ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Управління Державного агентства

меліорації та рибного господарства

у Хмельницькій області

від 28.09.2021 року № 66 - од

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА адміністративної послуги**

**з анулювання дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів**

**у рибогосподарських водних об’єктах (їх частинах)** (ідентифікатор 00504)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п./п** | **Етапи послуги** | **Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ** | **Дія (В,У.П.З)\*** | **Термін виконання(днів)** |
| 1. | Прийом від суб’єкта господарювання або уповноваженої ним особи заяви та необхідних документів | Адміністратор  Центру надання адміністративних послуг  Шепетівської міської ради | У |  |
| 2. | Прийом від представника Центру надання адміністративних послуг  Шепетівської міської ради заяви та необхідних документів, реєстрація в журналі обліку /реєстрації вхідних документів та передача документів Начальнику Управління Державного агентства меліорації та рибного господарства у Хмельницькій області | Відповідальна особа за  документообіг Управління Державного агентства  меліорації та рибного господарства у Хмельницькій області | В | Протягом  одного  робочого  дня |
| 3. | Розгляд, накладання резолюції та передача документів для опрацювання відділу іхтіології, регулювання рибальства та меліорації | Начальник Управління Державного агентства  меліорації та рибного господарства у Хмельницькій області | П | Протягом  одного  робочого  дня |
| 4. | Розгляд та опрацювання пакету документів. Прийняття рішення про анулювання дозволу. Видача наказу про анулювання дозволу | Начальник відділу іхтіології, регулювання рибальства та меліорації | В | Протягом  двадцяти одного календарного  дня |
| 5. | Підписання рішення (наказу) про анулювання дозволу | Начальник Управління Державного агентства  меліорації та рибного господарства у Хмельницькій області | В | Протягом  двох  робочих  днів |
| 6. | Реєстрація рішення (наказу) про анулювання дозволу | Начальник відділу іхтіології, регулювання рибальства та меліорації | В |
| 7. | Подання документів адміністратору  Центру надання адміністративних послуг Шепетівської міської ради для передачі до суб’єкта господарювання | Начальник або спеціаліст відділу іхтіології, регулювання рибальства та меліорації | В | Не пізніше  п’яти  робочих днів  з дня його  припинення |
| **Загальна кількість днів надання послуги -** | | | 30 календарних днів | |
| **Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -** | | | 30 календарних днів | |

*\*Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.*