



ШЕПЕТІВСЬКА МІСЬКА РАДА ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

XVII сесії міської ради VIII скликання

04 листопада 2021 року № 11
м. Шепетівка

Про Порядок проведення конкурсу проектів
Програми підтримки громадських організацій
соціального спрямування "Соціальне партнерство",
розроблених громадськими організаціями,
для реалізації яких надаватиметься фінансова підтримка
з місцевого бюджету Шепетівської міської ради

Відповідно до статей 25, 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статті 13 Закону України "Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні", статті 20 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", статті 65 Закону України "Про жертви нацистських переслідувань", законів України "Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків", "Про соціальний захист дітей війни", "Про Товариство Червоного Хреста України", "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи", "Про громадські об'єднання", з метою вирішення питань фінансової підтримки громадських організацій, діяльність яких має соціальну спрямованість, проведення загальноміських соціальних заходів з нагоди державних свят і визначних дат, міська рада
ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок проведення конкурсу проектів Програми підтримки громадських організацій соціального спрямування "Соціальне партнерство".
2. Визначити Управління організаційного, інформаційного забезпечення та документообігу апарату Шепетівської міської ради та її виконавчого комітету відповідальним виконавцем Програми.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету Білас Н.І. та постійну комісію з питань соціально-економічного розвитку громади, бюджету та фінансів (голова комісії Олійник Г.В.).

Міський голова

Віталій БУЗИЛЬ

Додаток

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням XVII сесії міської ради

VIII скликання

04.11.2021 № 11

**Порядок проведення конкурсу проектів
Програми підтримки громадських організацій
соціального спрямування "Соціальне партнерство",
розроблених громадськими організаціями, для реалізації яких надаватиметься
фінансова підтримка з місцевого бюджету Шепетівської міської ради**

I. Пріоритетні завдання, на виконання яких повинні спрямовуватися проекти, розроблені учасниками конкурсу.

1) спрямованість заходів в рамках проекту на безпосередню роботу з відповідними соціальними групами: ветеранами війни, особами з інвалідністю, громадянами, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, учасники АТО/ООС та їх родини.

2) проведення заходів за участі членів організації з патріотичного виховання мешканців району, особливо молоді, формування патріотичних настроїв у суспільстві.

II. Перелік напрямків та видів діяльності, що можуть бути підтримані організатором конкурсу.

Бюджетні кошти в межах програми спрямовуються на реалізацію програм (проектів, заходів) громадських організацій, які переможуть у конкурсі проектів "Програми підтримки громадських організацій соціального спрямування "Соціальне партнерство".

При розробці кошторису витрат, необхідних для реалізації проекту, громадська організація може передбачати кошти на:

1) утримання (функціонування) громадської організації (не більш ніж 20 відсотків загального обсягу передбаченого кошторису проекту), а саме для забезпечення орендної плати приміщень на проведення конкретних заходів, послуг поштового зв'язку та електрозв'язку, придбання канцелярського приладдя;

2) матеріального заохочення працівників та членів громадської організації, які беруть участь в реалізації проекту (в обсязі, що не перевищує разом з нарахуваннями 20 відсотків загального обсягу передбаченого кошторису проекту).

Якщо організатором конкурсу за рішенням конкурсної комісії затверджено зменшені обсяги фінансування для реалізації проекту (комісія залишає за собою таке право, внаслідок коригування видатків), то видатки на утримання та матеріальне заохочення громадської організації (якщо це було передбачено) мають бути відображені в затвердженому кошторисі за наступним принципом: кожен з перелічених видатків не більш ніж 20 відсотків загального обсягу кошторису проекту;

Виплати видатків на утримання громадської організації проводяться відповідно до суми використаних коштів для реалізації заходів проекту в обсязі не більше 1/3 від суми коштів, що були використані безпосередньо для реалізації заходів проекту та в межах відповідних передбачених сум.

Виплата передбачених видатків на матеріальне заохочення проводиться після завершення реалізації всіх заходів проекту.

Видатки на проведення заходів в рамках реалізації проекту документально оформлюється шляхом укладання відповідних договорів на покупку товарів та надання послуг, капітальні видатки заборонені.

III. Вимоги до оголошення конкурсу

До початку конкурсу організатор конкурсу затверджує текст оголошення про проведення конкурсу, в якому зазначаються:

пріоритетні завдання, що відповідають загальнодержавним та/або місцевим програмам і на виконання яких повинні спрямовуватися програми (проекти, заходи), розроблені учасниками конкурсу;

перелік видів діяльності, що можуть бути підтримані організатором конкурсу;

вимоги до конкурсної пропозиції;

адреса, за якою приймаються конкурсні пропозиції;

строки подання конкурсних пропозицій;

строки проведення конкурсу.

Оголошення про проведення конкурсу та конкурсна документація, яка містить затверджені організатором конкурсу форми заяви про участь у конкурсі, опису програми (проекту, заходу) та кошторису витрат, необхідних для виконання (реалізації) програми (проекту, заходу), оприлюднюються організатором конкурсу на власному офіційному веб-сайті та в інший прийнятний спосіб.

Забороняється спрямування бюджетних коштів на реалізацію проектів, якщо їх фінансування передбачається за рахунок коштів державного або місцевого бюджетів, розпорядником яких є інший організатор конкурсу.

Максимальний обсяг фінансової підтримки одного проекту за результатами проведення конкурсу складає 50 тис гривень.

IV. Вимоги до конкурсної пропозиції

Учасники конкурсу у відповідності Порядку **подають конкурсні пропозиції за формами 1, 2** (додаються). Конкурсна пропозиція складається державною мовою.

Конкурсні пропозиції можуть подаватися громадськими організаціями, зареєстрованими в установленому порядку не пізніше, ніж за два роки до оголошення проведення конкурсу.

Громадська організація може подавати на конкурс кілька конкурсних пропозицій.

Інститут громадянського суспільства може подавати на конкурс кілька конкурсних пропозицій.

Конкурсна пропозиція має подаватися у друкованому та електронному вигляді.

Усі документи, що складають друкований варіант конкурсної пропозиції, мають бути пронумеровані та належним чином засвідчені.

Конкурсна пропозиція не повертається учасникові конкурсу.

У конкурсі можуть брати участь громадські організації соціального спрямування зареєстровані на території громади, а також не зареєстровані на території Шепетівської територіальної громади. Головна умова – реалізація проекту учасника повинна здійснюватися виключно на території Шепетівської територіальної громади.

V. Строки подання конкурсних пропозицій та строки проведення конкурсу

Строки подання конкурсних пропозицій: вересень - жовтень поточного року.

Строки проведення конкурсу:

оцінка конкурсних пропозицій та визначення їх рейтингу: листопад – грудень поточного року;

визначення конкурсною комісією переможців конкурсу та обсягів бюджетних коштів для надання фінансової підтримки для реалізації проектів: протягом 15 робочих днів після затвердження бюджету на 2022 рік;

затвердження організатором конкурсу переліку громадських організацій, визначених переможцями конкурсу – протягом 15 робочих днів з дня визначення конкурсною комісією переможців конкурсу та обсягів бюджетних коштів для надання

фінансової підтримки для реалізації кожного проекту.

Організація та проведення конкурсу, проведення заходів учасниками конкурсу здійснюється відповідно до Порядку.

VI. До конкурсу не допускаються інститути громадянського суспільства, якщо:

- 1) інформація, зазначена в конкурсній пропозиції, не відповідає інформації про громадську організацію, що міститься у відкритих державних реєстрах;
- 2) громадська організація зареєстрована в установленому порядку пізніше, ніж за два роки до оголошення проведення конкурсу;
- 3) громадська організація відмовилася від участі в конкурсі шляхом надсилання його організаторові офіційного листа;
- 4) громадська організація перебуває у стадії припинення діяльності;
- 5) конкурсну пропозицію подано після закінчення встановленого організатором строку подання конкурсних пропозицій та/або не в повному обсязі;
- 6) встановлено факт порушення громадською організацією вимог бюджетного законодавства.
- 7) Якщо громадська організація не реалізувала проект, для виконання якого надавалася фінансова підтримка за рахунок бюджетних коштів у попередньому бюджетному періоді, конкурсна комісія приймає рішення стосовно можливості допущення конкурсної пропозиції до участі в конкурсі.

VII. Порядок визначення переможців конкурсу

Розгляд проектів та визначення переможців здійснюється Комісією з відбору переможців конкурсу проектів Програми підтримки громадських організацій соціального спрямування "Соціальне партнерство" (далі – Комісія).

Склад Комісії затверджується розпорядженням міського голови до початку оцінки конкурсних пропозицій та визначення їх рейтингу.

До складу конкурсної Комісії включаються представники організатора конкурсу, Шепетівської міської ради, фахівці відповідно до теми конкурсного проекту. Члени конкурсної комісії здійснюють свої повноваження на громадських засадах.

Члени конкурсної комісії зобов'язані не допускати конфлікту інтересів під час розгляду конкурсних пропозицій. (*Конфлікт інтересів* - це конфлікт між публічно-правовими обов'язками і приватними інтересами державної посадової особи, за якого її приватні інтереси, котрі впливають з її положення як приватної особи, здатні неправомірним чином вплинути на виконання цією державною посадовою особою її офіційних обов'язків або функцій. *Потенційний конфлікт інтересів* - наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень (ст.1 Закону України «Про запобігання корупції»). *Реальний конфлікт інтересів* - суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень (ст.1 Закону України «Про запобігання корупції»). *Приватний інтерес* - будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях.)

Визначення рейтингу та оцінка проектів відбувається на основі аналізу поданих конкурсантами документів та відповідно до Порядку проведення конкурсу з визначення

програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства , для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів від 12 жовтня 2011 р. № 1049.

Засідання конкурсної комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менше половини складу конкурсної комісії. За умови рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Радник міського голови

Ольга ПЕТРОВА

Секретар міської ради

Роман ВОЗНЮК

**Заява
громадської організації
на участь у конкурсному відборі для Програми підтримки громадських організацій
соціального спрямування "Соціальне партнерство"**

(назва громадської організації)

подає для участі у конкурсі, що проводиться Управлінням організаційної,
інформаційної діяльності та документообігу апарату Шепетівської міської ради та її
виконавчого комітету, свій проект:

(назва проекту)

До заяви додаються належним чином засвідчені документи:

1.1. Опис проекту та кошторис витрат, необхідних для реалізації проекту, за
формою 2.

Опис проекту повинен містити мету і завдання, план виконання із зазначенням
строків та відповідальних виконавців на кожному етапі, очікувані результати, інформацію
про цільову аудиторію, залучені до реалізації проекту інші інститути громадянського
суспільства, детальний розрахунок витрат та джерела фінансування;

1.2. Листи-підтвердження органів державної влади, органів місцевого
самоврядування та їх виконавчих органів, наукових установ, інститутів громадянського
суспільства, інших установ та організацій *(в разі їх залучення до реалізації проекту)*;

1.3. Інформаційна довідка (описовий звіт) про діяльність громадської організації
протягом останніх шести місяців (з інформацією про проведення конкретних заходів на
території Шепетівської територіальної громади за участю членів організації та
громадськості), джерела фінансування громадської організації, її матеріально-технічну базу
та кадрове забезпечення.

Підтверджуємо, що документи, які входять до складу конкурсної пропозиції, містять
достовірну інформацію про громадську організацію.

Підтверджуємо, що

(назва громадської організації)

готова і здатна виконати проект

(назва проекту)

у терміни, визначені планом реалізації проекту та планом використання бюджетних
коштів по проекту.

Гарантуємо, що в разі отримання фінансової підтримки за рахунок коштів місцевого
бюджету ці кошти будуть використані винятково для потреб, визначених проектом,
відповідно та в межах кошторису витрат, затвердженого організатором конкурсу.

Із умовами конкурсу ознайомлені та згодні.

Заява засвідчується в установленому законодавством порядку.

Посада

Прізвище, ініціали

Підпис

Дата _____

**Опис проекту та кошторис витрат
громадської організації на участь у конкурсному відборі для Програми підтримки
громадських організацій соціального спрямування "Соціальне партнерство"**

1. Заповнюється організатором конкурсу.

Дата реєстрації	
Реєстраційний номер	

2. Заповнюється громадською організацією (далі – ГО), яка подає на конкурс конкурсну пропозицію.

Назва ГО (відповідно до реєстру)
Назва проекту
Юридична адреса ГО
код ЄДРПОУ
Фактичне місцезнаходження ГО (поштова адреса)
Контактний телефон/ E-mail:
Термін реалізації проекту
Сума коштів, що планується залучити від організатора конкурсу, грн.
Пріоритетне завдання, на реалізацію якого спрямовується проект
Прізвище, ім'я, по батькові керівника ГО
Контактні дані керівника ГО
Залучені кошти (власний внесок ГО) у грн. (у разі наявності)
Загальний бюджет (обсяг фінансування) проекту у грн.
Адміністративно-територіальний рівень виконання проекту (в рамках громади, так\ні)

3.1. **Анотація** (до 0,5 сторінки друкованого тексту):

- актуальність проекту;
- що саме та яким чином передбачається зробити під час реалізації проекту.

3.2. **Опис проекту** (до 5 сторінок друкованого тексту) має включати:

- 1) опис проблеми, на вирішення якої спрямований проект;
- 2) загальна цільова аудиторія, її кількісні показники;
- 3) кількість представників цільової аудиторії, яких буде охоплено проектом;
- 4) дані про адміністративно-територіальний (регіональний) рівень виконання проекту (обґрунтування);
- 5) мета та завдання проекту;
- 6) методи виконання проекту;
- 7) план виконання проекту:

Етап реалізації	Опис заходів та діяльності	Строки виконання	Результати реалізації	Відповідальна особа

8) очікувані результати та результативні показники виконання проекту:

Очікуваний результат	Результативний показник

9) перспективи продовження проекту після завершення періоду фінансової підтримки за рахунок бюджетних коштів та можливі джерела фінансування;

10) перелік органів державної влади, органів місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, наукових установ, інститутів громадянського суспільства, інших установ та організацій (далі – *організація – партнер*), залучених до реалізації проекту, та розподіл обов’язків між ними:

№ з/п	Назва організації - партнера	Керівник організації - партнера (П.І.Б., посада, тел.)	Форма участі та обов’язки в межах проекту	Примітка

3.3. Кошторис витрат проекту:

№ з/п	Захід, дата проведення	Назва статті витрат на реалізацію проекту	Розрахунок витрат у грн.	Сума коштів, що планується залучити від організатора конкурсу, грн.	Залучені кошти,* грн.	Загальна сума, грн.
I. Реалізація заходів в рамках проекту						
Всього витрат (по заходам)						
II. Адміністративні витрати на організаційне та матеріально-технічне забезпечення громадських організацій**						
Всього витрат						
РАЗОМ						

*У цьому розділі подається детальний розрахунок витрат та джерела фінансування.
у разі наявності

4. Коротка презентаційна анотація опису та кошторису витрат проекту
(на основі інформації зазначеної у пунктах 1-3, до 1 сторінки тексту)

Назва громадської організації	Назва проекту	Бюджетне фінансування (грн.)	Власний фін. внесок* (грн.)	Загальне фінансування (грн.)

Короткий опис проекту	
Пріоритетне завдання проекту	
Мета проекту	
Завдання проекту	
Загальна цільова аудиторія	
Методи виконання та заплановані показники	
Основні напрями використання бюджетних коштів, та обсяги фінансування (гривень)	I. Видатки бюджету на реалізацію заходів в рамках проекту <i>Захід 1</i> - напрям видатків 1.1. – сума 1.1; - напрям видатків 1.2. – сума 1.2; <u>Разом на захід 1 - сума 1</u> <i>Захід 2</i> - напрям видатків 2.1. – сума 2.1; - напрям видатків 2.2. – сума 2.2; <u>Разом на захід 2 - сума 2</u> II. Адміністративні витрати на організаційне та матеріально-технічне забезпечення громадських організацій - напрям видатків 1. – сума 1; - напрям видатків 2. – сума 2. УСЬОГО - сума.

Посада керівника ГО

Прізвище, ініціали

Підпис

Дата _____

Примітка: У разі визначення ГО переможцем конкурсу кошторис витрат проекту погоджується з організатором конкурсу на етапі затвердження плану реалізації проекту та плану використання бюджетних коштів.

**У цьому розділі подається детальний розрахунок витрат та джерела фінансування. у разі наявності*