

**Опис проекту та кошторис витрат
громадської організації на участь у конкурсному відборі для Програми підтримки
громадських організацій соціального спрямування "Соціальне партнерство"**

1. Заповнюється організатором конкурсу.

Дата реєстрації	
Реєстраційний номер	

2. Заповнюється громадською організацією (далі – ГО), яка подає на конкурс конкурсну пропозицію.

Назва ГО (відповідно до реєстру)
Назва проекту
Юридична адреса ГО
код ЄДРПОУ
Фактичне місцезнаходження ГО (поштова адреса)
Контактний телефон/ E-mail:
Термін реалізації проекту
Сума коштів, що планується залучити від організатора конкурсу, грн.
Пріоритетне завдання, на реалізацію якого спрямовується проект
Прізвище, ім'я, по батькові керівника ГО
Контактні дані керівника ГО
Залучені кошти (власний внесок ГО) у грн. (у разі наявності)
Загальний бюджет (обсяг фінансування) проекту у грн.
Адміністративно-територіальний рівень виконання проекту (в рамках громади, так\ні)

3.1. **Анотація** (до 0,5 сторінки друкованого тексту):

- актуальність проекту;
- що саме та яким чином передбачається зробити під час реалізації проекту.

3.2. **Опис проекту** (до 5 сторінок друкованого тексту) має включати:

- 1) опис проблеми, на вирішення якої спрямований проект;
- 2) загальна цільова аудиторія, її кількісні показники;
- 3) кількість представників цільової аудиторії, яких буде охоплено проектом;
- 4) дані про адміністративно-територіальний (регіональний) рівень виконання проекту (обґрунтування);
- 5) мета та завдання проекту;
- 6) методи виконання проекту;
- 7) план виконання проекту:

Етап реалізації	Опис заходів та діяльності	Строки виконання	Результати реалізації	Відповідальна особа

8) очікувані результати та результативні показники виконання проекту:

Очікуваний результат	Результативний показник

9) перспективи продовження проекту після завершення періоду фінансової підтримки за рахунок бюджетних коштів та можливі джерела фінансування;

10) перелік органів державної влади, органів місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, наукових установ, інститутів громадянського суспільства, інших установ та організацій (далі – *організація – партнер*), залучених до реалізації проекту, та розподіл обов’язків між ними:

№ з/п	Назва організації - партнера	Керівник організації - партнера (П.І.Б., посада, тел.)	Форма участі та обов’язки в межах проекту	Примітка

3.3. Кошторис витрат проекту:

№ з/п	Захід, дата проведення	Назва статті витрат на реалізацію проекту	Розрахунок витрат у грн.	Сума коштів, що планується залучити від організатора конкурсу, грн.	Залучені кошти,* грн.	Загальна сума, грн.
I. Реалізація заходів в рамках проекту						
Всього витрат (по заходам)						
II. Адміністративні витрати на організаційне та матеріально-технічне забезпечення громадських організацій**						
Всього витрат						
РАЗОМ						

*У цьому розділі подається детальний розрахунок витрат та джерела фінансування.
у разі наявності

4. Коротка презентаційна анотація опису та кошторису витрат проекту
(на основі інформації зазначеної у пунктах 1-3, до 1 сторінки тексту)

Назва громадської організації	Назва проекту	Бюджетне фінансування (грн.)	Власний фін. внесок* (грн.)	Загальне фінансування (грн.)

Короткий опис проекту	
Пріоритетне завдання проекту	
Мета проекту	
Завдання проекту	
Загальна цільова аудиторія	
Методи виконання та заплановані показники	
Основні напрями використання бюджетних коштів, та обсяги фінансування (гривень)	I. Видатки бюджету на реалізацію заходів в рамках проекту <i>Захід 1</i> - напрям видатків 1.1. – сума 1.1; - напрям видатків 1.2. – сума 1.2; <u>Разом на захід 1 - сума 1</u> <i>Захід 2</i> - напрям видатків 2.1. – сума 2.1; - напрям видатків 2.2. – сума 2.2; <u>Разом на захід 2 - сума 2</u> II. Адміністративні витрати на організаційне та матеріально-технічне забезпечення громадських організацій - напрям видатків 1. – сума 1; - напрям видатків 2. – сума 2. УСЬОГО - сума.

Посада керівника ГО

Прізвище, ініціали

Підпис

Дата _____

Примітка: У разі визначення ГО переможцем конкурсу кошторис витрат проекту погоджується з організатором конкурсу на етапі затвердження плану реалізації проекту та плану використання бюджетних коштів.

**У цьому розділі подається детальний розрахунок витрат та джерела фінансування у разі наявності*