

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з

державної реєстрації права власності на нерухоме майно, права довірчої власності
як способу забезпечення виконання зобов'язання на нерухоме майно,
об'єкт незавершеного будівництва (**00041**)

Державні реєстратори виконавчого комітету Шепетівської міської ради/центр надання
адміністративних послуг

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг			
1	Місцезнаходження	Державні реєстратори	30400, Хмельницька область, місто Шепетівка, вулиця Островського, 4
		Центр надання адміністративних послуг	30400, Хмельницька область, місто Шепетівка, вулиця Островського, 6
2	Інформація щодо режиму роботи	Державні реєстратори	Понеділок - четвер – з 8.00 год. до 17.15 год.; П'ятниця – з 8.00 год. до 16.00 год.; обідня перерва - з 12.00 до 13.00; вихідні дні – субота, неділя.
		Центр надання адміністративних послуг	Понеділок - четвер – з 8.00 год. до 17.15 год.; П'ятниця – з 8.00 год. до 16.00 год.; вихідні дні – субота, неділя. Без обідньої перерви.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Державні реєстратори	(03840) 4-10-55 shepreestrator-3@ukr.net
		Центр надання адміністративних послуг	(03840) 4-05-10 cnapshep@ukr.net http://shepetivka-rada.gov.ua/tsnap/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги			
4	Закони України	Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»	
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (зі змінами); Постанова Кабінету Міністрів України від 26 жовтня 2011 року № 1141 «Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно» (зі змінами);	
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 28 березня 2016 року № 898/5 «Про врегулювання відносин, пов'язаних з	

		державною реєстрацією речових прав на нерухоме майно, що розташоване на тимчасово окупованій території України», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 29 березня 2016 року за № 468/28598; Наказ Міністерства юстиції України від 21 листопада 2016 року № 3276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 21 листопада 2016 року за № 1504/29634
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява заявника до центру надання адміністративних послуг (заява формується за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру прав). Заява про проведення реєстраційних дій не приймається в разі: 1) відсутності документа, що підтверджує оплату адміністративних послуг, або внесення відповідної плати не в повному обсязі; 2) невстановлення особи заявника чи обсягу його повноважень на подання відповідної заяви; 3) відсутності в Державному земельному кадастрі відомостей про земельну ділянку (у разі державної реєстрації прав на земельну ділянку).
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	- заява про державну реєстрацію права власності <i>(адміністратор центру надання адміністративних послуг за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно формує та роздруковує заяву, на якій заявник (за умови відсутності зауважень до відомостей, зазначених у ній) проставляє власний підпис).</i> <i>Під час формування та реєстрації заяви адміністратор центру надання адміністративних послуг встановлює особу заявника.</i> <i>Встановлення особи здійснюється за паспортом громадянина України або за іншим документом, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, передбаченим Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус».</i> <i>Особа іноземця та особа без громадянства встановлюються за паспортним документом іноземця.</i> <i>У разі подання заяви уповноваженою на те особою адміністратор центру надання адміністративних послуг перевіряє обсяг повноважень такої особи на підставі документа, що підтверджує її повноваження діяти від імені іншої особи.</i> <i>Обсяг повноважень особи, уповноваженої діяти від імені юридичної особи, перевіряється на підставі відомостей, які містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань,</i>

		за допомогою порталу електронних сервісів; - документ, що підтверджує сплату адміністративного збору або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати адміністративного збору; - документи, передбачені частиною першою статті 27 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» та Порядком державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (зі змінами) У випадках, передбачених Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», Порядком державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127, додатково подаються інші документи. Не розглядаються документи з підчищеннями або дописками, закресленими словами та іншими не обумовленими в них виправленнями, заповнені олівцем, з пошкодженнями, що не дають змоги однозначно тлумачити їх зміст, а також оформлені з порушенням вимог законодавства. Відповідальність за достовірність даних, що містяться в документах, поданих для державної реєстрації прав, несе заявник, якщо інше не встановлено судом. Відповідальність за відповідність електронних копій документів, поданих для державної реєстрації прав, оригіналам таких документів у паперовій формі у разі подання заяви в електронній формі несе особа, яка виготовила електронні копії документів.
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або уповноваженою ним особою. 2. В електронній формі через Єдиний державний вебпортал електронних послуг чи інші інформаційні системи (у разі державної реєстрації права власності на окремий індивідуально визначений об'єкт нерухомого майна (квартира, житлове, нежитлове приміщення тощо), будівництво якого здійснювалося із залученням коштів фізичних та юридичних осіб, – за заявою особи, що залучала кошти фізичних та юридичних осіб)* <i>Заява та документи в електронній формі подаються з обов'язковим накладенням заявником власного електронного цифрового підпису та за умови сплати адміністративного збору за державну реєстрацію прав через Інтернет з використанням платіжних систем (крім випадків звільнення особи від плати).</i>
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається платно, крім випадків, передбачених статтею 34 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх

		обтяжень». За державну реєстрацію права власності на нерухоме майно у строк, визначений статтею 19 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (5 робочих днів) справляється адміністративний збір у розмірі 0,1 прожиткового мінімуму для працездатних осіб. За державну реєстрацію права власності, проведену у строки менші, ніж передбачені статтею 19 Закону, справляється адміністративний збір у такому розмірі: - 1 прожитковий мінімум для працездатних осіб – у строк два робочі дні; - 2 прожиткових мінімумів для працездатних осіб – у строк один робочий день; - 5 прожиткових мінімумів для працездатних осіб – у строк дві години. Адміністративний збір справляється у відповідному розрахунку від прожиткового мінімуму для працездатних осіб у місячному розмірі, встановленому законом на 1 січня календарного року, в якому подаються відповідні документи для проведення державної реєстрації прав, та округлюється до найближчих 10 гривень.
11	Строк надання адміністративної послуги	Державна реєстрація права власності прав проводиться у строк, що не перевищує п'яти робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви в Державному реєстрі прав, крім випадку, передбаченого статтею 31² Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень». Інші скорочені строки надання адміністративної послуги: 2 робочі дні; 1 робочий день; 2 години
12	Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації	1) подання документів для державної реєстрації прав не в повному обсязі, передбаченому законодавством; 2) неподання заявником чи неотримання державним реєстратором у порядку, визначеному у пункті 3 частини третьої статті 10 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», інформації про зареєстровані до 01 січня 2013 року речові права на відповідне нерухоме майно, якщо наявність такої інформації є необхідною для державної реєстрації прав; 3) направлення запиту до суду для отримання копії рішення суду
13	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	1) заявлене речове право не підлягає державній реєстрації відповідно до Закону; 2) заява про державну реєстрацію прав подана неналежною особою; 3) подані документи не відповідають вимогам, встановленим Законом;

		4) подані документи не дають змоги встановити набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно та їх обтяження; 5) наявні суперечності між заявленими та вже зареєстрованими речовими правами на нерухоме майно та їх обтяженнями; 6) наявні зареєстровані обтяження речових прав на нерухоме майно; 7) після завершення строку, встановленого <u>частиною третьою</u> статті 23 Закону, не усунені обставини, що були підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви про державну реєстрацію прав; 8) документи подано до неналежного суб'єкта державної реєстрації прав, нотаріуса; 9) заяву про державну реєстрацію прав в електронній формі подано особою, яка згідно із законодавством не має повноважень подавати заяви в електронній формі; 10) заявником подано ті самі документи, на підставі яких заявлене речове право, обтяження вже зареєстровано у Державному реєстрі прав; 11) заявник звернувся із заявою про державну реєстрацію права власності щодо майна, що відповідно до поданих для такої реєстрації документів відчужено особою, яка на момент проведення такої реєстрації внесена до Єдиного реєстру боржників, у тому числі за виконавчими провадженнями про стягнення аліментів за наявності заборгованості з відповідних платежів понад три місяці. 12) надходження відповідно до Порядку державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (зі змінами), відомостей з Державного земельного кадастру про відсутність в останньому відомостей про земельну ділянку. Рішення про відмову в державній реєстрації прав повинно містити вичерпний перелік обставин, що стали підставою для його прийняття. Заява про державну реєстрацію прав може бути відкликана до прийняття державним реєстратором рішення про державну реєстрацію прав та їх обтяжень або про відмову в такій реєстрації. Під час подання заяви про державну реєстрацію прав заявник зобов'язаний повідомити державного реєстратора про наявність встановлених законом обтяжень речових прав на нерухоме майно.
14	Результат надання адміністративної послуги	1) прийняття рішення про державну реєстрацію прав; відкриття розділу в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно та/або внесення до відкритого розділу або спеціального розділу Державного реєстру речових прав на нерухоме майно відповідних відомостей про речові права на нерухоме майно та їх обтяження, про об'єкти та суб'єктів цих прав;

		формування витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про проведену державну реєстрацію прав (видача витягу з Державного реєстру прав про проведену державну реєстрацію прав або рішення державного реєстратора про відмову в електронній та (за бажанням заявника) можуть бути видані і в паперовій формі); Витяг надається у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора. 2) рішення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку обставин, що стали підставою для його прийняття Рішення державного реєстратора, витяг з Державного реєстру прав про проведену державну реєстрацію прав, отримані в електронній чи паперовій формі за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру прав, мають однакову юридичну силу та використовуються відповідно до законодавства.
15	Способи отримання відповіді (результату)	Через центр надання адміністративних послуг; Вебпортал Мін'юсту*

**Після запровадження сервісу.*

Додаток 2
до розпорядження
міського голови
від 01.10.2021р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з

державної реєстрації речового права, похідного від права власності **00042**
 Державні реєстратори виконавчого комітету Шепетівської міської ради/центр надання
 адміністративних послуг

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг			
1	Місцезнаходження	Державні реєстратори	30400, Хмельницька область, місто Шепетівка, вулиця Островського, 4
		Центр надання адміністративних послуг	30400, Хмельницька область, місто Шепетівка, вулиця Островського, 6
2	Інформація щодо режиму роботи	Державні реєстратори	Понеділок - четвер – з 8.00 год. до 17.15 год.; П'ятниця – з 8.00 год. до 16.00 год.; обідня перерва - з 12.00 до 13.00; вихідні дні – субота, неділя.
		Центр надання адміністративних послуг	Понеділок - четвер – з 8.00 год. до 17.15 год.; П'ятниця – з 8.00 год. до 16.00 год.; вихідні дні – субота, неділя. Без обідньої перерви.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Державні реєстратори	(03840) 4-10-55 shepreestrator-3@ukr.net
		Центр надання адміністративних послуг	(03840) 4-05-10 cnapshep@ukr.net http://shepetivka-rada.gov.ua/tsnap/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги			
4	Закони України	Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»	
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»; Постанова Кабінету Міністрів України від 26 жовтня 2011 року № 1141 «Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно»	
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 21 листопада 2016 року № 3276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 21 листопада 2016 року за № 1504/29634, Наказ Міністерства юстиції України від 28 березня 2016 року № 898/5 «Про врегулювання відносин, пов'язаних з державною реєстрацією речових прав на нерухоме майно, що розташоване на тимчасово окупованій території України»,	

		zareєстрований у Міністерстві юстиції України 29 березня 2016 року за №468/28598
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява заявника подана до центру надання адміністративних послуг (формується за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру прав). Заява про проведення реєстраційних дій не приймається в разі: 1) відсутності документа, що підтверджує оплату адміністративних послуг, або внесення відповідної плати не в повному обсязі; 2) невстановлення особи заявника чи обсягу його повноважень на подання відповідної заяви; 3) відсутності в Державному земельному кадастрі відомостей про земельну ділянку (у разі державної реєстрації прав на земельну ділянку).
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1) заява про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно, похідних від права власності; <i>Під час формування та реєстрації заяви адміністратор центру надання адміністративних послуг встановлює особу заявника.</i> <i>Встановлення особи здійснюється за паспортом громадянина України або за іншим документом, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, передбаченим Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус».</i> <i>Особа іноземця та особа без громадянства встановлюються за паспортним документом іноземця.</i> <i>У разі подання заяви уповноваженою на те особою адміністратор центру надання адміністративних послуг перевіряє обсяг повноважень такої особи на підставі документа, що підтверджує її повноваження діяти від імені іншої особи.</i> <i>Обсяг повноважень особи, уповноваженої діяти від імені юридичної особи, перевіряється на підставі відомостей, які містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, за допомогою порталу електронних сервісів);</i> 2) документ, що підтверджує сплату адміністративного збору або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати адміністративного збору за державну реєстрацію прав; 3) документи, необхідні для відповідної реєстрації, передбачені статтею 27 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» та

		Порядком державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 (зі змінами). У випадках, передбачених Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», Порядком державної реєстрації прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127, додатково подаються інші документи. Не розглядаються документи з підчищеннями або дописками, закресленими словами та іншими не обумовленими в них виправленнями, заповнені олівцем, з пошкодженнями, що не дають змоги однозначно тлумачити їх зміст, а також оформлені з порушенням вимог законодавства. Відповідальність за достовірність даних, що містяться в документах, поданих для державної реєстрації прав, несе заявник, якщо інше не встановлено судом. Відповідальність за відповідність електронних копій документів, поданих для державної реєстрації прав, оригіналам таких документів у паперовій формі у разі подання заяви в електронній формі несе особа, яка виготовила електронні копії документів.
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. У паперовій формі - заявником особисто або уповноваженою ним особою. 2. В електронній формі - через портал електронних сервісів (за заявою власника, іншого правонабувача, сторони правочину, у яких виникло речове право).
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається платно, крім випадків, визначених статтею 34 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень». За державну реєстрацію інших речових прав, відмінних від права власності (крім іпотеки), справляється адміністративний збір у розмірі 0,05 прожиткового мінімуму для працездатних осіб. За державну реєстрацію інших речових прав, відмінних від права власності, у строки менші, ніж передбачені статтею 19 цього Закону, справляється адміністративний збір у такому розмірі: - 0,5 прожиткового мінімуму для працездатних осіб – у строк два робочі дні; - 1 прожитковий мінімум для працездатних осіб – у строк один робочий день; - 2,5 прожиткового мінімуму для працездатних осіб – у строк 2 години.

		За державну реєстрацію іпотеки справляється адміністративний збір у розмірі 0,05 прожиткового мінімуму для працездатних осіб. Адміністративний збір справляється у відповідному розрахунку від прожиткового мінімуму для працездатних осіб у місячному розмірі, встановленому законом на 1 січня календарного року, в якому подаються відповідні документи для проведення державної реєстрації прав, та округлюється до найближчих 10 гривень.
11	Строк надання адміністративної послуги	Державна реєстрація інших речових прав, відмінних від права власності проводиться у строк, що не перевищує п'яти робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви в Державному реєстрі прав, крім випадку, передбаченого статтею 31-2 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень». Скорочені строки проведення державної реєстрації речових прав на нерухоме майно, похідних від права власності: 2 робочі дні; 1 робочий день; 2 години
12	Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації	1) подання документів для державної реєстрації прав не в повному обсязі, передбаченому законодавством; 2) неподання заявником чи неотримання державним реєстратором у порядку, визначеному Законом, відомостей реєстрів (кадастрів), автоматизованих інформаційних систем в електронній формі чи документів із паперових носіїв інформації, що містять відомості про зареєстровані речові права до 1 січня 2013 року. 3) направлення запиту до суду для отримання копії рішення суду
13	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	1) заявлене речове право, обтяження не підлягають державній реєстрації відповідно до цього Закону; 2) заява про державну реєстрацію прав подана неналежною особою; 3) подані документи не відповідають вимогам, встановленим цим Законом; 4) подані документи не дають змоги встановити набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно та їх обтяження; 5) наявні суперечності між заявленими та вже зареєстрованими речовими правами на нерухоме майно та їх обтяженнями; 6) наявні зареєстровані обтяження речових прав на нерухоме майно; 7) після завершення строку, встановленого <u>частиною третьою</u> статті 23 Закону, не усунені обставини, що були підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви про державну реєстрацію прав; 8) документи подано до неналежного суб'єкта державної

		реєстрації прав, нотаріуса; 9) заяву про державну реєстрацію прав та їх обтяжень в електронній формі подано особою, яка згідно із законодавством не має повноважень подавати заяви в електронній формі; 10) заявником подано ті самі документи, на підставі яких заявлене речове право, обтяження вже зареєстровано у Державному реєстрі прав; 11) надходження відповідно до Порядку державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (зі змінами), відомостей з Державного земельного кадастру про відсутність в останньому відомостей про земельну ділянку. Рішення про відмову в державній реєстрації прав повинно містити вичерпний перелік обставин, що стали підставою для його прийняття. Заява про державну реєстрацію прав може бути відкликана до прийняття державним реєстратором рішення про державну реєстрацію прав та їх обтяжень або про відмову в такій реєстрації. Під час подання заяви про державну реєстрацію прав заявник зобов'язаний повідомити державного реєстратора про наявність встановлених законом обтяжень речових прав на нерухоме майно.
14	Результат надання адміністративної послуги	1) прийняття рішення про державну реєстрацію прав; відкриття розділу в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно та/або внесення до відкритого розділу або спеціального розділу Державного реєстру речових прав на нерухоме майно відповідних відомостей про речові права на нерухоме майно, про об'єкти та суб'єктів цих прав; формування витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про проведену державну реєстрацію прав (в електронній та (за бажанням заявника) можуть бути видані і в паперовій формі); 2) рішення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку обставин, що стали підставою для його прийняття Рішення державного реєстратора про відмову, Витяг надається у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора. Забороняється видавати заявнику документи за результатом розгляду заяв у сфері державної реєстрації прав у строки, менші, ніж ті, з урахуванням яких ним сплачено адміністративний збір за державну реєстрацію прав відповідно до частин першої та другої статті 34 Закону. Рішення державного реєстратора, витяг з Державного реєстру прав про проведену державну реєстрацію прав, отримані в електронній чи паперовій формі за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру прав, мають однакову юридичну силу та використовуються відповідно до

		законодавства.
15	Способи отримання відповіді (результату)	Через центр надання адміністративних послуг; Вебпортал Мін'юсту*

**Після запровадження сервісу.*

Додаток 3
до розпорядження
міського голови
від 01.10.2021р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з

**державної реєстрації обтяжень речових прав на нерухоме майно
(00048)**

Державні реєстратори виконавчого комітету Шепетівської міської ради/центр надання
адміністративних послуг

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг			
1	Місцезнаходження	Державні реєстратори	30400, Хмельницька область, місто Шепетівка, вулиця Островського, 4
		Центр надання адміністративних послуг	30400, Хмельницька область, місто Шепетівка, вулиця Островського, 6
2	Інформація щодо режиму роботи	Державні реєстратори	Понеділок - четвер – з 8.00 год. до 17.15 год.; П'ятниця – з 8.00 год. до 16.00 год.; обідня перерва - з 12.00 до 13.00; вихідні дні – субота, неділя.
		Центр надання адміністративних послуг	Понеділок - четвер – з 8.00 год. до 17.15 год.; П'ятниця – з 8.00 год. до 16.00 год.; вихідні дні – субота, неділя. Без обідньої перерви.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Державні реєстратори	(03840) 4-10-55 shepreestrator-3@ukr.net
		Центр надання адміністративних послуг	(03840) 4-05-10 cnapshep@ukr.net http://shepetivka-rada.gov.ua/tsnap/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги			
4	Закони України	Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»	
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», постанова Кабінету Міністрів від 26 жовтня 2011 року № 1141 «Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно»	
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 21 листопада 2016 року № 3276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 21 листопада 2016 року за № 1504/29634	
Умови отримання адміністративної послуги			
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява заявника до центру надання адміністративних послуг (заява формується за допомогою засобів ведення Державного реєстру прав).	

		Заява про проведення реєстраційних дій не приймається в разі: 1) відсутності документа, що підтверджує оплату адміністративних послуг, або внесення відповідної плати не в повному обсязі; 2) невстановлення особи заявника чи обсягу його повноважень на подання відповідної заяви; 3) відсутності в Державному земельному кадастрі відомостей про земельну ділянку (у разі державної реєстрації прав на земельну ділянку)
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	- заява про державну реєстрацію обтяження речового права на нерухоме майно. <i>Під час формування та реєстрації заяви адміністратор центру надання адміністративних послуг встановлює особу заявника.</i> <i>Встановлення особи здійснюється за паспортом громадянина України або за іншим документом, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, передбаченим Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус».</i> <i>Особа іноземця та особа без громадянства встановлюються за паспортним документом іноземця.</i> <i>У разі подання заяви уповноваженою на те особою адміністратор центру надання адміністративних послуг перевіряє обсяг повноважень такої особи на підставі документа, що підтверджує її повноваження діяти від імені іншої особи.</i> <i>Обсяг повноважень особи, уповноваженої діяти від імені юридичної особи, перевіряється на підставі відомостей, які містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, за допомогою порталу електронних сервісів;</i> - документ, що підтверджує сплату адміністративного збору або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати адміністративного збору за державну реєстрацію прав; - документи, передбачені статтею 27 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» та Порядком державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (зі змінами). <i>У випадках, передбачених Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», Порядком державної реєстрації прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127, додатково подаються інші документи.</i> Не розглядаються документи з підчищеннями або дописками, закресленими словами та іншими не обумовленими в них виправленнями, заповнені олівцем, з

		пошкодженнями, що не дають змоги однозначно тлумачити їх зміст, а також оформлені з порушенням вимог законодавства. Відповідальність за достовірність даних, що містяться в документах, поданих для державної реєстрації прав, несе заявник, якщо інше не встановлено судом. Відповідальність за відповідність електронних копій документів, поданих для державної реєстрації прав, оригіналам таких документів у паперовій формі у разі подання заяви в електронній формі несе особа, яка виготовила електронні копії документів.
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	у паперовій формі – заявником або уповноваженою особою; в електронній формі – через Єдиний державний вебпортал електронних послуг чи інші інформаційні системи (у разі державної реєстрації обтяження – за заявою органу державної влади, його посадової особи, якими встановлено, змінено або припинено обтяження)*
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається платно, крім випадків, визначених Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень». За державну реєстрацію обтяжень речових прав справляється адміністративний збір у розмірі 0,05 прожиткового мінімуму для працездатних осіб.
11	Строк надання адміністративної послуги	В день реєстрації відповідної заяви в Державному реєстрі прав на нерухоме майно
12	Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації	1) подання документів для державної реєстрації обтяження речового права на нерухоме майно не в повному обсязі, передбаченому законодавством; 2) неподання заявником чи неотримання державним реєстратором у порядку, визначеному у пункті 3 частини третьої статті 10 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно», інформації про зареєстровані до 01 січня 2013 року речові права на відповідне нерухоме майно, якщо наявність такої інформації є необхідною для державної реєстрації обтяження; 3) направлення запиту до суду для отримання копії рішення суду.
13	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	1) заявлене обтяження не підлягає державній реєстрації відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно»; 2) заява про державну реєстрацію обтяження речового права на нерухоме майно подана неналежною особою; 3) подані документи не відповідають вимогам, встановленим цим Законом; 4) подані документи не дають змоги встановити набуття, зміну або припинення обтяження речового права на нерухоме майно; 5) наявні суперечності між заявленими та вже зареєстрованими обтяженнями речових прав на нерухоме майно;

		6) наявні зареєстровані обтяження речових прав на нерухоме майно; 7) заява про державну реєстрацію обтяжень щодо попереднього правонабувача подана після державної реєстрації права власності на таке майно за новим правонабувачем; 8) після завершення строку, встановленого частиною третьою статті 23 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», не усунені обставини, що були підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви про державну реєстрацію обтяжень; 9) заява про державну реєстрацію обтяжень речових прав на нерухоме майно під час вчинення нотаріальної дії з нерухомим майном, об'єктом незавершеного будівництва подана не до нотаріуса, який вчинив таку дію; 10) заява про державну реєстрацію обтяжень речових прав на нерухоме майно в електронній формі подана особою, яка згідно із законодавством не має повноважень подавати заяви в електронній формі; 11) заявником подано ті самі документи, на підставі яких обтяження вже зареєстровано у Державному реєстрі прав; 12) надходження відповідно до Порядку державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (зі змінами), відомостей з Державного земельного кадастру про відсутність в останньому відомостей про земельну ділянку. <i>Рішення про відмову у державній реєстрації обтяження повинно містити вичерпний перелік обставин, що стали підставою для його прийняття</i>
14	Результат надання адміністративної послуги	1) прийняття рішення про державну реєстрацію прав; відкриття розділу в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно та/або внесення до відкритого розділу або спеціального розділу Державного реєстру речових прав на нерухоме майно відповідних відомостей про речові права на нерухоме майно та їх обтяження, про об'єкти та суб'єктів цих прав; формування витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про проведену державну реєстрацію прав (в електронній та (за бажанням заявника) можуть бути видані і в паперовій формі). Витяг надається у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора. 2) рішення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку обставин, що стали підставою для його прийняття Забороняється видавати заявнику документи за результатом розгляду заяв у сфері державної реєстрації прав у строки, менші, ніж ті, з урахуванням яких ним сплачено адміністративний збір за державну реєстрацію прав

		відповідно до частин першої та другої статті 34 Закону. Рішення державного реєстратора, витяг з Державного реєстру прав про проведену державну реєстрацію прав, отримані в електронній чи паперовій формі за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру прав, мають однакову юридичну силу та використовуються відповідно до законодавства.
15	Способи отримання відповіді (результату)	Через центр надання адміністративних послуг; Вебпортал Мін'юсту*

**Після запровадження сервісу.*

Додаток 4
до розпорядження
міського голови
від 01.10.2021р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з

**внесення змін до записів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно
(00046)**

Державні реєстратори виконавчого комітету Шепетівської міської ради/центр надання
адміністративних послуг

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг			
1	Місцезнаходження	Державні реєстратори	30400, Хмельницька область, місто Шепетівка, вулиця Островського, 4
		Центр надання адміністративних послуг	30400, Хмельницька область, місто Шепетівка, вулиця Островського, 6
2	Інформація щодо режиму роботи	Державні реєстратори	Понеділок - четвер – з 8.00 год. до 17.15 год.; П'ятниця – з 8.00 год. до 16.00 год.; обідня перерва - з 12.00 до 13.00; вихідні дні – субота, неділя.
		Центр надання адміністративних послуг	Понеділок - четвер – з 8.00 год. до 17.15 год.; П'ятниця – з 8.00 год. до 16.00 год.; вихідні дні – субота, неділя. Без обідньої перерви.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Державні реєстратори	(03840) 4-10-55, shepreestrator-3@ukr.net
		Центр надання адміністративних послуг	(03840) 4-05-10 cnapshep@ukr.net http://shepetivka-rada.gov.ua/tsnap/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги			
4	Закони України	Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»	
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (зі змінами); постанова Кабінету Міністрів від 26 жовтня 2011 року № 1141 «Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно» (зі змінами).	
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 21 листопада 2016 року № 3276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 21 листопада 2016 року за № 1504/29634	
Умови отримання адміністративної послуги			
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заяви заявника до центру надання адміністративних послуг (формується за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру речових прав). Заява про внесення змін не приймається в разі: 1) відсутності документа, що підтверджує оплату	

		адміністративних послуг, або внесення відповідної плати не в повному обсязі; 2) невстановлення особи заявника чи обсягу його повноважень на подання відповідної заяви; 3) відсутності в Державному земельному кадастрі відомостей про земельну ділянку (у разі державної реєстрації прав на земельну ділянку). Постановою КМУ від 13.05.2020 року №399 передбачено такі типи заяви – «про виправлення технічної помилки у відомостях Державного реєстру», що поділяється на підтипи помилок: - технічна помилка у відомостях Державного реєстру прав з вини заявника; - технічна помилка у відомостях Державного реєстру прав з вини державного реєстратора; - погашення записів у Реєстрі прав власності на нерухоме майно (на підставах та за процедурою, визначеною п.45 Порядку затвердженого Постановою КМУ №1141). До оновлення програмного забезпечення, але виключно з метою виправлення технічної помилки або погашення запису необхідно обрати заяву з типом «про внесення змін». Згідно ст.34 Закону адміністративний збір справляється лише за виправлення технічної помилки з вини заявника.
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	- заява встановленої форми <i>(під час формування та реєстрації заяви адміністратор центру надання адміністративних послуг встановлює особу заявника)</i>; <i>Встановлення особи здійснюється за паспортом громадянина України або за іншим документом, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, передбаченим Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус».</i> <i>Особа іноземця та особа без громадянства встановлюються за паспортним документом іноземця.</i> <i>У разі подання заяви уповноваженою на те особою адміністратор центру надання адміністративних послуг перевіряє обсяг повноважень такої особи на підставі документа, що підтверджує її повноваження діяти від імені іншої особи.</i> <i>Обсяг повноважень особи, уповноваженої діяти від імені юридичної особи, перевіряється на підставі відомостей, які містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, за допомогою порталу електронних сервісів.);</i> - документ, що підтверджує сплату адміністративного збору в повному обсязі або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати адміністративного збору; - документ, який є підставою для внесення змін згідно ст.4 ЗУ 1952; - документ, у якому виявлено технічну помилку (у разі внесення відповідних змін у зв'язку із виявленням технічної помилки). У випадках, передбачених Законом України «Про

		державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», Порядком державної реєстрації прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127«Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», додатково подаються інші документи. У разі якщо допущена технічна помилка впливає на права третіх осіб, така помилка виправляється державним реєстратором виключно на підставі судового рішення. Не розглядаються документи з підчищеннями або дописками, закресленими словами та іншими не обумовленими в них виправленнями, заповнені олівцем, з пошкодженнями, що не дають змоги однозначно тлумачити їх зміст, а також оформлені з порушенням вимог законодавства. Відповідальність за достовірність даних, що містяться в документах, поданих для державної реєстрації прав, несе заявник, якщо інше не встановлено судом. Відповідальність за відповідність електронних копій документів, поданих для державної реєстрації прав, оригіналам таких документів у паперовій формі у разі подання заяви в електронній формі несе особа, яка виготовила електронні копії документів.
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються заявником особисто або уповноваженою ним особою у паперовій формі
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно, крім випадків передбачених статтею 34 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», а саме: за виправлення технічної помилки, допущеної з вини заявника, справляється адміністративний збір у розмірі 0,04 прожиткового мінімуму для працездатних осіб.
11	Строк надання адміністративної послуги	В день реєстрації заяви в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно
12	Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації	1) подання документів для державної реєстрації прав не в повному обсязі, передбаченому законодавством; 2) неподання заявником чи неотримання державним реєстратором у порядку, визначеному у пункті 3 частини третьої статті 10 цього Закону, інформації про зареєстровані до 01 січня 2013 року речові права на відповідне нерухоме майно, якщо наявність такої інформації є необхідною для державної реєстрації прав; 3) направлення запиту до суду для отримання копії рішення суду
13	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	1) заявлене речове право, обтяження не підлягають державній реєстрації відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»; 2) заява про державну реєстрацію прав подана неналежною особою;

		3) подані документи не відповідають вимогам, встановленим Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»; 4) подані документи не дають змоги встановити набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно та їх обтяження; 5) наявні суперечності між заявленими та вже зареєстрованими речовими правами на нерухоме майно та їх обтяженнями; 6) наявні зареєстровані обтяження речових прав на нерухоме майно; 7) після завершення строку, встановленого частиною третьою статті 23 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», не усунені обставини, що були підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви про державну реєстрацію прав; 8) документи подано до неналежного суб'єкта державної реєстрації прав, нотаріуса; 9) заявником подано ті самі документи, на підставі яких заявлене речове право, обтяження вже зареєстровано у Державному реєстрі прав; 10) надходження відповідно до Порядку державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (зі змінами) відомостей з Державного земельного кадастру про відсутність в останньому відомостей про земельну ділянку. <i>Рішення про відмову у внесенні змін до запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно повинно містити вичерпний перелік обставин, що стали підставою для його прийняття</i>
14	Результат надання адміністративної послуги	1) прийняття рішення про внесення змін; внесення до відкритого розділу або спеціального розділу Державного реєстру речових прав на нерухоме майно відповідних змін до відомостей про речові права на нерухоме майно та їх обтяження, про об'єкти та суб'єктів цих прав; формування витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про проведену державну реєстрацію змін (в електронній та (за бажанням заявника) можуть бути видані і в паперовій формі). Витяг надається у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора. 2) рішення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку обставин, що стали підставою для його прийняття Рішення державного реєстратора, витяг з Державного реєстру прав про проведену державну реєстрацію прав, отримані в електронній чи паперовій формі за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру прав, мають однакову юридичну силу та використовуються відповідно до законодавства.

15	Способи отримання відповіді (результату)	Через центр надання адміністративних послуг; Вебпортал Мін'юсту*
----	--	---

* Після запровадження сервісу.

Додаток 5
до розпорядження
міського голови
від 01.10.2021р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги зі

скасування запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, скасування державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, скасування рішення державного реєстратора (за судовим рішенням) **(00043)**
Державні реєстратори виконавчого комітету Шепетівської міської ради/центр надання адміністративних послуг

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг			
1	Місцезнаходження	Державні реєстратори	30400, Хмельницька область, місто Шепетівка, вулиця Островського, 4
		Центр надання адміністративних послуг	30400, Хмельницька область, місто Шепетівка, вулиця Островського, 6
2	Інформація щодо режиму роботи	Державні реєстратори	Понеділок - четвер – з 8.00 год. до 17.15 год.; П'ятниця – з 8.00 год. до 16.00 год.; обідня перерва - з 12.00 до 13.00; вихідні дні – субота, неділя.
		Центр надання адміністративних послуг	Понеділок - четвер – з 8.00 год. до 17.15 год.; П'ятниця – з 8.00 год. до 16.00 год.; вихідні дні – субота, неділя. Без обідньої перерви.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Державні реєстратори	(03840) 4-10-55 shepreestrator-3@ukr.net
		Центр надання адміністративних послуг	(03840) 4-05-10 cnapshep@ukr.net http://shepetivka-rada.gov.ua/tsnap/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги			
4	Закони України	Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»	
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», постанова Кабінету Міністрів від 26 жовтня 2011 року № 1141 «Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно»	
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 21 листопада 2016 року № 3276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 21 листопада 2016 року за № 1504/29634	
Умови отримання адміністративної послуги			
7	Підстава для отримання	Заява (заява формується за допомогою засобів ведення	

	адміністративної послуги	Державного реєстру прав). Заява про проведення реєстраційних дій не приймається в разі: 1) невстановлення особи заявника чи обсягу його повноважень на подання відповідної заяви; 2) відсутності в Державному земельному кадастрі відомостей про земельну ділянку (у разі державної реєстрації прав на земельну ділянку).
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	- заява про скасування запису Державного речових прав на нерухоме майно; <i>Під час формування та реєстрації заяви адміністратор центру надання адміністративних послуг встановлює особу заявника.</i> <i>Встановлення особи здійснюється за паспортом громадянина України або за іншим документом, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, передбаченим Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус».</i> <i>Особа іноземця та особа без громадянства встановлюються за паспортним документом іноземця.</i> <i>У разі подання заяви уповноваженою на те особою адміністратор центру надання адміністративних послуг перевіряє обсяг повноважень такої особи на підставі документа, що підтверджує її повноваження діяти від імені іншої особи.</i> <i>Обсяг повноважень особи, уповноваженої діяти від імені юридичної особи, перевіряється на підставі відомостей, які містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, за допомогою порталу електронних сервісів)</i> - судові рішення, що набрало законної сили (у результаті інформаційної взаємодії Державного реєстру прав та Єдиного державного реєстру судових рішень, без подання відповідної заяви заявником). З 16.01.2020р., якщо на підставі судового рішення: - скасовано рішення державного реєстратора про державну реєстрацію прав; - визнано недійсними чи скасовано документ, на підставі яких проведено державну реєстрацію прав; - скасовано державну реєстрацію прав реєстрація набуття, зміни чи припинення речових прав проводиться виключно з одночасним визнанням, зміною чи припиненням цим рішенням речових прав, обтяжень речових прав, зареєстрованих відповідно до законодавства (за наявності таких прав). Судові рішення, що станом на 16.01.2020 набрали законної сили та не виконані, виконуються за процедурою, що діяла до 16.01.2020р. (Тип заяви – скасування; без сплати адміністративного збору). У випадках скасування на підставі рішення суду рішення державного реєстратора про: - Зупинення державної реєстрації;

		- Зупинення розгляду заяви; - Відмову в державній реєстрації прав На підставі зареєстрованого рішення суду державним реєстратором вносяться відомості про скасування рішення та відновлення розгляду заяви. Ухвалення судом рішення про скасування рішення державного реєстратора про зупинення державної реєстрації прав допускається виключно з одночасним скасуванням ним заяви власника про заборону вчинення реєстраційних дій чи відповідного судового рішення, зареєстрованих у базі даних.
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У паперовій формі
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	Надається у день прийняття заяви
12	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	1) подані документи не відповідають вимогам, встановленим цим Законом; 2) подані документи не дають змоги встановити набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно та їх обтяження; 3) наявні суперечності між заявленими та вже зареєстрованими речовими правами на нерухоме майно та їх обтяженнями; 4) після завершення строку, встановленого частиною третьою статті 23 цього Закону, не усунені обставини, що були підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви про державну реєстрацію прав; 5) заявником подано ті самі документи, на підставі яких заявлене речове право, обтяження вже зареєстровано у Державному реєстрі прав; 6) надходження відповідно до Порядку державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (зі змінами) відомостей з Державного земельного кадастру про відсутність в останньому відомостей про земельну ділянку.
13	Результат надання адміністративної послуги	1) прийняття рішення про внесення змін; внесення до відкритого розділу або спеціального розділу Державного реєстру речових прав на нерухоме майно відповідних змін до відомостей про речові права на нерухоме майно та їх обтяження, про об'єкти та суб'єктів цих прав; формування витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про проведену державну реєстрацію змін (в електронній та (за бажанням заявника) можуть бути видані і в паперовій формі). Витяг надається у паперовій формі з проставленням

		підпису та печатки державного реєстратора. 2) рішення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку обставин, що стали підставою для його прийняття Рішення державного реєстратора, витяг з Державного реєстру прав про проведену державну реєстрацію прав, отримані в електронній чи паперовій формі за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру прав, мають однакову юридичну силу та використовуються відповідно до законодавства.
14	Способи отримання відповіді (результату)	Через центр надання адміністративних послуг; Вебпортал Мін'юсту*

*До запровадження інформаційної взаємодії між Державним реєстром речових прав на нерухоме майно та Єдиним державним реєстром судових рішень, а також у разі проведення реєстраційних дій на підставі рішень судів, що набрали законної сили, до запровадження відповідної інформаційної взаємодії реєстраційні дії на підставі рішень судів проводяться за зверненням заявника.

****Після запровадження сервісу.**

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги зі

взяття на облік безхазяйного нерухомого майна (00049)

Державні реєстратори виконавчого комітету Шепетівської міської ради/центр надання адміністративних послуг

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг			
1	Місцезнаходження	Державні реєстратори	30400, Хмельницька область, місто Шепетівка, вулиця Островського, 4
		Центр надання адміністративних послуг	30400, Хмельницька область, місто Шепетівка, вулиця Островського, 6
2	Інформація щодо режиму роботи	Державні реєстратори	Понеділок - четвер – з 8.00 год. до 17.15 год.; П'ятниця – з 8.00 год. до 16.00 год.; обідня перерва - з 12.00 до 13.00; вихідні дні – субота, неділя.
		Центр надання адміністративних послуг	Понеділок - четвер – з 8.00 год. до 17.15 год.; П'ятниця – з 8.00 год. до 16.00 год.; вихідні дні – субота, неділя. Без обідньої перерви.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Державні реєстратори	(03840) 4-10-55 shepreestrator-3@ukr.net
		Центр надання адміністративних послуг	(03840) 4-05-10 cnapshep@ukr.net http://shepetivka-rada.gov.ua/tsnap/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги			
4	Закони України	Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»	
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»(зі змінами), постанова Кабінету Міністрів від 26 жовтня 2011 року № 1141 «Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно»(зі змінами)	
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 21 листопада 2016 року № 3276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 21 листопада 2016 року за № 1504/29634	
Умови отримання адміністративної послуги			
7	Підстава для отримання	Заява органу місцевого самоврядування до центру надання	

	адміністративної послуги	адміністративних послуг (формується за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру речових прав). Заява про проведення реєстраційних дій не приймається в разі: 1) невстановлення особи заявника чи обсягу його повноважень на подання відповідної заяви; 2) відсутності в Державному земельному кадастрі відомостей про земельну ділянку (у разі державної реєстрації прав на земельну ділянку).
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	заява про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна <i>(під час формування та реєстрації заяви адміністратор центру надання адміністративних послуг встановлює особу заявника)</i> <i>Встановлення особи здійснюється за паспортом громадянина України або за іншим документом, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, передбаченим Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»</i> <i>Особа іноземця та особа без громадянства встановлюються за паспортним документом іноземця.</i> <i>У разі подання заяви уповноваженою на те особою адміністратор центру надання адміністративних послуг перевіряє обсяг повноважень такої особи на підставі документа, що підтверджує її повноваження діяти від імені іншої особи.</i> <i>Обсяг повноважень особи, уповноваженої діяти від імені юридичної особи, перевіряється на підставі відомостей, які містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, за допомогою порталу електронних сервісів)</i>
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Уповноваженою особою органу місцевого самоврядування або уповноваженою ним особою у паперовій формі
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	Надається в день реєстрації відповідної заяви в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно
12	Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації	подання документів для державної реєстрації прав не в повному обсязі, передбаченому законодавством; неподання заявником чи неотримання державним реєстратором у порядку, визначеному у пункті 3 частини третьої статті 10 цього Закону, інформації про зареєстровані до 01 січня 2013 року речові права на відповідне нерухоме майно, якщо наявність такої інформації є необхідною для державної реєстрації прав
13	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	- безхазяйне майно не підлягає обліку відповідно до закону;

		- із заявою про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна звернулася неналежна особа; - у Державному реєстрі прав наявні записи про державну реєстрацію прав на нерухоме майно, щодо якого подано заяву про взяття на облік; - у Державному реєстрі прав відсутні записи про припинення права власності на нерухоме майно у зв'язку з відмовою власника від права власності на таке майно (у разі, якщо підставою для взяття на облік безхазяйного нерухомого майна є відмова власника нерухомого майна від свого права власності); - надходження відповідно до Порядку державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (зі змінами), відомостей з Державного земельного кадастру про відсутність в останньому відомостей про земельну ділянку.
14	Результат надання адміністративної послуги	1) рішення про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна; внесення до спеціального розділу Державного реєстру прав відповідних відомостей про взяття на облік нерухомого майна, про об'єкти та суб'єктів цих прав (в електронній та (за бажанням заявника) можуть бути видані і в паперовій формі). Витяг надається у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора. 2) рішення про відмову у взятті на облік безхазяйного нерухомого майна. Рішення державного реєстратора, витяг з Державного реєстру прав про проведену державну реєстрацію прав, отримані в електронній чи паперовій формі за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру прав, мають однакову юридичну силу та використовуються відповідно до законодавства.
15	Способи отримання відповіді (результату)	Через центр надання адміністративних послуг; <i>Вебпортал Мін'юсту*</i>

* Після запровадження сервісу.

Додаток 7
до розпорядження
міського голови
від 01.10.2021р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги щодо
заборони вчинення реєстраційних дій (01174)
Центр надання адміністративних послуг Шепетівської міської ради

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг			
1	Місцезнаходження	Центр надання адміністративних послуг	30400, Хмельницька область, місто Шепетівка, вулиця Островського, 6
2	Інформація щодо режиму роботи	Центр надання адміністративних послуг	Понеділок - четвер – з 8.00 год. до 17.15 год.; П'ятниця – з 8.00 год. до 16.00 год.; вихідні дні – субота, неділя. Без обідньої перерви.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Центр надання адміністративних послуг	(03840) 4-05-10 cnapshep@ukr.net http://shepetivka-rada.gov.ua/tsnap/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги			
4	Закони України	Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»	
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (зі змінами), постанова Кабінету Міністрів від 26 жовтня 2011 року № 1141 «Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно» (зі змінами)	
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 21 листопада 2016 року № 3276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 21 листопада 2016 року за № 1504/29634	
Умови отримання адміністративної послуги			
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява власника об'єкта нерухомого майна про заборону вчинення реєстраційних дій щодо власного об'єкта нерухомого майна / рішення суду щодо заборони вчинення реєстраційних дій, що набрало законної сили	
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	- заява власника об'єкта нерухомого майна про заборону вчинення реєстраційних дій щодо власного об'єкта нерухомого майна; - рішення суду про заборону вчинення реєстраційних дій, що набрало законної сили. <i>Під час формування та реєстрації заяви адміністратор центру надання адміністративних послуг встановлює особу заявника.</i>	

		<i>Встановлення особи здійснюється за паспортом громадянина України або за іншим документом, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, передбаченим Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус».</i> <i>Особа іноземця та особа без громадянства встановлюються за паспортним документом іноземця.</i> <i>У разі подання заяви уповноваженою на те особою адміністратор центру надання адміністративних послуг перевіряє обсяг повноважень такої особи на підставі документа, що підтверджує її повноваження діяти від імені іншої особи.</i> <i>Обсяг повноважень особи, уповноваженої діяти від імені юридичної особи, перевіряється на підставі відомостей, які містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, за допомогою порталу електронних сервісів</i>
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або уповноваженою особою у паперовій формі*.
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	У день прийняття заяви
12	Результат надання адміністративної послуги	1) внесення заяви власника про заборону вчинення реєстраційних дій щодо власного об'єкта нерухомого майна до бази даних заяв Державного реєстру речових прав на нерухоме майно; 2) рішення суду щодо заборони вчинення реєстраційних дій, що набрало законної сили до бази даних заяв Державного реєстру речових прав на нерухоме майно
13	Способи отримання відповіді (результату)	Вебсайт Мін'юсту

**Після початку роботи інформаційної взаємодії між Державним реєстром речових прав на нерухоме майно та Єдиним державним реєстром судових рішень, рішення суду про заборону вчинення реєстраційних дій буде в автоматичному порядку направлятися державному реєстратору для його виконання.*