

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ШЕПЕТІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**РІШЕННЯ**

11 листопада 2021 року м. Шепетівка № 373

Про організацію збору та постачання мобілізаційних ресурсів Шепетівської міської територіальної громади на випадок мобілізації

З метою гарантованого забезпечення виконання завдань мобілізації в особливий період, на виконання розпорядження голови Шепетівської районної державної адміністрації від 12.10.2021 № 31/2021-рдск, та пропозиції Шепетівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (далі РТЦК та СП) від 15.09.2021 № 9/358, у відповідності до статей 15, 16 Закону України «Про оборону України», статей 18, 21, 22 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», статей 38, 43 Закону України «Про військовий обов’язок і військову службу», Постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2000 року №1921 «Про затвердження Положення про військово-транспортний обов’язок», керуючись статтями 17, 18, 36 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», за планом мобілізаційних заходів Шепетівської міської територіальній громади, виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Створити на випадок мобілізації в Україні або окремо у нашому регіоні на базі комунальних підприємств міста дільниці оповіщення військовозобов’язаних (далі ДОВ), та призначити начальниками дільниць оповіщення директорів підприємств відповідно:

ДОВ № 1 – Шепетівське комунальне підприємство водопровідно-каналізаційного господарства – директор підприємства Биков Віталій Петрович;

ДОВ № 2 – Шепетівське ремонтно-експлуатаційне підприємство – директор Шайного Юрій Миколайович.

2. Директорам ШКПВКГ та ШРЕП:

2.1. Наказом по підприємству за погодженням з Шепетівським РТЦК та СП призначити працівників підприємства (пріорітетно - військовозобов’язаних) в штатний розпис дільниці оповіщення згідно додатку 1; обов’язки персоналу дільниці оповіщення розробляються і затверджуються Шепетівським РТЦК та СП.

2.2. Дільницю оповіщення забезпечити службовим приміщенням, майном та інвентарем згідно вимог Шепетівського РТЦК та СП.

2.3. Посильним для оповіщення, за необхідності, виділяти службовий автомобіль.

2.4. Забезпечувати можливість відпочинку посильним за чергування у вечірній час за рахунок робочого часу.

2.5. Зазначений наказ відпрацьовувати щорічно до 15 листопада; копію наказу надавати начальнику Шепетівського РТЦК та СП, та головному спеціалісту по мобілізаційній та оборонній роботі виконавчого комітету міської ради.

3. Директору «Шепетівського підприємства теплових мереж» наказом по підприємству визначити 6 (шість) працівників підприємства (пріорітетно – з числа військовозобов’язаних) з метою доукомплектування штатного розпису дільниці оповіщення ДО №1 (ШКПВКГ) на випадок оголошення про мобілізацію. Наказ відпрацьовувати щорічно до 15 листопада, копію наказу надавати директору ШКПВКГ, та головному спеціалісту по мобілізаційній та оборонній роботі виконавчого комітету міської ради.

4. Створити на випадок мобілізації в Україні або окремо у нашому регіоні на базі Шепетівського міського будинку культури пункт попереднього збору військовозобов’язаних (далі ППЗВ). Комендантом ППЗВ призначити директора міського будинку культури Талімончук Вікторію Іванівну. Затвердити штатний розпис ППЗВ згідно додатку 2; обов’язки персоналу ППЗВ розробляються і затверджуються Шепетівським РТЦК та СП.

Персональний склад ППЗВ визначити розпорядженням міського голови за погодженням з Шепетівським РТЦК та СП. Щорічно до 15 листопада проводити уточнення персонального складу

5. Директору будинку культури передбачити забезпечення ППЗВ майном та інвентарем згідно вимог Шепетівського РТЦК та СП.

6. Створити на випадок мобілізації в Україні або окремо у нашому регіоні на базі гаража ДП «Шепетівське лісове господарство» пункт попереднього збору техніки (далі ППЗТ).

7. Директору ДП «Шепетівське лісове господарство»:

7.1. Наказом по підприємству за погодженням з Шепетівським РТЦК та СП призначити працівників підприємства (пріорітетно - військовозобов’язаних) в штатний розпис ППЗТ згідно додатку 3; обов’язки персоналу ППЗТ розробляються і затверджуються Шепетівським РТЦК та СП.

7.2. Заступником начальника ППЗТ призначити головного механіка підприємства Васяновича Олександра Георгійовича.

7.3. Зазначений наказ відпрацьовувати щорічно до 15 листопада; копію наказу надавати начальнику Шепетівського РТЦК та СП, та головному спеціалісту по мобілізаційній та оборонній роботі виконавчого комітету міської ради.

8. Головному лікарю КНП «Шепетівська багатопрофільна лікарня» на випадок мобілізації:

8.1. Організувати роботу призовної військово-медичної комісії.

8.2. Відрядити лікаря та фельдшера (медсестру) для обслуговування військовозобов’язаних на пункті попереднього збору військовозобов’язаних (ППЗВ, міський будинок культури).

8.3. Відрядити лікаря та фельдшера на санітарному автомобілі для обслуговування автоколон військовозобов’язаних на маршрутах руху мобілізаційних ресурсів.

8.4. Відрядити фельдшера для обслуговування на пункт попереднього збору техніки (ППЗТ, гараж ДП «Шепетівський лісгосп»).

8.5. Передбачити виділення ліжкомісць для надання стаціонарного медичного обслуговування військовозобов’язаним на час проведення мобілізації.

9. Завідувачу сектором з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення виконавчого комітету забезпечити виконання задач на випадок оголошення мобілізації:

9.1. Забезпечити контроль радіаційної та хімічної обстановки на ППЗВ та ППЗТ, а також на маршрутах руху автоколон мобілізаційних ресурсів.

9.2. Для захисту мобілізаційних ресурсів від ЗМУ передбачити використання протирадіаційних сховищ та підвальних приміщень поблизу пунктів попереднього збору мобілізаційних ресурсів.

9.3. Пост радіаційно-хімічного контролю розгорнути на базі Шепетівського районного управління ГУДСНС у Хмельницькій області.

10. Пропонувати начальнику Шепетівського районного відділу поліції ГУНП в Хмельницькій області на випадок мобілізації в Україні або окремо у нашому регіоні на вимогу Шепетівського РТЦК та СП:

10.1. Забезпечити охорону громадського порядку нарядами поліції на пункті попереднього збору військовозобов’язаних, що організовується в міському будинку культури.

10.2. Забезпечити громадський порядок нарядом поліції на пунктах попереднього збору військовозобов’язаних та техніки (ППЗВ та ППЗТ) відповідно в міському будинку культури та на ДП «Шепетівський лісгосп».

10.2. Забезпечити поліцейський супровід на автомобілі при транспортуванні майна, зброї і боєприпасів за заявками Шепетівського РТЦК та СП.

10.3. Виділяти поліцейський супровід посильним дільниць оповіщення військовозобов’язаних для забезпечення безпеки та громадського порядку.

10.4. Організувати розшук військовозобов’язаних, що ухиляються від мобілізації або змінили місце проживання, у відповідності до законодавства.

11. Головному спеціалісту по мобілізаційній та оборонній роботі виконавчого комітету на випадок мобілізації в Україні або окремо у нашому регіоні:

11.1 Розробляти (вносити зміни та доповнення) та виносити на розгляд сесії міської ради питання що стосуються програми забезпечення заходів збору і постачання мобілізаційних ресурсів, та готувати, при необхідності, пропозиції про виділення коштів з міського бюджету на фінансування зазначеної програми, якою передбачати:

- перевезення пасажирським автотранспортом орієнтовно 300 військовозобов’язаних до місць призначення (навчальних центрів ЗСУ та військових частин), для чого укласти відповідні договори з перевізниками;

- перевезення вантажними автомобілями з м. Хмельницького та с. Цвітоха майна, зброї та боєприпасів для комплектування підрозділу охорони, для чого укласти відповідні договори з перевізниками.

11.2. Налагодити взаємодію задіяних перевізників з Шепетівським РТЦК та СП.

11.3. Організувати на випадок мобілізації пункти заправки ПММ на базі мереж АЗС у місті, на яких забезпечити незнижуємий запас ПММ відповідно до розрахунків Шепетівського РТЦК та СП для техніки, що вилучається по мобнарядам, про що укласти відповідний договір з одним із власників мереж АЗС у місті. Заправку транспортних засобів проводити за рахунок постачальників мобілізаційних ресурсів.

11.4. З керівництвом РТЦК та СП, структур оповіщення військовозобов’язаних, ППЗВ та ППЗТ щорічно до 15 листопада уточнювати порядок оповіщення, збору та постачання мобілізаційних ресурсів, організацію контрольно-комендантської служби та підтримання громадського порядку.

11.5. Вимоги розпорядження голови Шепетівської районної адміністрації від 12.10.21

№ 31/2021-рдск в частині що стосується довести до:

1) Шепетівське регіональне представництво ТОВ «Епіцентр - Агро»;

2) Філія «Шепетівська ДЕД» ДП «Хмельницький облавтодор»;

3) Шепетівське відділення Хмельницької філії АТ «Укртелеком»;

4) ПП «Редакція газети «Шепетівський вісник»;

5) ТОВ «ТРК Лайк ТВ».

12. Пропонувати начальнику Шепетівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки:

12.1. На підставі методичних матеріалів щодо організації оповіщення, збору та постачання мобілізаційних ресурсів, затверджених командувачем Оперативного Командування «Захід», розробити відповідні інструкції та інші необхідні документи для ДОВ, ППЗВ, ППЗТ.

12.2. Призначати начальників ППЗВ та ППЗТ з числа військовослужбовців РТЦК та СП..

12.3. Погодити з керівниками підприємств і установ підбір кандидатур в адміністрації ДОВ, ППЗВ та ППЗТ, довести вимоги щодо обладнання та оснащення цих утворень.

12.4. Забезпечити ДОВ, ППЗВ, ППЗТ необхідною документацією, та регулярно проводити заняття з персоналом дільниць оповіщення та пунктів попереднього збору мобресурсів щодо організації роботи, спланувати та періодично проводити заняття з персоналом дільниць та пунктів;

12.5. Під час планових перевірок організації і ведення військового обліку зазначених підприємств і установ проводити паралельно перевірку готовності дільниць оповіщення та пунктів попереднього збору мобілізаційних ресурсів.

12.6. Налагодити взаємодію з перевізниками, що залучатимуться виконавчим комітетом за договорами до перевезення військовозобов’язаних, майна, озброєння і боєприпасів.

13. Рішення виконавчого комітету від 20.08.2020 № 198 та від 18.02.21 № 42 вважати такими, що втратили чинність.

14. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань роботи виконавчих органів Віталія ЯНУШЕВСЬКОГО.

Міський голова Віталій БУЗИЛЬ

|  |
| --- |
| Додаток 1  до рішення виконавчого комітету міської ради  від 11.11.2021 №373 |

**ШТАТНИЙ РОЗПИС**

**ПЕРСОНАЛУ ДІЛЬНИЦІ ОПОВІЩЕННЯ (ДО)**

Управління

Начальник дільниці оповіщення - *директор підприємства*

Заступник начальника ДО

Уповноважений в РТЦК та СП

Група оповіщення за домашніми адресами

Начальник групи

Технічний працівник

Група оповіщення за місцем роботи

Начальник групи

Технічний працівник

Група аналізу

Начальник групи

Технічний працівник

Група розшуку

Начальник групи

Технічний працівник

Дільничний інспектор *- призначається від Шепетівського РУ поліції*

Посильні

10 чоловік посильних

Керуючий справами виконавчого комітету Наталія БІЛАС

Головний спеціаліст по мобілізаційній

та оборонній роботі Володимир БУЧЕНКО

|  |
| --- |
| Додаток 2  до рішення виконавчого комітету міської ради  від 11.11.2021 №373 |

**ШТАТНИЙ РОЗПИС**

**ПЕРСОНАЛУ ПУНКТУ ПОПЕРЕДНЬОГО**

**ЗБОРУ ВІЙСЬКОВОЗОБОВ’ЯЗАНИХ (ППЗВ)**

### Управління ППЗВ

### Начальник пункту - *призначається від РТЦК та СП, відповідає також за МПЗ*

### Комендант

### Помічник коменданта

### Патрульний *- призначається від Шепетівського РУ поліції*

### Патрульний *- призначається від Шепетівського РУ поліції*

### Регулювальник

### Телефоніст

### Дільничний (уповноважений органів внутрішніх справ) - *призначається від РУ поліції*

### Технічний працівник, помічник начальника ППЗВ з обліку

Відділення зустрічі

Начальник відділення

### Технічний працівник по видачі мобілізаційних розпоряджень

### Технічний працівник по прийому офіцерів запасу

### Технічний працівник по прийому сержантів та солдатів запасу

### Лікар *- призначається від КНП «Шепетівська багатопрофільна лікарня»*

### Фельдшер (медсестра) *- призначається від КНП «Шепетівська багатопрофільна лікарня»*

Відділення оформлення призову

### Начальник відділення

### Помічник начальника відділення з оформлення призову офіцерів запасу

### Технічний працівник №1

### Технічний працівник №2

### Помічник начальника відділення з оформлення призову сержантів, солдат

### Технічний працівник №1

### Технічний працівник №2

### Технічний працівник №3

### 

Відділення формування команд

### Начальник відділення

### Помічник начальника відділення з відправки офіцерів запасу

### Технічний працівник №1

### Помічник начальника відділення з відправки сержантів і солдатів

### Технічний працівник №1

### Технічний працівник №2

### Спеціаліст по комп’ютерному набору

Відділення відправки команд

### Начальник відділення

### Помічник начальника відділення - начальник посадкового майданчика

### Технічний працівник по обліку відправлених військовозобов’язаних

### Старший команди №1 - *призначається від РТЦК та СП*

### Старший команди №2 - *призначається від РТЦК та СП*

### Старший команди №3 - *призначається від РТЦК та СП*

### Старший команди №4 - *призначається від РТЦК та СП*

Відділення резерву

### Начальник відділення

### Технічний працівник по обліку резерву

Керуючий справами виконавчого комітету Наталія БІЛАС

Головний спеціаліст по мобілізаційній

та оборонній роботі Володимир БУЧЕНКО

|  |
| --- |
| Додаток 3  до рішення виконавчого комітету міської ради  від 11.11.2021 №373 |

**ШТАТНИЙ РОЗПИС**

**ПЕРСОНАЛУ ПУНКТУ ПОПЕРЕДНЬОГО ЗБОРУ ТЕХНІКИ (ППЗТ)**

Пункт управління ППЗТ

Начальник ППЗТ *- призначається від Шепетівського РТЦК та СП*

Заступник начальника пункту

Заступник начальника ППЗТ з питань морально-психологічного забезпечення

Технічний працівник

Охоронець

Охоронець

Відділення збору техніки

Начальник відділення

Технічний працівник

Регулювальник

Відділення огляду техніки

Начальник відділення

Атомеханік

Технічний працівник

Ремонтник

Регулювальник

Відділення формування і відправки партій

Начальник відділення

Технічний працівник

Регулювальник

Начальник партії *- призначається від Шепетівського РТЦК та СП*

Начальник партії *- призначається від Шепетівського РТЦК та СП*

Відділення резерву техніки і водіїв

Начальник відділення

Технічний працівник

Регулювальник

Керуючий справами виконавчого комітету Наталія БІЛАС

Головний спеціаліст по мобілізаційній

та оборонній роботі Володимир БУЧЕНКО