грудня (включно) року, що передує плановому.

11.1. Якщо до 1 грудня року, що передує плановому, Верховною Радою України не прийнято закон про Державний бюджет України, Шепетівська міська рада при затвердженні відповідних місцевих бюджетів враховує обсяги міжбюджетних трансфертів, визначені у проекті закону про Державний бюджет України на плановий бюджетний період, поданому Кабінетом Міністрів України до Верховної Ради України.

11.2. У двотижневий строк з дня офіційного опублікування закону про Державний бюджет України Шепетівська міська рада приводить обсяги міжбюджетних трансфертів у відповідність із законом про Державний бюджет України.

12. Квартальний та річний звіти про виконання місцевого бюджету подаються до Шепетівської міської ради виконавчим комітетом у двомісячний строк після завершення відповідного бюджетного періоду. Перевірка річного звіту здійснюється комісією з питань соціально-економічного розвитку громади, планування, бюджету, фінансів, після чого на найближчій сесії Шепетівської міської ради затверджують річний звіт про виконання бюджету або приймають інше рішення з цього приводу.

13. Фінансові плани комунальних підприємств на наступний фінансовий рік, в тому числі комунальних некомерційних підприємств, затверджуються рішенням сесії міської ради не пізніше 01 вересня року, що передує плановому

Керівники комунальних підприємств, в тому числі комунальних некомерційних підприємств подають звіт на розгляд постійної депутатської комісії з питань соціально-економічного розвитку, бюджету та фінансів про хід виконання фінансових планів щоквартально (не пізніше як через 59 днів після закінчення відповідного кварталу).

Головні розпорядники коштів не пізніше 3-х робочих днів з моменту схвалення виконавчим комітетом міської ради проекту бюджету зобов'язані оприлюднити на власних вебсайтах (а у разі їх відсутності — на офіційному сайті Шепетівської міської ради) бюджетні запити з одночасним поданням копій бюджетних запитів до комісії з питань соціально-економічного розвитку, бюджету та фінансів

Головні розпорядники коштів

здійснюють публічне представлення та публікацію інформації про бюджет за бюджетними програмами та показниками, бюджетні призначення щодо яких визначені рішенням про місцевий бюджет, відповідно до вимог та за формою, встановленими Міністерством фінансів України, до 15 березня року, що настає за звітним.

оприлюднюють шляхом розміщення на своїх офіційних сайтах (а у разі їх відсутності на офіційному сайті Шепетівської міської ради) паспорти бюджетних програм на поточний бюджетний період (включаючи зміни до паспортів бюджетних програм) у триденний строк з дня затвердження таких документів та звіти про виконання паспортів бюджетних програм за звітний бюджетний період у триденний строк після подання таких звітів до фінансового управління Шепетівської міської ради».

Після обговорення надійшла пропозиція – розробити форму фінансових планів і звітів та затвердити Положення про фінансові плани.

ВИСТУПИЛИ: депутат міської ради Ложкіна М.М. з зауваженням до п.5 запропонованої ст.89.

ВИСТУПИЛИ: депутат міської ради Довгань О.М. з пропозицією в п.5 запропонованої ст.89 доповнити « за пропозиції постійної комісії з питань соціально-економічного розвитку громади, бюджету та фінансів і начальника фінансового управління».

Після обговорення надійшла пропозиція – доповнити проект рішення п.2 «Виконавчому комітету, керуючись Регламентом Шепетівської міської ради розробити проект Регламенту виконавчого комітету та подати на затвердження наступної чергової сесії міської ради».

ВИСТУПИЛИ: депутат міської ради Прохорчук В.П. з пропозицією доповнити **ст. 97-1 п.2** «2. Міський голова, секретар, депутат міської ради, голова, заступник голови, публічно повідомляє про конфлікт інтересів, який виник під час участі у засіданні ради, іншого колегіального органу (комісії, комітету, колегії тощо), відповідному колегіальному органу та не бере участі у розгляді, підготовці та прийнятті рішень відповідним колегіальним органом.

Якщо неучасть осіб, зазначених у частині другій цієї статті, у прийнятті рішення призведе до втрати повноважності відповідної ради, іншого колегіального органу, особи, у яких наявний конфлікт інтересів, беруть участь у прийнятті радою, іншим колегіальним органом рішення, за умови публічного самостійного повідомлення про конфлікт інтересів під час засідання колегіального органу.

Якщо повідомлення про конфлікт інтересів здійснено на засіданні ради, іншого колегіального органу, інформація про таке повідомлення обов'язково вноситься до протоколу засідання ради, іншого колегіального органу».

Надійшла пропозиція – опрацювати поданий Регламент та винести на розгляд засідання комісії 22.06.2021 р. (про час буде додатково повідомлено).

Голова комісії з питань регламенту, депутатської діяльності та етики, законності та правопорядку Прохорчук В.П. повідомила, що наступне засідання комісії відбудеться 22.06.2021 року та голосила засідання комісії закритим.

Голова комісії



Валентина ПРОХОРЧУК

Секретар комісії



Марина ЛОЖКІНА